



**SC811 Manual Web Tickets**

**Plus de Exactix**

## Contenido

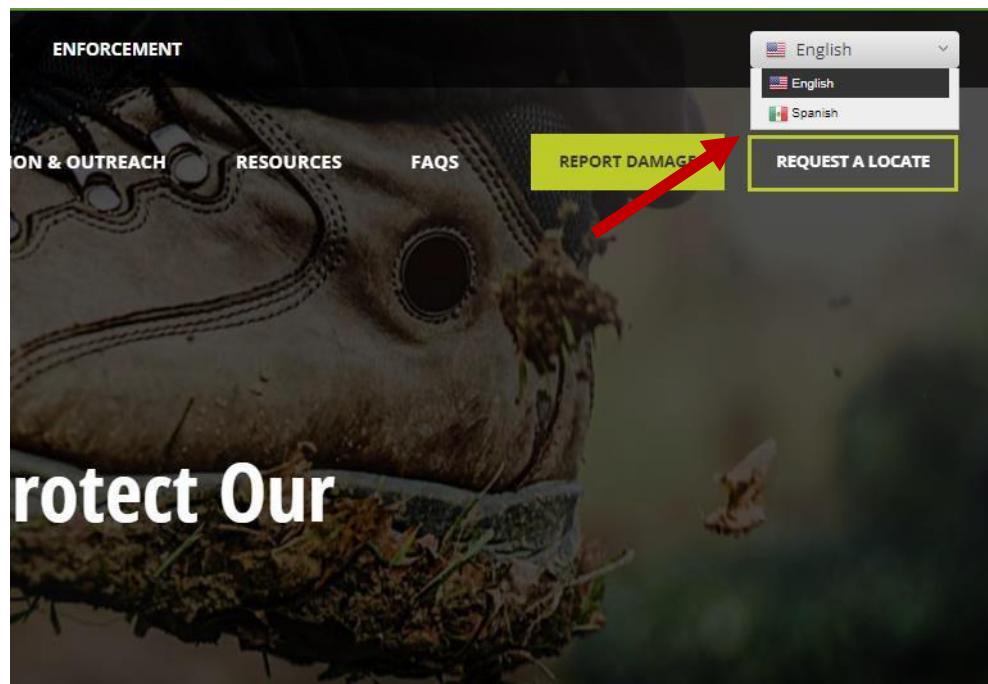
Acceder a la Página Web de Exactix:.....	3
Completando Un Aviso de Localización Nuevo En Exactix.....	6
Funciones de Mapa.....	27
Mapeo del Sitio de Trabajo y los Marcadores de Sitio .....	44
Inclusión de archivos adjuntos en un aviso de localización.....	50
Directrices de la SC811 para la Entrada de la Localización .....	51
Más Ejemplos sobre las Directrices y Avisos de Localización.....	64
Trabajo a lo largo de una carretera .....	76
Marcador de milla.....	85
Rampas de entrada y salida: .....	87
Uso de una salida como intersección en una interestatal: .....	89
Rotondas o Traffic Circles .....	90
Usando el número de carretera secundaria para ingresar un aviso de ubicación .....	92
Versiones de Tickets .....	94
Copiar Ticket.....	94
Historial de un Aviso de Localización .....	95
Introducción a la Respuesta Positiva 360 .....	96
Acciones Secundarias (Funciones de Ticket).....	100
Cerrar un Aviso de Localización: .....	111
Revisión de Ticket.....	115
Reportes de Excavador .....	116
Vista de Búsqueda de Tickets .....	121
Someter un Reporte de Daños.....	123
Contactar a la SC811:.....	133

**Acceder a la Página Web de Exactix:**

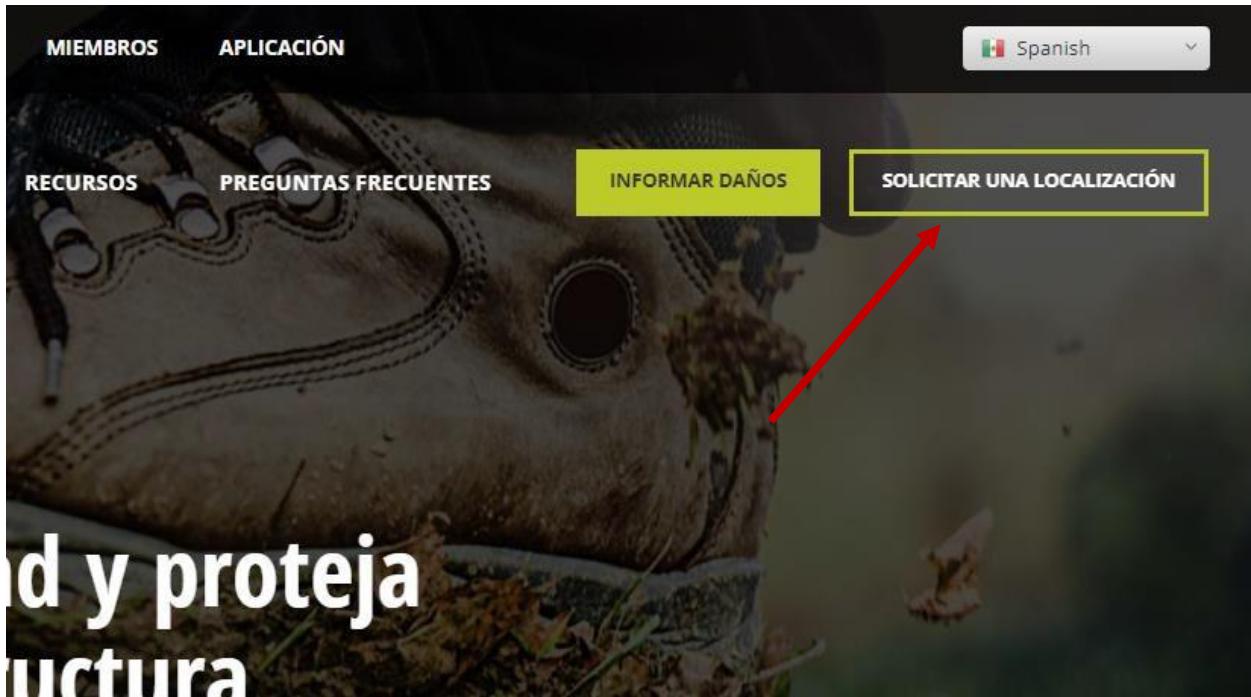
- Primero vaya a [www.sc811.com](http://www.sc811.com)



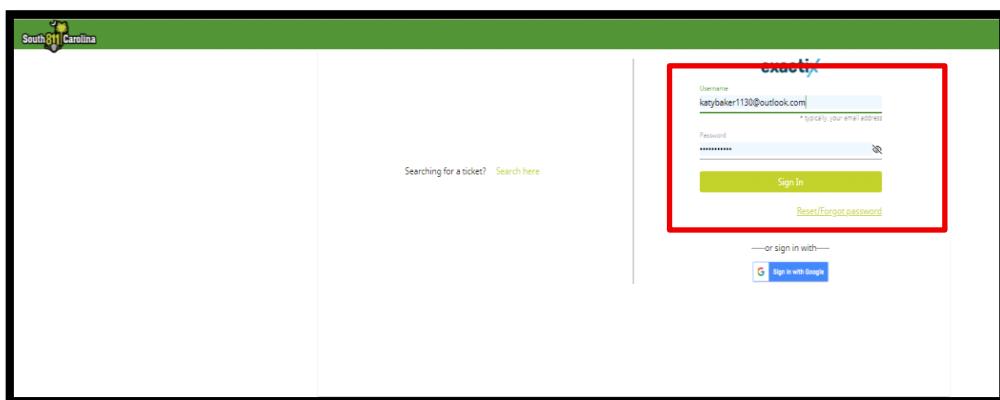
\*\* En esta página podrá cambiar el lenguaje al idioma de español. Vaya a la esquina derecha y elija la opción que dice “Spanish”, esto le dará acceso a toda la información de esta página en español. \*\*



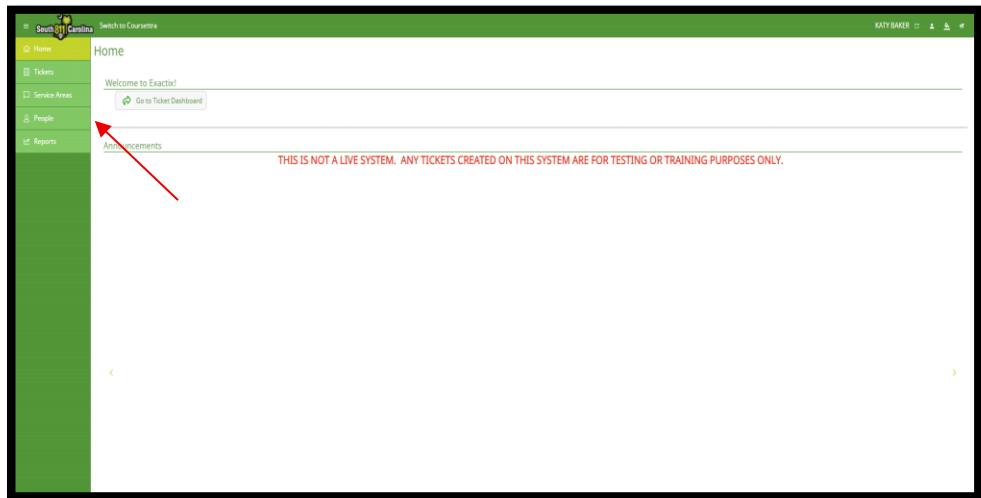
Después va elegir la opción que dice **SOLICITAR UNA LOCALIZACIÓN**.



Una vez elegida esta opción el usuario será redirigido a la Página Web de Exactix en donde entrará su información de usuario para iniciar sesión en el sistema.



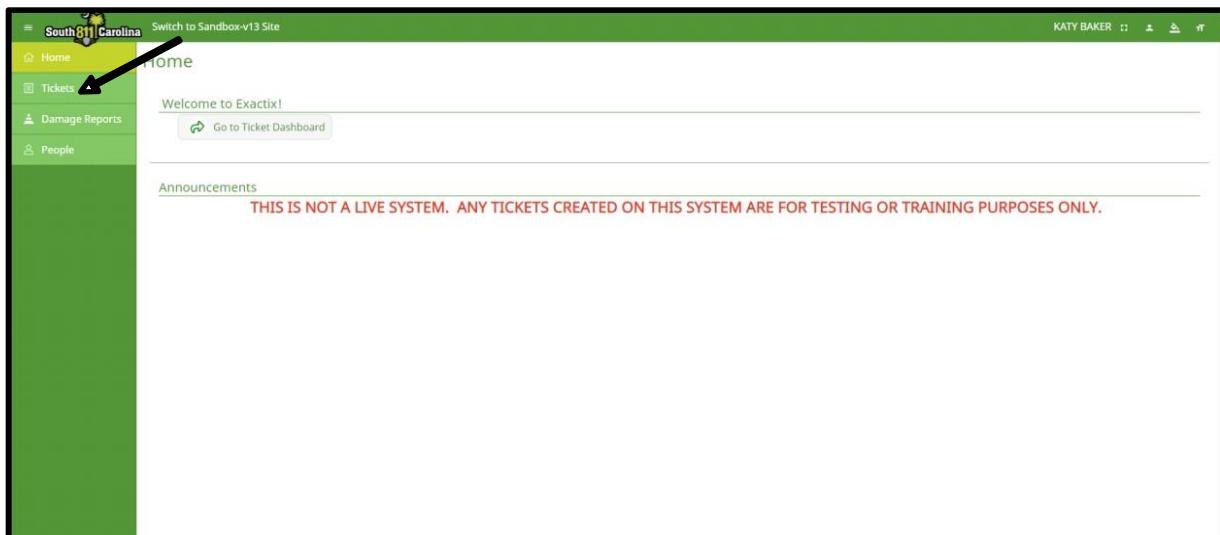
Va a poner su nombre de usuario en donde dice -- username y su contraseña en donde dice -- password (*cuando logre entrar a su cuenta, la pantalla va a cambiar y va ver una lista de opciones en el lado izquierdo para navegar en la página de Exactix*).



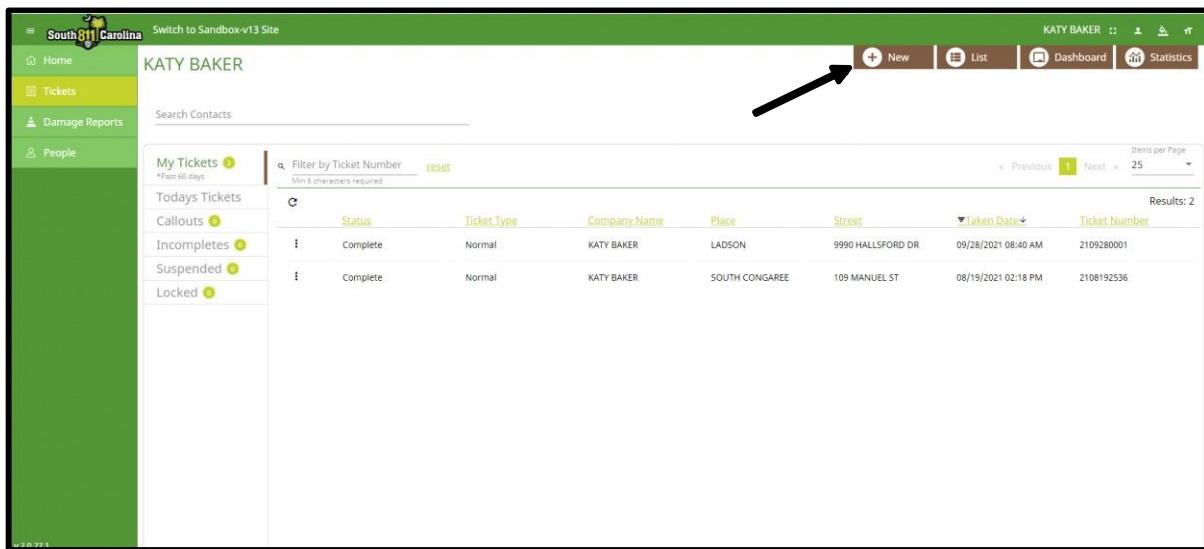
\*\* Por ahora esta página no está disponible en español al menos que usted tenga un programa para cambiar el lenguaje. \*\*

## **Completando Un Aviso de Localización Nuevo En Exactix**

Para completar un aviso de localización nuevo primero va ir al lado izquierdo de la pantalla y va a elegir la opción que dice “Tickets” (boleto).



Esto lleva el usuario a la pantalla de “Tickets” donde va a elegir la opción para un aviso de localización nuevo (“New”) en la esquina derecha.



Cuando elija “New” se abrirá el aviso de localización nuevo para ser completado.

South 811 Carolina

Switch to Coursestra

SHAQUITA EPPS

Home Tickets Damage Reports Service Areas People Reports v 3.0.50

**Excavator Information**

Excavator ID 12998	Caller Name SHAQUITA EPPS	
Caller Phone (800) 290-2783	Caller Type Business	
Company Name SC811	Office Name COLUMBIA	
Address * 810 DUTCH SQUARE BLVD SUITE 320		
City * COLUMBIA	State * SC	Zip * 29210
Caller Email <b>SHAQUITA.EPPS@SC811.COM</b>		
Site Contact Name *	Phone *	Email
<input type="checkbox"/> Same as caller		
<a href="#">Add/Remove Subcontractors (0)</a>		

**Work Information**

Work Type: Company Doing Work:	DESIGN/ENGINEERING
-----------------------------------	--------------------

Map

Attachments

Service Areas

Help

185-TOLL

77

20

20-SPUR

520

526-BR

95

Columbia

33.5053, -83.6170



## Sección de Información del Excavador

La primera porción de su aviso de localización va a estar completado por el sistema. Vamos a cubrir esto para que lo tenga de referencia. (*El sistema va a utilizar la información que el usuario brindó al registrarse en la cuenta de Exactix y completará esta sección con dicha información.*)

The screenshot shows a web-based form titled "Excavator Information". The fields are as follows:

Excavator ID 12998	Caller Name SHAQUITA EPPS	
Caller Phone (800) 290-2783	Caller Type Business	
Company Name SC811	Office Name COLUMBIA	
Address * 810 DUTCH SQUARE BLVD SUITE 320		
City * COLUMBIA	State * SC	Zip * 29210
Caller Email SHAQUITA.EPPS@SC811.COM		
Site Contact Name *	Phone *	Email
<input type="checkbox"/> Same as caller		
<a href="#">Add/Remove Subcontractors (0)</a>		

**Caller Phone** (número de teléfono) - el número de teléfono de la persona llamando /la persona completando el localizo

**Caller Name** (nombre de la persona que está llamando) - el nombre de la persona llamando/ la persona completando el localizo

**Caller Type** (tipo de persona que está llamando) - las opciones son:

- Business - Negocio
- Excavator - Excavador
- Facility Operator - Operador de Facilidad
- Other - Otro
- Resident - Residente de Propiedad

**Company Name** - nombre de la compañía

**Office Name** - nombre de oficina (normalmente va a poner la ciudad donde está la oficina de la compañía)

**Address** - dirección donde recibe correo postal

**City** - Ciudad    **State** – Estado    **Zip Code** - Código Postal

**Caller Email** (correo electrónico de la persona llamando)- Esta es la dirección de correo electrónico en la que le gustaría recibir una copia de su boleto.

**La siguiente parte del formulario debe ser llenada cada vez que se ingrese una nueva solicitud**

**Site Contact** (contacto de sitio) - Es el nombre de la persona que los miembros operadores pueden contactar con alguna pregunta sobre este localizo. El nombre y el número de teléfono se requiere, pero el (email) correo electrónico es opcional. La caja que dice "Same as Caller" (mismo de la persona llamando)" puede ser elegida para completar la información con toda la información de la persona llamando. Si el contacto que necesita no está disponible en las opciones puede poner "Create New Contact" (crear contacto nuevo)".

**Excavator Information**

Excavator ID 12998	Caller Name SHAQUITA EPPS	
Caller Phone (800) 290-2783	Caller Type Business	
Company Name SC811	Office Name COLUMBIA	
Address * 810 DUTCH SQUARE BLVD SUITE 320	State * SC	Zip * 29210
City * COLUMBIA		
Caller Email SHAQUITA.EPPS@SC811.COM		
Site Contact Name SHAQUITA EPPS	Phone * (800) 290-2783	Email SHAQUITA.EPPS@SC811.COM
<input checked="" type="checkbox"/> Same as caller		
<a href="#">Add/Remove Subcontractors (Q)</a>		

Si la compañía va a usar un subcontratista, esa información también se agrega en esta sección. Va poder añadir la información donde dice "Add/Remove Subcontractors" (agregar/remover subcontratista).

The screenshot shows the 'Excavator Information' form. At the bottom left, there is a link labeled 'Add/Remove Subcontractors (0)'. A black arrow points from the text above to this link.

Caller Phone (803) 939-1117	Caller Name KATY BAKER	Caller Type Excavator
Company Name SC811	Office Name SC811	<a href="#">Adding New</a>
Address 810 DUTCH SQUARE BLVD		<a href="#">Adding New</a>
City COLUMBIA	State SC	Zip 29210
Caller Email KATY.BAKER@SC811.COM		
First Time User? <input checked="" type="checkbox"/>	Source: Voice	Learn of SC811: BILLBOARD
Site Contact Name KATY BAKER	Phone (803) 939-1117	Email KATY.BAKER@SC811.COM
<input checked="" type="checkbox"/> Same as caller <a href="#">Use on this Ticket only (click to change)</a> , <a href="#">clear</a>		

Cuando elija esta opción una casilla se va a abrir en su pantalla. Un subcontratista que ya existe en el sistema puede ser agregado o puede crear uno nuevo. Para crear uno nuevo haz clic en el botón que dice "Create New" (crear nuevo).

The screenshot shows the 'Subcontractor' list page. At the top left, there is a button labeled '+ Create New'. A black arrow points from the text above to this button.

Action	Company Name	First Name	Last Name	Phone	Email	Send Response	Date Assigned
Assigned							

No tiene que agregar nada en la sección que dice "Company ID" (número de identificación de la compañía). El sistema lo completa automáticamente si la compañía ya existe, si no el sistema asignara un número de identificación.

"Company Name" (Nombre de la Compañía), "First Name" (Primer Nombre), "Last Name" (Apellido) y el "Email Address" (Correo Electrónico) necesitan ser completados. Después de completar la información va aregarlo eligiendo la opción "Add" en la esquina derecha en medio de la pantalla.

The screenshot shows the 'Subcontractor' list page. A red box highlights the 'Add' button at the bottom right of the page. Another red box highlights the 'Filter' and 'Clear filters' buttons at the top left.

Company ID SC811 LANDSCAPING	First Name KATY	Last Name BAKER	Phone Number (803) 939-1117 x	Email Address KATY.BAKER@SC811.COM			
<input type="checkbox"/> Send Positive Response <a href="#">Filter</a> <a href="#">Clear filters</a>							
Action	Company Name	First Name	Last Name	Phone	Email	Send Response	Date Assigned
Assigned							

Después de elegir "Add"(Aregar) una ventana nueva va a aparecer con la información del nuevo subcontratista que puso. Hay también una opción que dice “Remove Modify” (Remover Modificar) por si hay algún tipo de errores.

Si la información esta correcta va a elegir “Close” (Cerrar) en la esquina de abajo de lado derecho de la ventana.

The screenshot shows a table titled "Subcontractor" with columns: Action, Company Name, First Name, Last Name, Phone, Email, Send Response, and Date Assigned. One row is visible for "SC811 LANDSCAPING" assigned to "KATY BAKER". The "Action" column contains "remove" and "modify" links. The "Date Assigned" column shows "5/23/22, 11:35 AM".

Action	Company Name	First Name	Last Name	Phone	Email	Send Response	Date Assigned
<a href="#">remove</a> <a href="#">modify</a>	SC811 LANDSCAPING	KATY	BAKER	(803) 939-1117	KATY.BAKER@SC811.COM	No	5/23/22, 11:35 AM

Después que elija la opción "Close"(Cerrar) va ver un número al lado de “Add/Remove Subcontractors”; esto le enseña cuantos subcontratistas agregó a este localizo. En este ejemplo fue agregado uno.

The screenshot shows a ticket detail page with fields for Site Contact Name (KATY BAKER), Phone ((803) 939-1117), and Email (KATY.BAKER@SC811.COM). Below these fields is a section titled "Use on this Ticket only (click to change)" with a "clear" link. A checkbox labeled "Same as caller" is checked. At the bottom of the page, a red box highlights the "Add/Remove Subcontractors (1)" button.

## Sección de Información de Trabajo

El campo 'Work Type / Tipo de trabajo' captura información detallada sobre el trabajo que se realiza a través de una serie de menús desplegables.

Equipo de excavación: Seleccione el tipo de equipo que se utilizará en el sitio de trabajo mediante el cuadro desplegable "Equipo de excavación utilizado".

**Work Information** [Help](#)

What type of excavation equipment is being used?

AIR KNIFE 

AUGER  
BACKHOE/TRACKHOE  
BORING  
BULLDOZER  
CABLE OR PIPE PLOW  
DREDGER  
DRILLING  
EXCAVATOR/ MINI EXCAVATOR  
EXPLOSIVES  
FARM EQUIPMENT

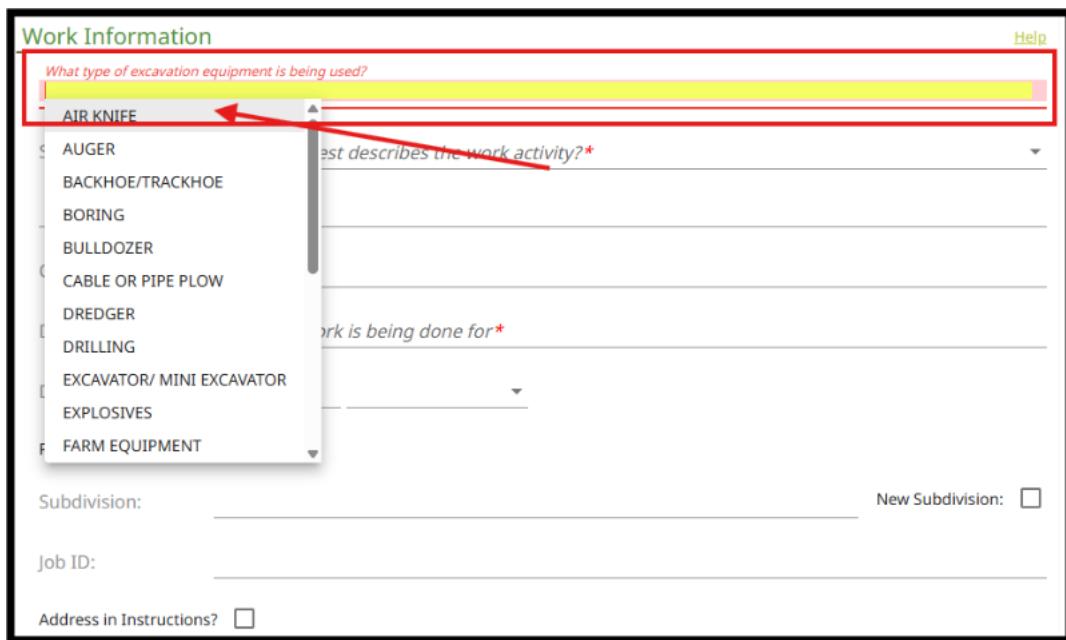
What describes the work activity?\*

Who work is being done for\*

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: \_\_\_\_\_

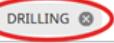
Address in Instructions?



Si se selecciona 'Boring and/or Drilling' aparecerá un cuadro adicional "Dirección de Perforación/Perforado" y el usuario deberá seleccionar Horizontal o Vertical

**Work Information** [Help](#)

What type of excavation equipment is being used?

DRILLING 

Drilling/Boring Direction:

Service Type:

What type of Work?

Company Doing Work: \_\_\_\_\_

Done For: Who work is being done for\*

Duration: \_\_\_\_\_

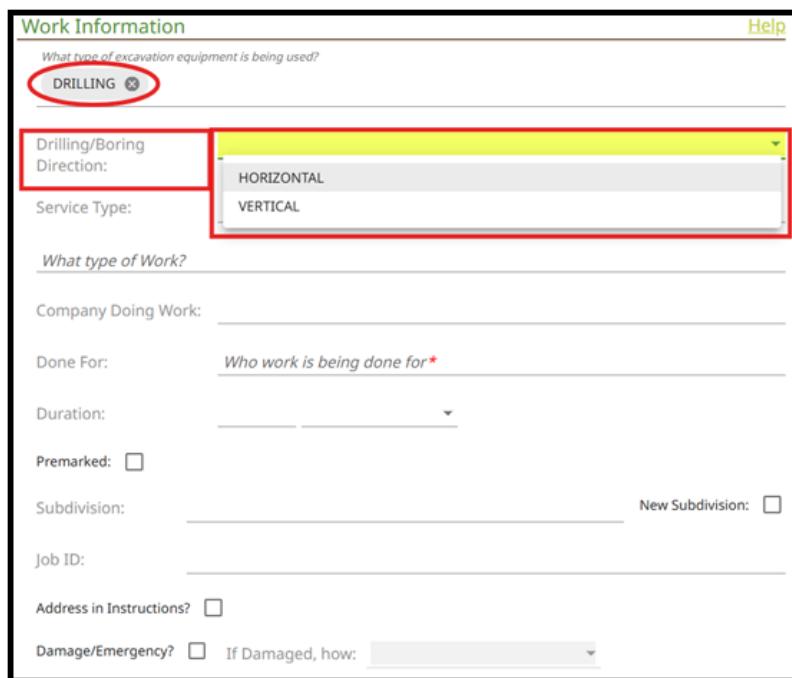
Premarked:

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: \_\_\_\_\_

Address in Instructions?

Damage/Emergency?  If Damaged, how:



La casilla "Service Type / Tipo de Servicio" se utiliza para el tipo de servicio que se realiza en la obra. El usuario deberá seleccionar en el menú desplegable la opción que mejor describa la actividad laboral.

**Work Information** Help

What type of excavation equipment is being used?

MICRO TRENCH X

Service Type:

What best describes the work activity?\*

INSTALL/NEW

ABANDON/RETIRE  
DEMOLITION/REMOVAL  
INSTALL/NEW  
REPAIR/MAINTENANCE  
REPLACE EXISTING

What type of Work?

Company Doing Work:

Done For:

Duration:

Premarked:

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: \_\_\_\_\_

Address in Instructions?

El cuadro “What Type of Work / ¿Qué tipo de trabajo?” se utiliza para seleccionar el tipo o tipos de trabajo que se llevan a cabo en el lugar de trabajo.

**Work Information** Help

What type of excavation equipment is being used?

MICRO TRENCH X

Service Type:

What best describes the work activity?\*

INSTALL/NEW

What type of Work?

AGRICULTURE  
BRIDGE  
BUILDING  
CARPORT  
COMMUNICATIONS  
CONDUIT  
CURB/SIDEWALK  
DECK  
DITCH  
DRAINAGE  
DREDGING

work is being done for\*

\_\_\_\_\_

New Subdivision:

Address in Instructions?

**“Company Doing Work”** (compañía haciendo el trabajo) Anotará el nombre de la compañía o persona que estará excavando para el trabajo. Solo se puede incluir una persona o empresa en este campo. Los nombres o empresas adicionales deben incluirse en el campo ‘Subcontratistas’ del aviso.

**Work Information** [Help](#)

What type of excavation equipment is being used?

MICRO TRENCH

Service Type: What best describes the work activity?\*  
INSTALL/NEW

What type of Work?  
LANDSCAPING

Company Doing Work: MILLERS LANDSCAPING

Done For: Who work is being done for\*

Duration:

Premarked:

Subdivision: New Subdivision:

Job ID:

Address in Instructions?

**“Done For”**- Para qué compañía o persona va ser el trabajo. Si el excavador no va a realizar el trabajo para otra persona puede anotar en esta sección su propio nombre. Cuando le da clic o comienza hacer anotaciones en el campo de “Done For”, el sistema le mostrara un menú despegable que brinda sugerencias automáticas. No es requerido que elija una compañía/persona de esta lista. Usted puede hacer sus propias anotaciones y podrá añadir el nombre que necesite.

**Work Information** [Help](#)

What type of excavation equipment is being used?

MICRO TRENCH

Service Type: What best describes the work activity?\*  
INSTALL/NEW

What type of Work?  
LANDSCAPING

Company Doing Work: MILLERS LANDSCAPING

Done For: Who work is being done for\*

G

BLUE GRANITE WATER COMPANY  
BLUE RIDGE ELECTRIC CO-OP  
BLUE RIDGE RURAL WATER  
CITY OF GOOSE CREEK  
CITY OF GREENVILLE  
CITY OF NORTH AUGUSTA  
CLINTON NEWBERRY NATURAL GAS AUTHORITY  
DARLINGTON COUNTY WATER & SEWER  
DOMINION CAROLINA GAS TRANSMISSION

Duration:

Premarked:

Subdivision: New Subdivision:

Job ID:

Address in Instructions?

La Casilla de "Duración" indica la duración de la excavación. El usuario debe completar ambos campos:

- Número: introduzca la cantidad (por ejemplo, 1, 2, 3, etc.).
- Unidad: seleccione la unidad de tiempo (hora(s), día(s), semana(s), etc.).

Tanto el número como la unidad son necesarios para que el sistema registre correctamente la duración. En conjunto, estas selecciones indican la duración total del trabajo. Por ejemplo, si introduce "10" en el primer campo y selecciona "Días" en el menú desplegable, el trabajo durará "10 días".

The screenshot shows the 'Work Information' section of a software interface. The 'Duration' field is highlighted with a red box and contains the number '10'. A dropdown menu is open next to the field, listing time units: HOUR(S), DAY(S), WEEK(S), MONTH(S), and YEAR(S). An arrow points from the text 'Duration:' to the '10' in the input field. Other fields visible include 'Service Type' (MICRO TRENCH), 'Work Activity' (INSTALL/NEW), 'Company Doing Work' (MILLERS LANDSCAPING), 'Done For' (GREYSON MILLER), 'Premarked' (unchecked), 'Subdivision' (empty), 'Job ID' (empty), and 'Address in Instructions?' (unchecked). There is also a 'New Subdivision' checkbox.

**Premark / Premarcado:** Marque la casilla "Premark" cuando el sitio de trabajo se haya marcado con pintura, estacas o banderillas para indicar dónde se realizarán los trabajos de excavación. Al marcar esta casilla, aparecerán dos campos adicionales:

- ¿Con qué o como esta premarcada el área? Seleccione al menos un tipo de premarcado entre las opciones disponibles: Pintura blanca, Banderines blancos, Estacas u Otro. Si el usuario selecciona "Otro", aparecerá un campo de texto donde podrá especificar el tipo de premarcado utilizado.
- Al mirar la propiedad desde la carretera, ¿dónde se encuentran las premarcas? Indique la ubicación de las premarcas seleccionando entre las opciones disponibles: Frontal, Lado derecho, Lado izquierdo, Trasero u Otro. Si la persona que llama describe una ubicación que no está contemplada en estas opciones, seleccione "Otro" y aparecerá un campo de texto donde podrá introducir la ubicación específica de las premarcas.

## Ejemplo de campo de premarcado

Company Doing Work: MILLERS LANDSCAPING

Who work is being done for\*  
GREYSON MILLER

Done For:

Duration: 10 DAY(S)

Premarked:

What is the area premarked with? (Must select at least 1).

WHITE PAINT       STAKES  
 WHITE FLAGS       OTHER

When facing the property from the road, where are the premarks located?

FRONT       LEFT SIDE  
 RIGHT SIDE       REAR  
 OTHER

*You may upload any attachments of the premarked area in the Attachments section on the right side of the ticket before saving.*

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: \_\_\_\_\_

Address in Instructions?

**Subdivisión (subdivisión)-** Complete el campo "Subdivisión" si el sitio de trabajo se encuentra dentro de una subdivisión residencial con nombre. Si desconoce el nombre de la subdivisión o si el sitio no está dentro de una subdivisión, deje este campo en blanco. Para subdivisiones nuevas que no aparezcan en el mapa del 811, confirme con la persona que llama que la subdivisión es nueva y marque la casilla "Nueva subdivisión".

**Work Information** Help

What type of excavation equipment is being used?  
MICRO TRENCH

Service Type: INSTALL/NEW

What type of Work?  
LANDSCAPING

Company Doing Work: MILLERS LANDSCAPING

Who work is being done for\*  
GREYSON MILLER

Done For:

Duration: 10 DAY(S)

Premarked:

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: \_\_\_\_\_

Address in Instructions?

## **Job ID Field (Número de trabajo)**

El campo "ID de trabajo" se utiliza cuando existe una orden de trabajo u otro número de referencia asociado al trabajo. Este campo es opcional y puede dejarse en blanco si no hay "ID de trabajo". El usuario no necesita preguntar al usuario sobre el ID de trabajo, pero debe ingresararlo en este campo cuando se le proporcione uno.

**Work Information** [Help](#)

What type of excavation equipment is being used?  
**MICRO TRENCH**

Service Type: **INSTALL/NEW**

What type of Work?  
**LANDSCAPING**

Company Doing Work: **MILLERS LANDSCAPING**

Done For: **GREYSON MILLER**

Duration: **10 DAY(S)**

Premarked:

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: **WO-12345**

Address in Instructions?

**"Address in Instruction"** (Dirección en las Instrucciones)- Esta caja debe ser seleccionada si el trabajo se estará realizando en direcciones que están consecutivamente una al lado de la otra. Esto les informará a los localizadores que la dirección en donde se estarán marcando las líneas de utilidades está en el campo de 'Instructions' (Instrucciones)

**Work Information** [Help](#)

What type of excavation equipment is being used?  
**MICRO TRENCH**

Service Type: **INSTALL/NEW**

What type of Work?  
**LANDSCAPING**

Company Doing Work: **MILLERS LANDSCAPING**

Done For: **GREYSON MILLER**

Duration: **10 DAY(S)**

Premarked:

Subdivision: \_\_\_\_\_ New Subdivision:

Job ID: **WO-12345**

Address in Instructions?



## Sección de Fechas y Tipo de Aviso

En el área de “**Ticket Type**” (tipo de ticket) el sistema pondrá automáticamente el tipo de aviso de localización que será procesado a "Normal".

**Normal-** Esta es el tipo de localización más utilizada cuando una excavación es realizada. **La ley del estado de Carolina del Sur requiere 3 días completos de trabajo sin incluir el día en que el localizo es procesado, fines de semana o días festivos, para completar las marcas del localizado.** Se puede programar con anticipación de hasta 12 días hábiles completos. Asegúrese de anotar en la sección “Instructions” (Instrucciones) del cambio del aviso de 3 días hábiles completos y para cuándo está programado el inicio del trabajo de excavación. (Ejemplo: Si está creando el aviso de localización el día 5/23/22, verá en el sistema que los localizadores tienen hasta las 11:59pm del día 5/26/22 para completar el trabajo de marcado. Pero, si el trabajo de excavación se llevara a cabo en las próximas dos semanas quiere decir que usted podrá crear el aviso el día 5/26/22 y programarlo para un día en específico como, por ejemplo: puede escoger el día 6/3/22 como el último día en que los localizadores tendrán para hacer el marcado. Recuerde que solo se puede hacer con una anticipación de hasta 12 días hábiles y debe hacer sus anotaciones en la sección de “Instructions” y especificar en sus anotaciones el día en que usted comenzará la excavación y que realizó la programación.) **Nota: Hacer anotaciones solicitando que le marquen el área lo antes posible o antes de los 3 días hábiles completos, está en contra de las directrices de la SC811.**

Dates & Ticket Type			
Ticket Type:	Normal	Work Date and Time:	05/26/2022 11:59 PM
Update Date:	06/14/2022 11:59 PM	Expiration Date:	06/17/2022 11:59 PM

**Diseño o ‘Design’-** Este tipo de aviso no es de excavación y no cubre ningún trabajo de excavación. En cuanto a los avisos de diseño, la ley estatal de Carolina del Sur exige un aviso con 15 días hábiles de anticipación, excluyendo el día de su ingreso, fines de semana y días festivos, para responder. Se debe solicitar un aviso de localización normal antes de realizar cualquier trabajo de excavación. Si el tipo de trabajo del usuario es "Topografía" o "Survey" y se realizarán trabajos de "Hincado de estacas o rotura de terreno", el usuario debe seleccionar "Estacado/Prueba de suelo" en el campo "Tipo/Trabajo" y enviar una solicitud de aviso "Normal". Si no se realizarán trabajos de "Hincado de estacas o rotura de terreno", se deberá procesar un aviso de diseño. **Nunca suprima miembros en este tipo de aviso.**

## Dates & Ticket Type

Ticket Type:

Design

Normal

Subaqueous

Work Date and Time:

09/22/2022

Expiration Date:

09/27/2022

11:59 PM

11:59 PM

## Cite Information

Work Date and Time: El campo "Fecha y hora de trabajo" reflejará la fecha y hora de trabajo en la que los miembros operadores deben responder al aviso de localización. Se excluye el día de ingreso del aviso, fines de semana y feriados.

## Dates & Ticket Type

Ticket Type:

Normal

Work Date and Time:

09/06/2022, 11:59 PM



Update Date:

09/22/2022 11:59 PM

Expiration Date:

09/27/2022 11:59 PM

Update Date: La fecha de actualización es el día hábil 12 en el aviso de localización. Es la última fecha en la que se puede extender un aviso si el trabajo no se completará antes de los 15 días hábiles.

## Dates & Ticket Type

Ticket Type:

Normal

Work Date and Time:

09/06/2022, 11:59 PM



Update Date:

09/22/2022 11:59 PM

Expiration Date:

09/27/2022 11:59 PM

Expiration Date: La fecha de vencimiento es el día 15 a partir de la fecha y hora de trabajo en el aviso de localización. La fecha de vencimiento es la última fecha en que el aviso de localización es válido.

Dates & Ticket Type	
Ticket Type:	Normal
Work Date and Time:	05/26/2022 11:59 PM
Update Date:	06/14/2022 11:59 PM
Expiration Date:	06/17/2022 11:59 PM

## Sección de Información de Sitio

El campo de “**Dig Site Type**” (Tipo de sitio de excavación) es para que el usuario elija qué tipo de sitio de trabajo necesita ser ingresado. Hay una opción para “Street/Address” (Calle/Dirección) e “Intersection” (Intersección).

Al seleccionar “**Street/Address**”, si hay una opción predeterminada en el mapa, se resaltará la calle o la dirección.

Al seleccionar “**Intersection**”, si hay una opción predeterminada en el mapa, la intersección se resaltará

The screenshot shows a form for entering site information. At the top, there's a dropdown menu with two options: "Intersection" and "Street/Address". The "Street/Address" option is currently selected and highlighted with a yellow background. Below the dropdown, there are fields for "State \*" (set to "SC") and "County \*". Further down, there are fields for "Street/Address \*" and "Place \*". There's also a field for "Nearest Intersecting Street" and "Directions to Site \*". At the bottom of the form, there are three buttons: "Save/Continue" (with a green checkmark icon), "Incomplete" (with a green checkmark icon), and "Discard" (with a blue trash can icon). A vertical scroll bar is visible on the right side of the form area.

El campo “State” (Estado) siempre está predeterminado en SC debido a que SC811 solo procesa avisos de localización para Carolina del Sur.

The screenshot shows a web-based form titled "Intersection". At the top left, there is a dropdown menu labeled "Street/Address" which is currently expanded, showing the option "SC". This dropdown is highlighted with a red border. To the right of the dropdown is a link labeled "reset". Below the dropdown, there are fields for "State \*" (containing "SC") and "County \*" (containing "County"). Further down are fields for "Street/Address \*" and "Place \*". There are also fields for "Nearest Intersecting Street" and "Directions to Site \*". At the bottom of the form are three buttons: "Save/Continue" (with a green checkmark icon), "Incomplete" (with a green checkmark icon), and "Discard" (with a trash can icon).

El campo de “County” (Condado) es para el condado en donde se estará realizando el trabajo. *Asegúrese de que este seleccionando el nombre del condado del cuadro desplegable.*

The screenshot shows a web-based form titled "Site Information". At the top left, there is a dropdown menu labeled "Street/Address" which is currently expanded, showing the option "RICHLAND". This dropdown is highlighted with a red border. To the right of the dropdown is a link labeled "reset". Below the dropdown, there are fields for "State \*" (containing "SC") and "County \*" (containing "RICHLAND"). Further down are fields for "Street/Address \*" and "Place \*". There are also fields for "Nearest Intersecting Street" and "Directions to Site \*". At the bottom of the form are three buttons: "Save/Continue" (with a green checkmark icon), "Incomplete" (with a green checkmark icon), and "Discard" (with a trash can icon).

El campo de “Street/Address” (Calle/Dirección) es para la calle o dirección en donde se estará realizando el trabajo. Si el usuario está ingresando un aviso de localización para una dirección, deberá elegir el rango de la dirección en el menú que aparece. Al seleccionar el rango de direcciones, si el sistema encuentra una coincidencia, se mapeará automáticamente. En el siguiente ejemplo de captura de pantalla, se seleccionó 0-1299 Dutch Square Blvd debido a que la dirección era 810 Dutch Square Blvd.

The screenshot shows a 'Site Information' form. In the 'Street/Address' field, the user has typed '810 DUTCH SQUARE BL'. A dropdown menu appears, listing several address options. The first option, '0-1299 DUTCH SQUARE BLVD, COLUMBIA (RICHLAND, SC)', is highlighted with a red arrow pointing to it. Below the dropdown are two buttons: 'Save/Continue' with a green checkmark icon and 'Discard' with a blue trash can icon.

El campo de “Place” (Lugar) se utiliza para la ciudad o pueblo en el que se estará realizando el trabajo. Si la propiedad no está ubicada en una ciudad o pueblo, el usuario puede ingresar la ciudad o pueblo más cercano a la propiedad.

The screenshot shows the same 'Site Information' form. In the 'Place' field, the user has typed 'COLUMBIA'. An arrow points from the text 'COLUMBIA' towards the right side of the screen, indicating where the place name is located on the form.

El campo de “Intersection” (intersección) es para la carretera o calle más cercana que interseca con la propiedad donde se estará realizando el trabajo. Las calles que intersecan no necesariamente tienen que tocarse físicamente. *El usuario notará que hay un menú despegable que lista las todas las calles que intersecan. La intersección tiene que ser distinta a la calle en donde se encuentra la propiedad*

**Site Information**

Dig Site Type \* Street/Address [reset](#)

State \* County \* SC RICHLAND

Street/Address \* 810 DUTCH SQUARE BLVD Place \* COLUMBIA

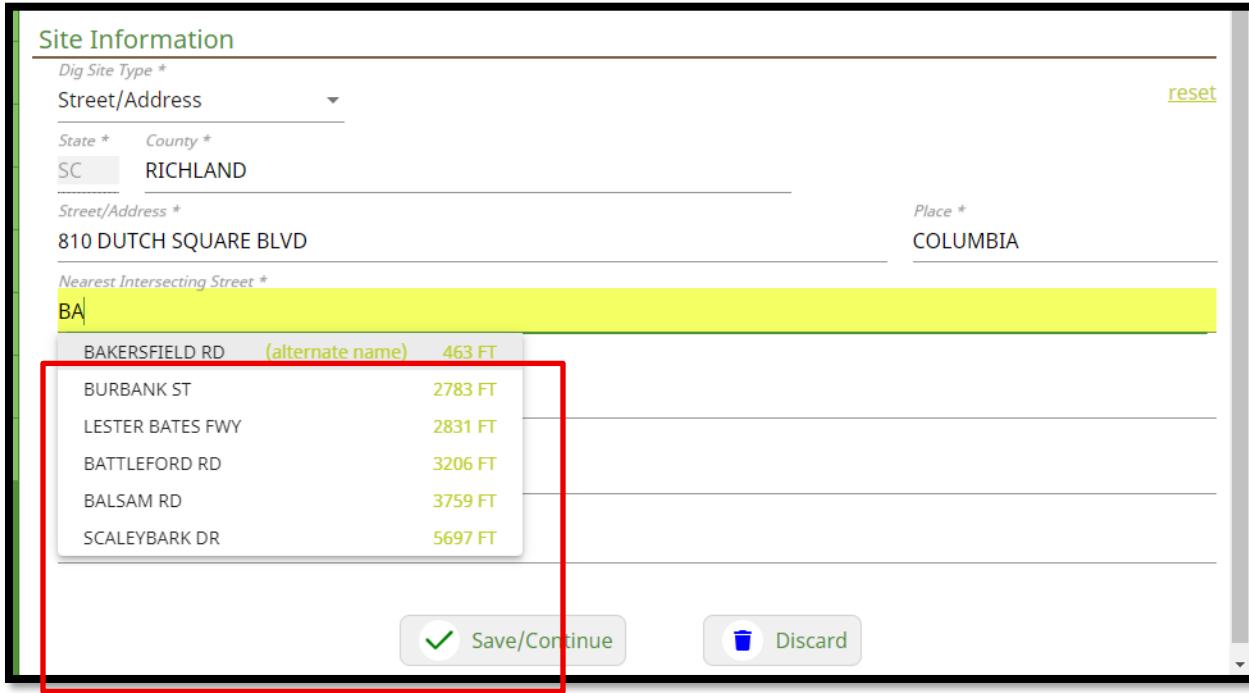
Nearest Intersecting Street \*

BA

BAKERSFIELD RD (alternate name) 463 FT

BURBANK ST	2783 FT
LESTER BATES FWY	2831 FT
BATTLEFORD RD	3206 FT
BALSAM RD	3759 FT
SCALEYBARK DR	5697 FT

Save/Continue  Discard



El campo de “Directions” (Direcciones) es para direcciones de cómo llegar al sitio de trabajo, caminos adicionales en el área, puntos de referencia en el área. Si la ubicación donde se está realizando el trabajo de excavación es nueva y/o **NO se encuentra en el mapa de la SC811, es requerido añadir indicaciones paso por paso de cómo llegar al sitio.** Si la dirección de la propiedad está en el mapa de la SC811 y/o no hay direcciones o caminos adicionales para proporcionar en este campo, se debe ingresar "N/A" o "NONE".

<i>State *</i>	<i>County *</i>
SC	RICHLAND
<i>Street/Address *</i>	<i>Place *</i>
810 DUTCH SQUARE BLVD	COLUMBIA
<i>Nearest Intersecting Street</i>	
N ARROWWOOD RD	(58 FT)
<i>Directions to Site *</i>	
N/A	
<i>Marking Instructions *</i>	

El campo de “Instructions” (Instrucciones) informará al localizador qué parte de la propiedad debe marcarse, instrucciones especiales de marcado y cualquier información adicional relacionada con el aviso de localización que se está procesando. **Se requieren instrucciones de marcado en todos los avisos de localización y deben ser muy claras para los localizadores.** Los localizadores/ miembros operadores solo están obligados a marcar las ubicaciones solicitadas dentro de las directrices de la SC811. *Hay un menú desplegable que tiene las instrucciones de marcado más solicitadas. No se requiere que el usuario seleccione una opción del menú desplegable, puede ingresar instrucciones de marcado personalizadas.*

<i>State *</i>	<i>County *</i>
SC	RICHLAND
<i>Street/Address *</i>	<i>Place *</i>
810 DUTCH SQUARE BLVD	COLUMBIA
<i>Nearest Intersecting Street</i>	
N ARROWWOOD RD	(58 FT)
<i>Directions to Site *</i>	
N/A	
<i>Marking Instructions *</i>	
IF FACING, MARK THE FRONT OF THE PROPERTY	

El campo "Observaciones" o de “Remarks” ya no está disponible para avisos nuevos. Esto se debe a que este campo se utiliza únicamente para anotaciones sobre acciones secundarias o cuando se han realizado correcciones en un aviso.

2511180006 v0 Status: Released

Agent: AMANDA JACKSON Function: New  
Taker: 11/18/2025 01:13 PM Mapped By: Parcel

[New](#) [List](#) [Dashboard](#) [Add Service Area](#) [Additional Info](#) [Resend](#) [Cancel](#) [Copy](#)

[Find by Ticket Number](#)

**Ticket** Subcontractors [View Subcontractors \(0\)](#)

**Resend**

Ticket Number: 2511180006 Dated: 11/18/2025 01:13 PM  
Place: COLUMBIA Street Address: 810 DUTCH SQUARE BLVD  
Caller Name: AMANDA JACKSON Phone: (803) 413-1671

Site Contact Name\*: AMANDA JACKSON Phone\*: (803) 413-1671 Email: AROMANO.1523@GMAIL.COM  
 Same as caller

[Add/Remove Subcontractors \(0\)](#)

Work Date and Time: 11/21/2025, 11:59 PM Directions\*: N/A

Remarks\*

[Cancel](#) [Continue](#)

**Work Information**

Work Type: CAMERA INST Place: COLUMBIA  
Company Doing Work: AMANDA JACKSON  
Done For: AMANDA JACKSON  
Duration: 1 DAY  
Premarked: No  
Subdivision:  
Job ID:  
Address in Instructions? No  
Damage/Emergency? No

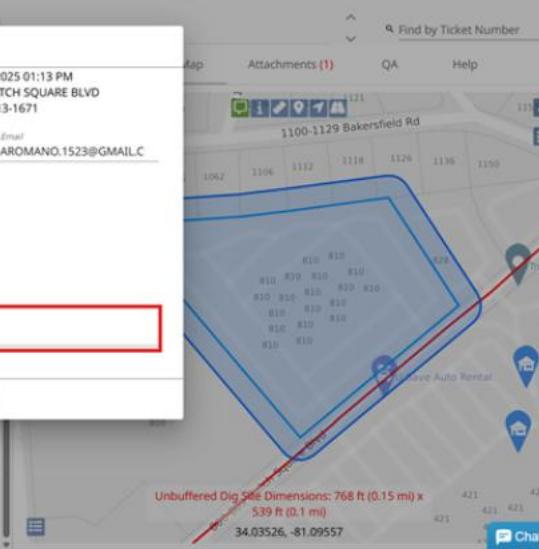
**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: Normal Work Date and Time: 11/21/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/11/2025 11:59 PM

**Site Information**

Dig Site Type: Street/Address SC RICHLAND COLUMBIA  
810 DUTCH SQUARE BLVD Near: DUTCH SQUARE MALL (20 FT)  
Directions: N/A Instructions: IF FACING, MARK BOTH SIDES OF THE PROPERTY Remarks:

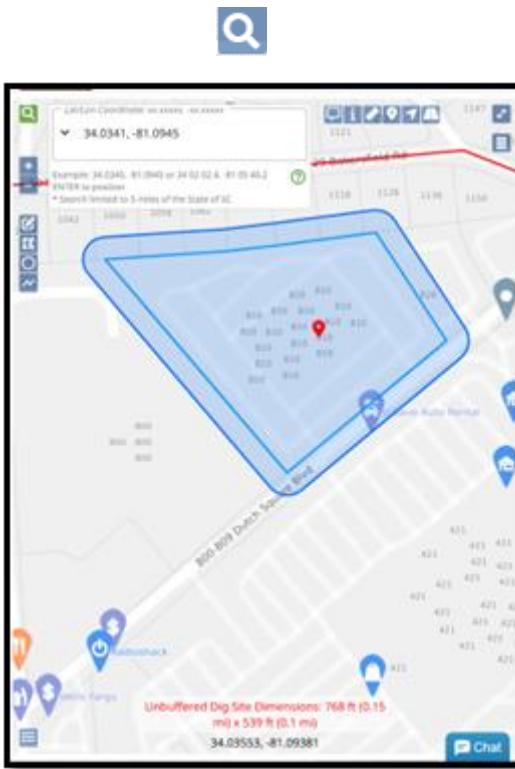
Unbuffered Dig Site Dimensions: 768 ft (0.15 mi) x 539 ft (0.1 mi)  
34.03526, -81.09557



## Funciones de Mapa

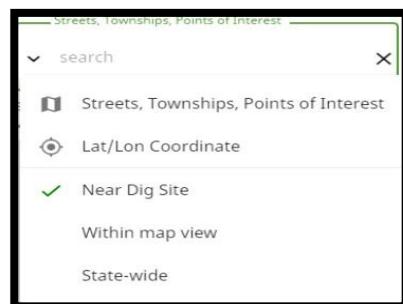
### Opción de búsqueda:

Al hacer clic en el icono “Search” (Buscar), el usuario podrá buscar calles, intersecciones, lugares, condados, puntos de interés, así como también las coordenadas de latitud/longitud.



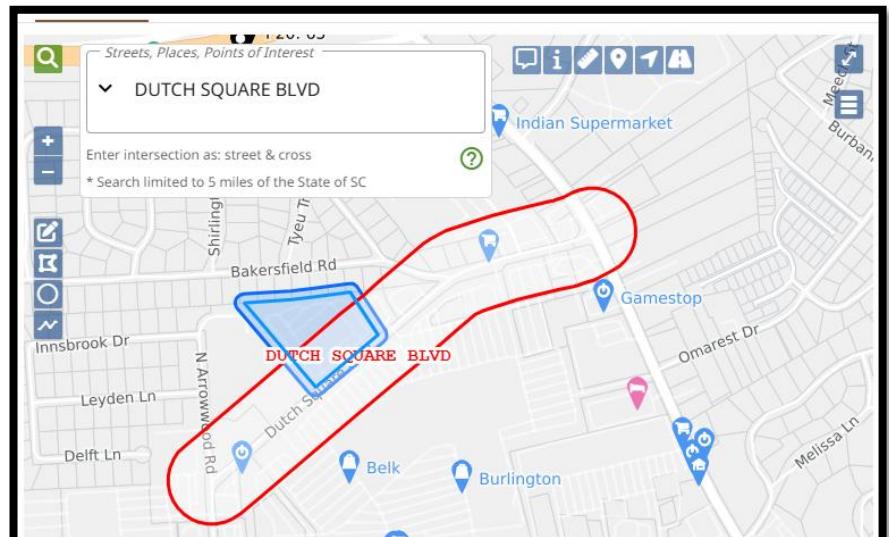
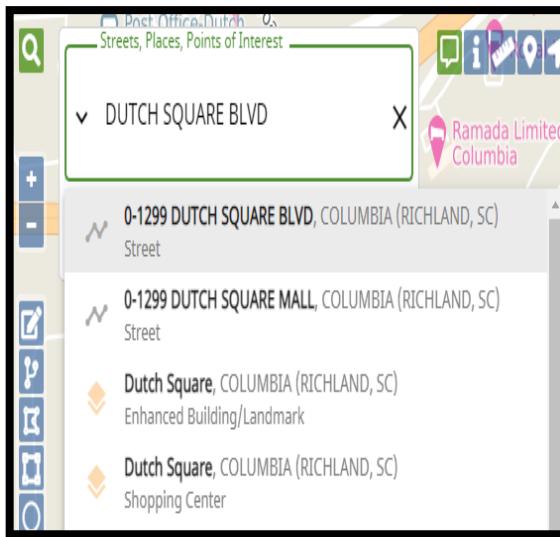
### Opciones de búsqueda para encontrar Calles, Intersecciones, Lugares, Condados y Búsqueda de Puntos de Interés:

Al realizar este tipo de búsqueda, el usuario puede establecer parámetros para la búsqueda en “Near Dig Site” (Cerca del sitio de excavación), “Within Map View” (Dentro de la vista del mapa) y “State-Wide” (Todo el estado). Tenga en cuenta que automáticamente se establece de forma predeterminada en "Todo el estado".

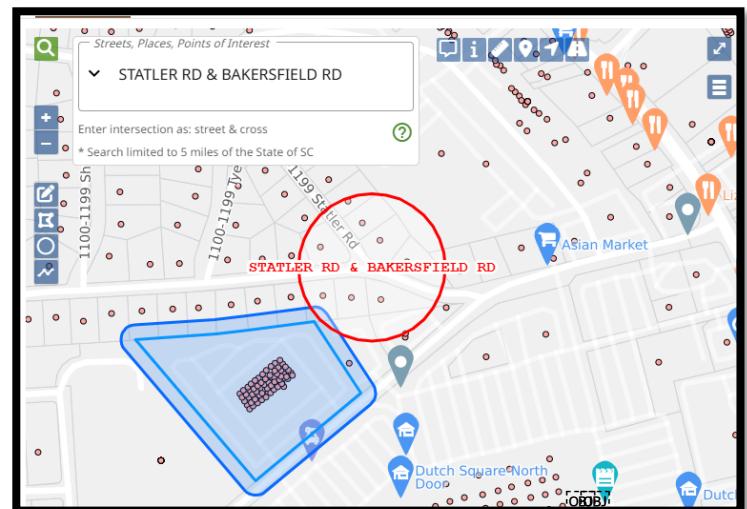
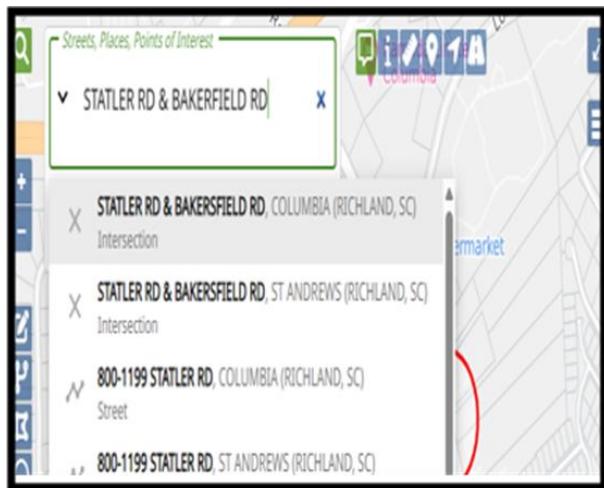


**Nota:** Las búsquedas se realizan de manera predeterminada en "Near Dig Site", pero el usuario puede expandir el área de búsqueda seleccionando "Within Map" o "State Wide".

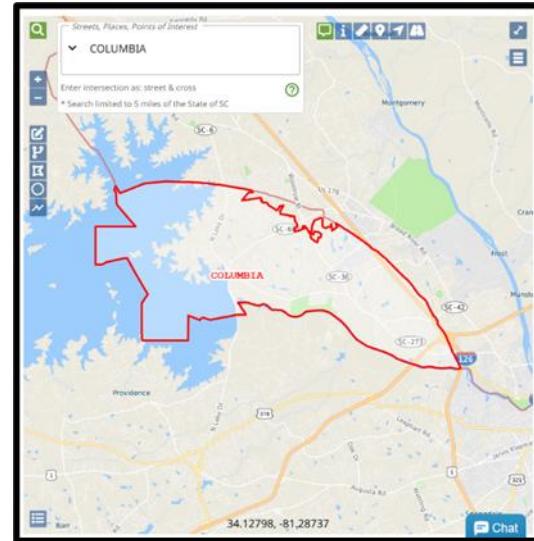
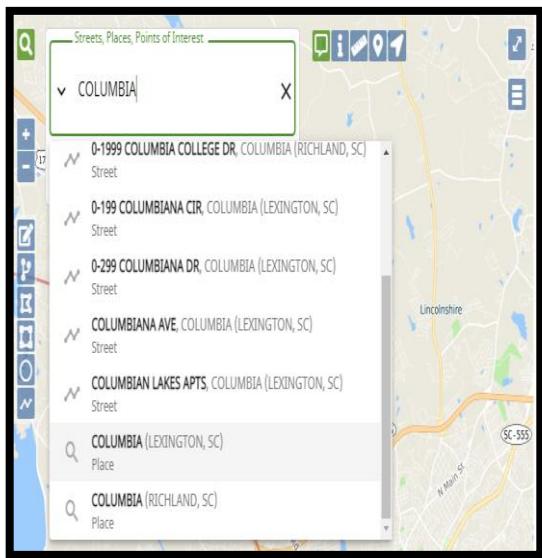
**Street/Road (Calle/Carretera):** Para buscar el nombre de una calle o carretera específica, el usuario puede escribir parte o todo el nombre.



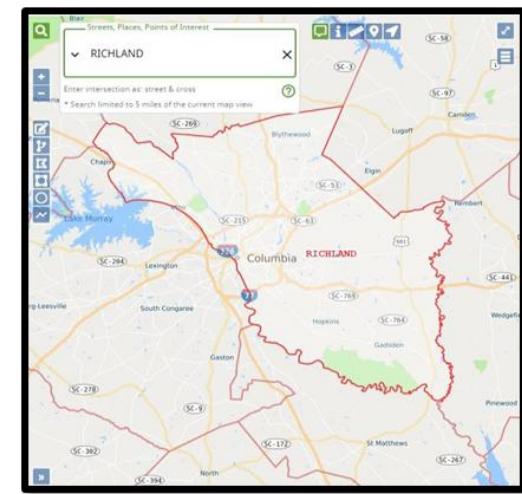
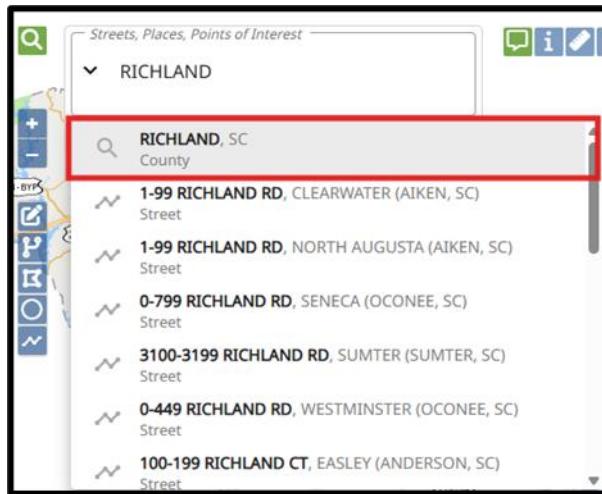
**Intersection (Intersección):** Para buscar una intersección, el usuario ingresará la información como una calle y una calle que cruza.



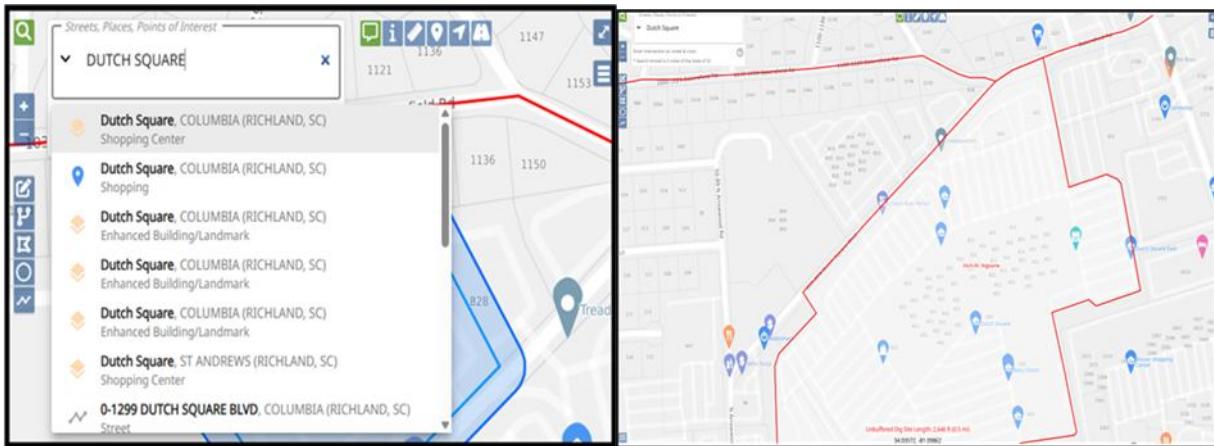
**Place (Lugar):** Para buscar un lugar, escriba el nombre del lugar. (“Place”-lugar puede ser tanto la ciudad o el pueblo).



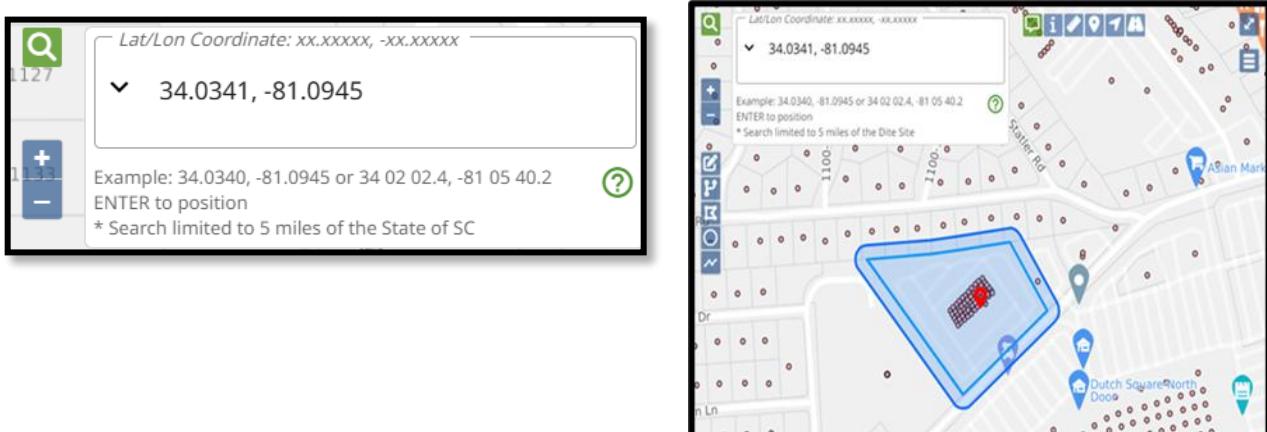
**County (Condado):** Para buscar un condado, escriba el nombre del condado.



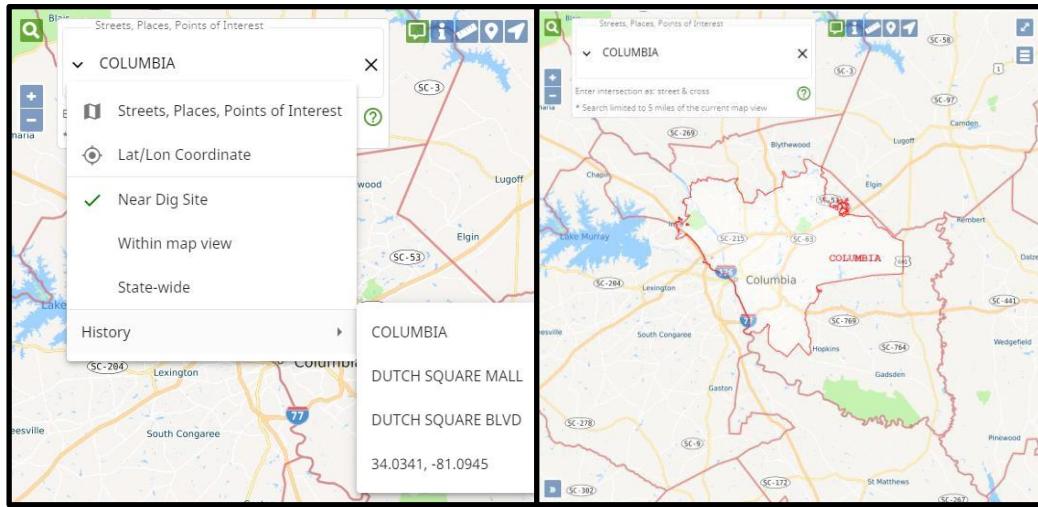
**Point of Interest (Punto de Interés):** Para buscar un ‘Punto de interés’, escriba el nombre o parte del nombre. Estos pueden ser parques, cementerios, ferrocarriles, restaurantes, bancos, etc. Si se encuentra el ‘Punto de interés’ que está tratando de ubicar, selecciónelo y el mapa enfocará su ubicación.



**Latitude/Longitude (Coordenadas de latitud/longitud):** Para encontrar una ubicación usando las coordenadas “Lat/Lon”, escriba las coordenadas y luego presione la tecla "enter". La ubicación se anotará en el mapa con un icono de alfiler roja.

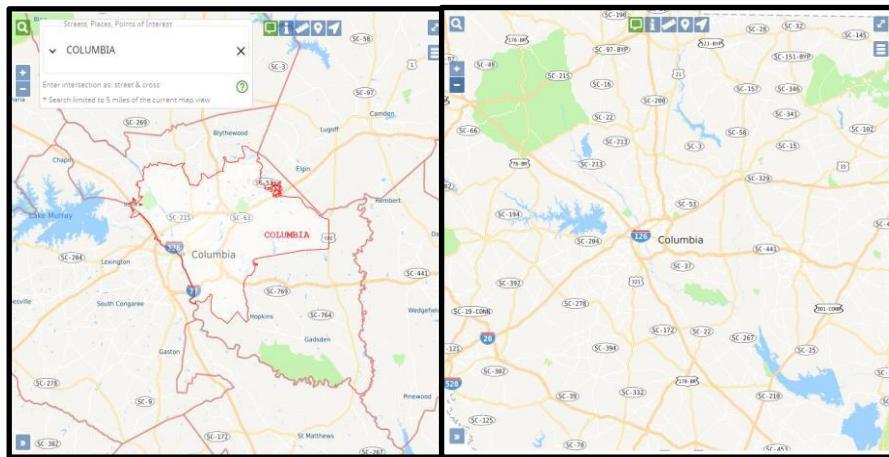


**History (Historial)** - El historial rastrea todas las búsquedas que el usuario ha realizado y puede seleccionar una búsqueda anterior y abrirla nuevamente.



### Zoom In (+), Zoom Out (-) (Acercar (+), Alejar (-))

Al hacer clic en los iconos Más (+) o Menos (-), podrá acercar y alejar el mapa. También puede hacer clic con el botón derecho del mouse en el mapa para seleccionar las opciones “Zoom In” (acercarse) y “Zoom Out” (alejarse) o puede usar la rueda del mouse para hacer zoom.



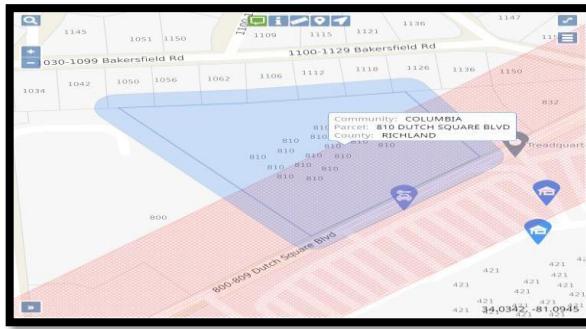
**Nota:** Mientras usa la rueda del mouse para acercar y alejar el mapa, el usuario también puede mover el mapa manteniendo presionado el botón izquierdo del mouse para arrastrar el mapa.

## Mostrar Información del Mapa en la Ubicación Actual

El uso del ícono “Show Map Information” (Mostrar información del mapa en la ubicación actual) permite al usuario pasar el mouse sobre una ubicación para ver información de la calle, el lugar y el condado. Esta opción se puede activar y desactivar, y su navegador recordará cómo el usuario desea configurar la herramienta. Cuando el ícono es verde, la información del mapa se mostrará durante aproximadamente



cinco segundos.

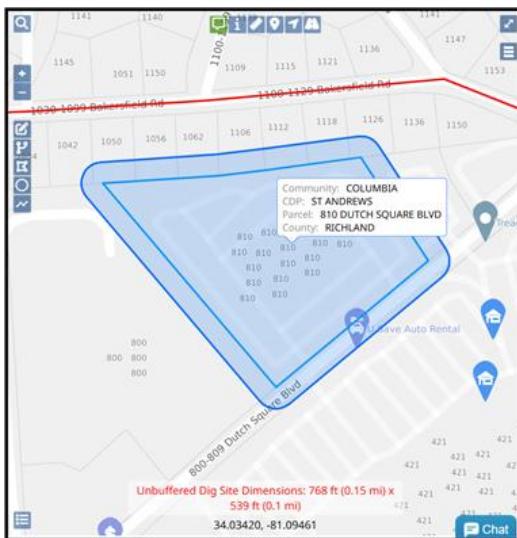


## Mostrar Información del Mapa para la Ubicación

El uso del ícono “Show Map Information for Location” (Mostrar información del mapa para la ubicación) permite al usuario hacer clic con el botón izquierdo del mouse en cualquier área del mapa para mostrar

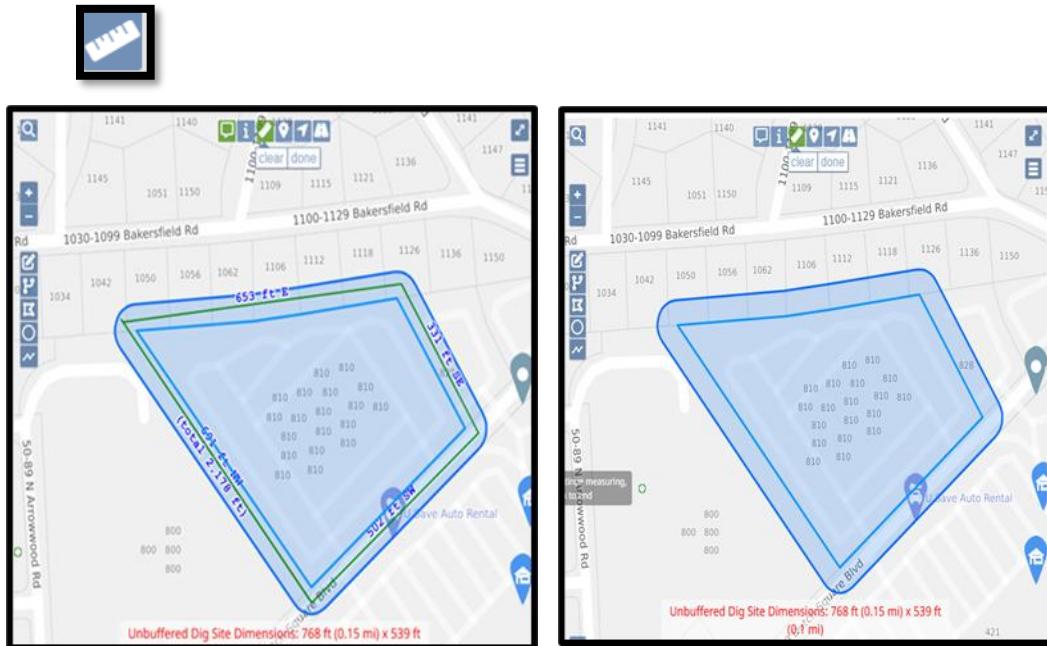


información de la calle, el lugar y el condado.



## Ruler (Regla)

La “Ruler” (regla) permite al usuario medir la distancia de muchas maneras. Por ejemplo, puede medir la distancia de una intersección a otra, la distancia de una carretera a un campo y la distancia a lo largo de una carretera. También puede utilizar la herramienta para hacer clic en varios puntos. También se mostrará un total de distancia en pies. El usuario puede hacer clic en "Clear" (Borrar) para eliminar todas las distancias medidas y seleccionar "Done" (Listo) cuando termine de usar esta función.

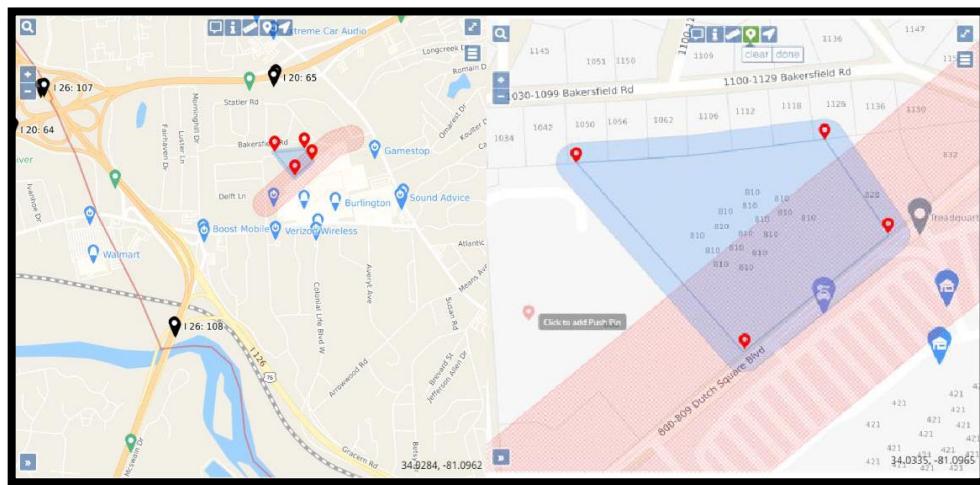


Al usar la regla, se incluirán la distancia total y la dirección de desplazamiento durante la medición. Si se miden varios segmentos a la vez, el usuario también verá el cambio de dirección de ese segmento y su distancia individual. Vea la captura de pantalla a continuación como ejemplo. En este ejemplo, el usuario comienza a medir en dirección suroeste; a medida que la carretera cambia, la herramienta de medición también cambia la dirección de desplazamiento.



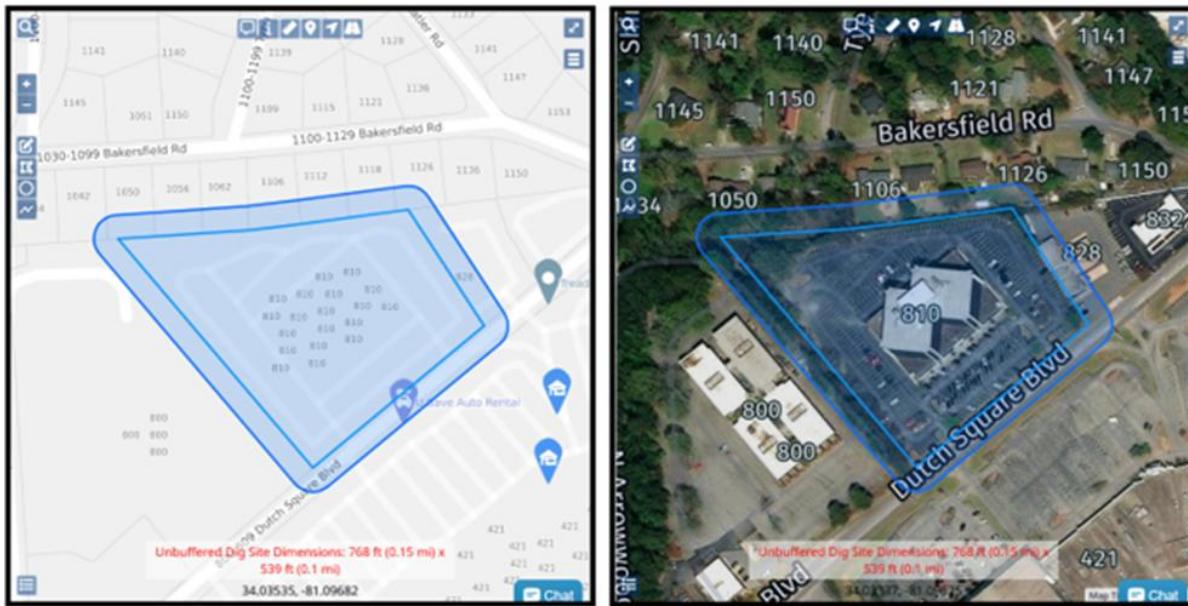
## **Push Pin (Alfiler)**

El 'Push Pin' (Alfiler) permite al usuario colocar múltiples puntos en el mapa para marcar ubicaciones como referencia. También permanecen visibles sin importar qué tan lejos se acerque el usuario desde donde están colocados. El usuario puede hacer clic en "Clear" (Borrar) para eliminar todos los puntos y en "Done" (Listo) cuando haya terminado de usar la función.



### **Position To Your Current Location (Posicionar a su Ubicación Actual)**

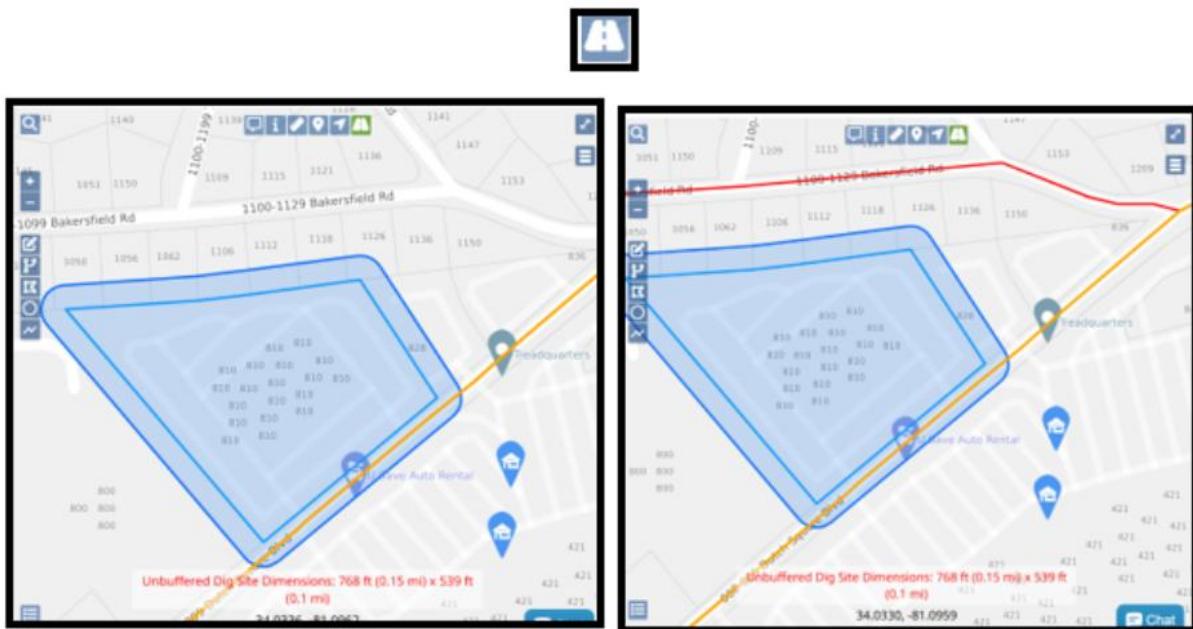
*La 'Posición a su ubicación actual' fue desarrollada solo para personas que utilizan dispositivos móviles y no estará disponible para usuarios internos.*



### **Highlight Streets (Calles Destacadas)**

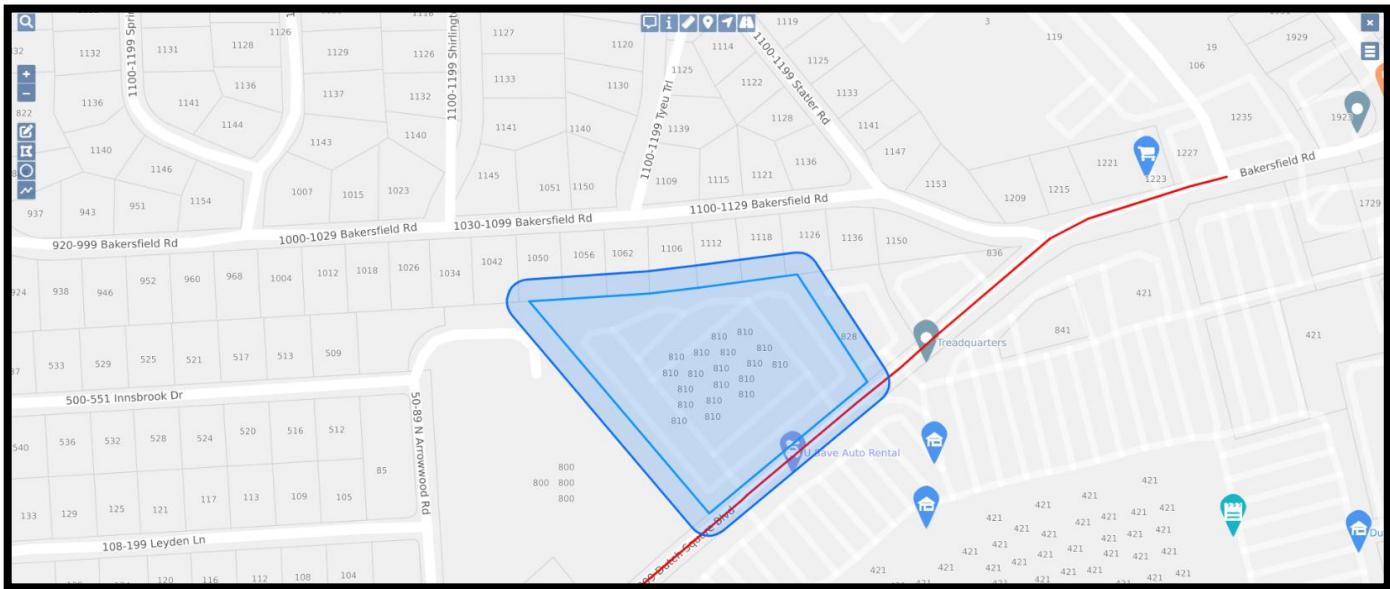
El mapa SC811 utiliza resaltados con códigos de colores para mostrar las ubicaciones importantes alrededor del sitio de excavación. El sitio de excavación se resalta en azul, la calle donde se ubica aparece en amarillo y la calle cercana o la intersección se muestra en rojo. Una leyenda en la esquina inferior izquierda explica estos códigos de colores.

Haga click en el botón de '*Highlight Street*' para mostrar la calle del sitio de excavación en amarillo.



## **Toggle Full Screen (Alternar Pantalla Completa)**

Alternar pantalla completa permite al usuario expandir el mapa para cubrir toda la pantalla. Para volver a la vista normal, presione el botón 'Esc' en el teclado o haga clic en el ícono 'X' en la esquina superior derecha de la pantalla.

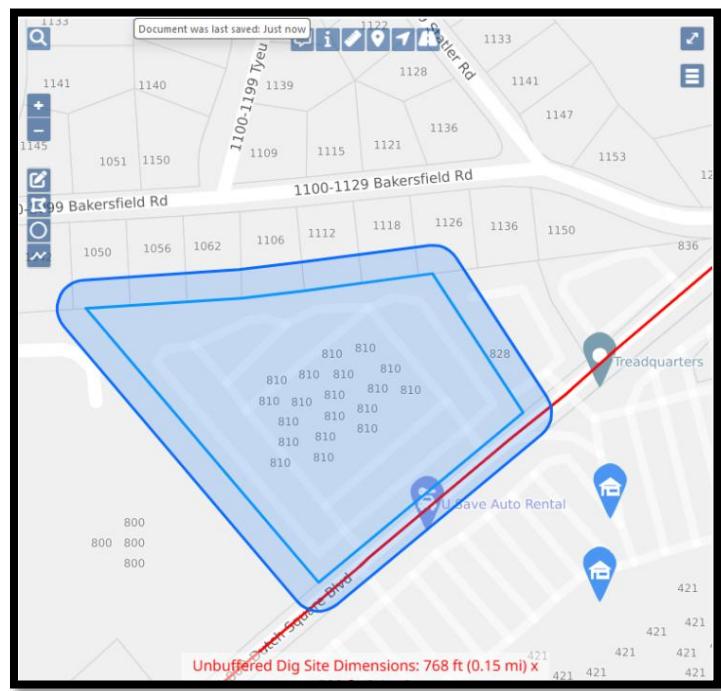


## **Toggle Base Map (Alternar mapa base)**

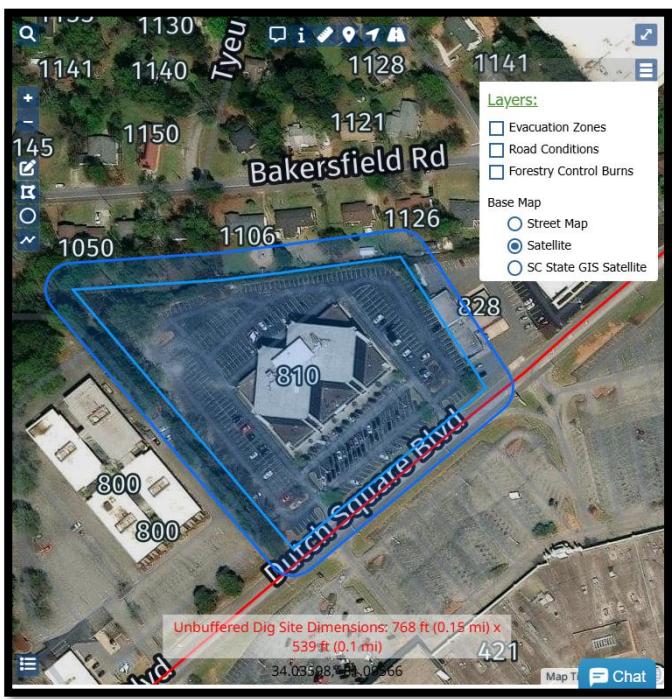
La opción Alternar mapa base permite al usuario alternar entre una vista de calle del mapa base y una vista aérea del mapa base. Tenga en cuenta que todas las funciones del mapa están disponibles en cualquiera de las dos vistas.



## Vista Mapa



## Vista Satélite

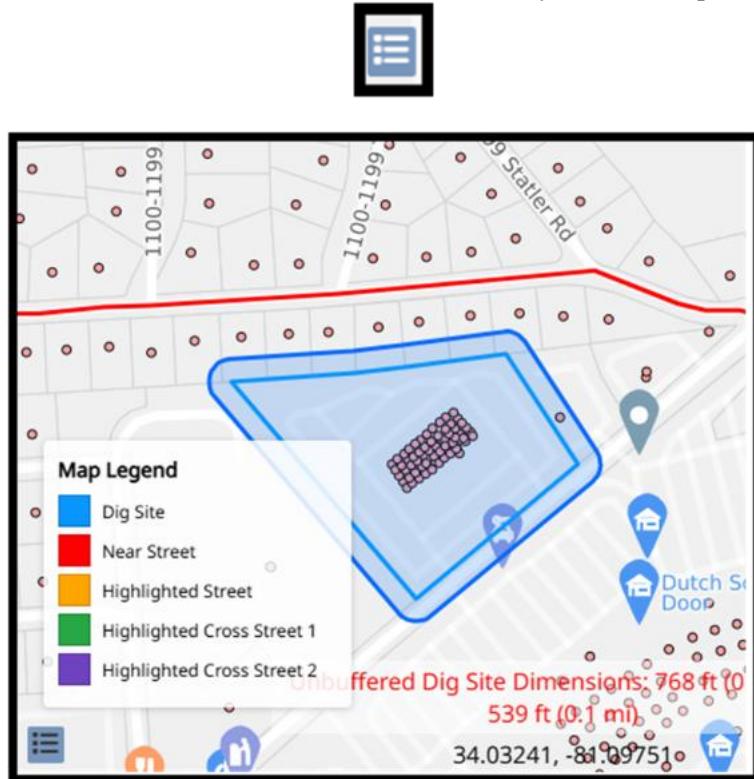


**Vista GIS SC**



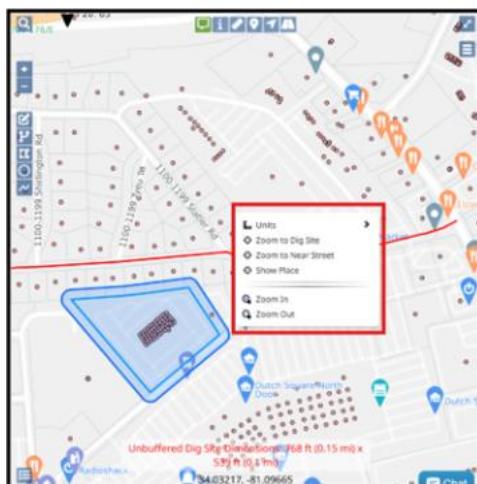
## Legenda del mapa

El mapa SC811 utiliza un resaltado con código de colores para identificar las ubicaciones clave relacionadas con el sitio de excavación. El sitio de excavación en sí está resaltado en azul, la calle donde se ubica está resaltada en amarillo y la calle cercana (o calle que la cruza) está resaltada en rojo. En la parte inferior izquierda del mapa aparece una leyenda que muestra estas designaciones de color. Tenga en cuenta que las indicaciones "Calle transversal 1 resaltada" y "Calle transversal 2 resaltada" dentro de la leyenda no se aplican al mapa SC811.



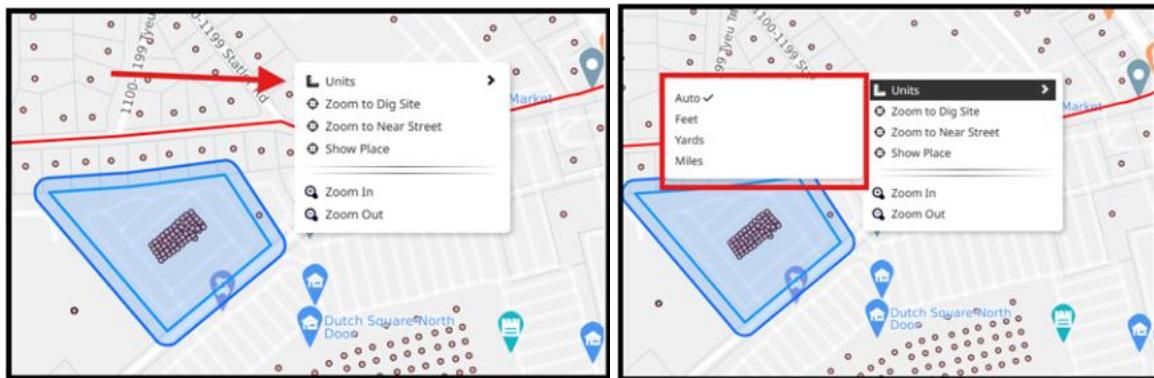
## Funciones adicionales del mapa

Varias funciones adicionales estan disponibles al hacer clic derecho en el mapa. Tenga en cuenta que hacer clic con el boton derecho del mouse cerca a la parte inferior de la pantalla puede afectar la visibilidad de algunos resultados al usar esta opcion



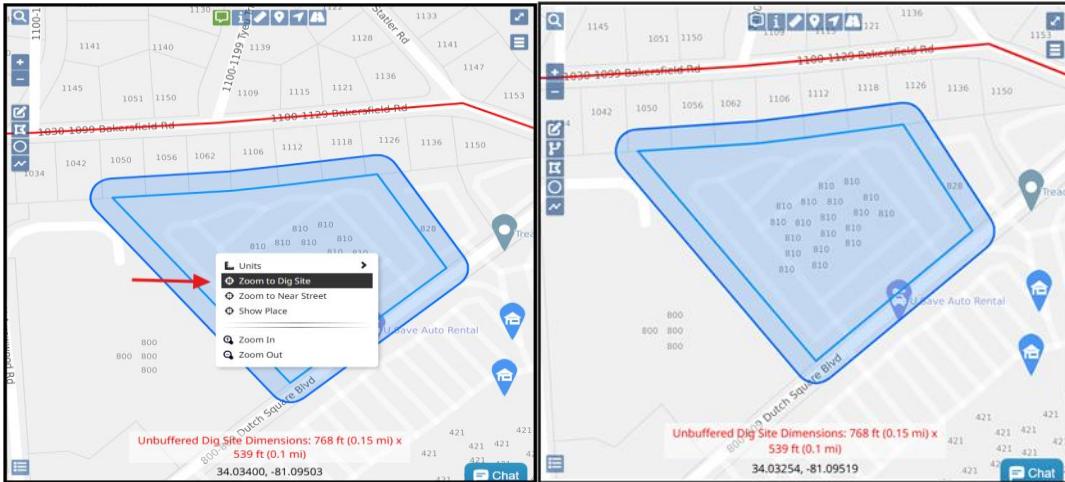
## Unidades

Todos los mapas tienen la habilidad de poner las unidades deseadas



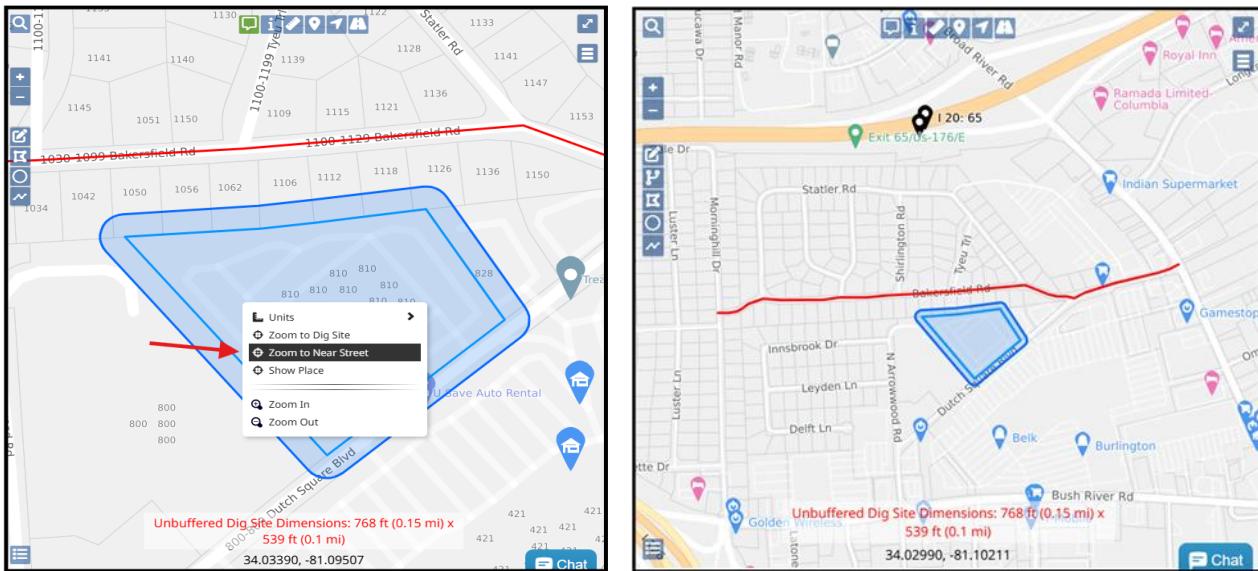
## **Zoom To Dig Site (Acercar al sitio de excavación)**

Si el usuario se aleja del sitio de excavación, puede hacer clic derecho con el mouse y seleccionar "Zoom al sitio de excavación" para regresar al lugar donde está asignado el ticket.



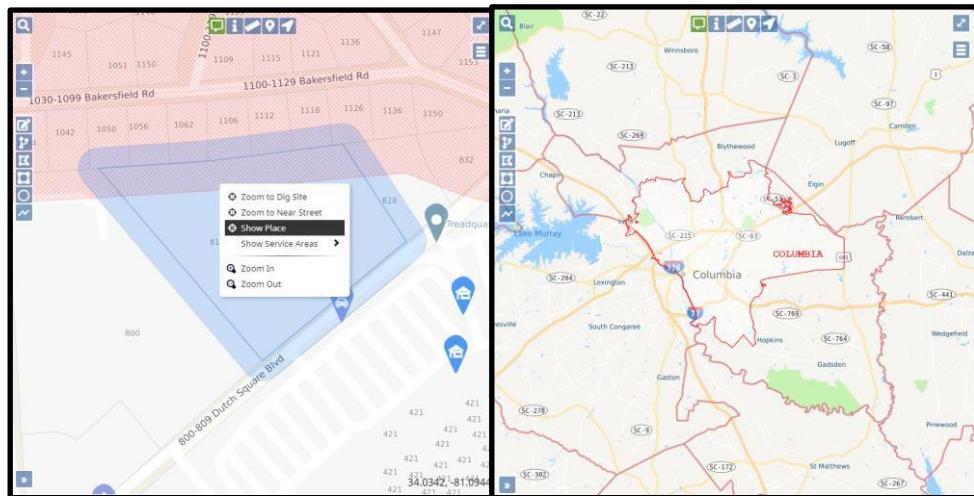
## **Zoom To Near Street (Acercar a la calle cercana)**

Si el usuario no ve la calle más cercana en el mapa, al hacer clic derecho y seleccionar "Zoom a calle cercana", el mapa se ampliará y resaltarán la calle más cercana en rojo. Esta función solo funciona cuando se selecciona "Calle/Dirección" como "Tipo de sitio de excavación" en el aviso de localización.



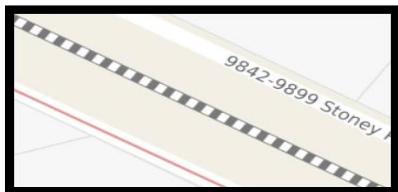
## **Show Place (Mostrar lugar)**

Si el usuario desea saber en qué lugar se encuentra la dirección, puede hacer clic con el botón derecho del ratón y seleccionar "Show Place". Después de seleccionar "Show Place", el mapa se alejará a una vista general ampliada y delineará el lugar donde se encuentra la dirección en rojo.



## Leyenda de mapa:

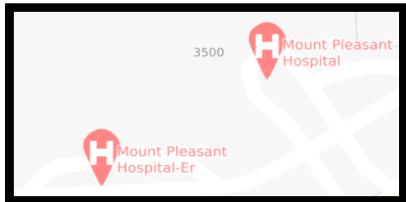
Vías de tren (Railroad Tracks)



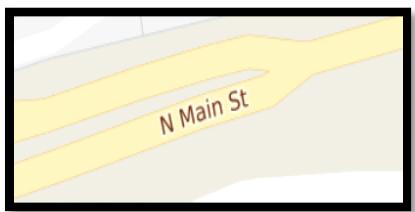
Línea de Condado (County Line)



Hospitales (Hospitals)



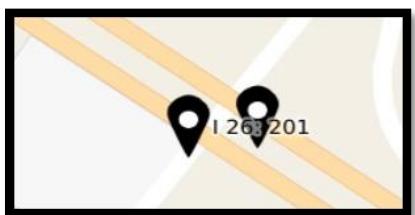
Carretera (Highways)



Escuelas (Schools)



Interestatal (Intersates)



## **Mapeo del Sitio de Trabajo y los Marcadores de Sitio**

Una vez que el sitio de trabajo o la ubicación general se haya localizado en el mapa, el usuario estará listo para mapear el sitio de trabajo. Los miembros operadores que están siendo notificados en el aviso de localización son miembros de SC811. Hay ciertas reglas que deben seguirse al utilizar cada herramienta de mapeo (mapping tools). Cada herramienta de mapeo tiene un tamaño de zona de cobertura diferente (buffer zone). **La zona de cobertura no indica el área que debe ser localizada y tampoco los miembros/localizadores ven el mapa.** El mapa se utiliza para determinar qué miembro(s) operador(es) debe(n) ser notificado(s) en el área. Tenga en cuenta que trazar el área incorrecta en el mapa y/o trazar el sitio de trabajo con la herramienta de mapeo incorrecta puede resultar en que los miembros operadores no sean notificados.



**Por favor, tenga en cuenta que cuando el usuario edita o vuelve a dibujar un sitio de excavación utilizando cualquiera de las herramientas de mapeo, aparecerán los iconos “Save” (Guardar), “Cancel” (Cancelar/Descartar) y “Undo” (Deshacer). Estas herramientas le permiten al usuario Guardar los cambios que realizó en un sitio de excavación o Borrar/Eliminar esos cambios.**

El ícono “Save” (Guardar) permitirá al usuario guardar cualquier cambio que haya realizado en el sitio de excavación.



El ícono “Cancel” (Cancelar/Descartar) borrará los cambios realizados por el usuario, manteniendo intacto el sitio de excavación original

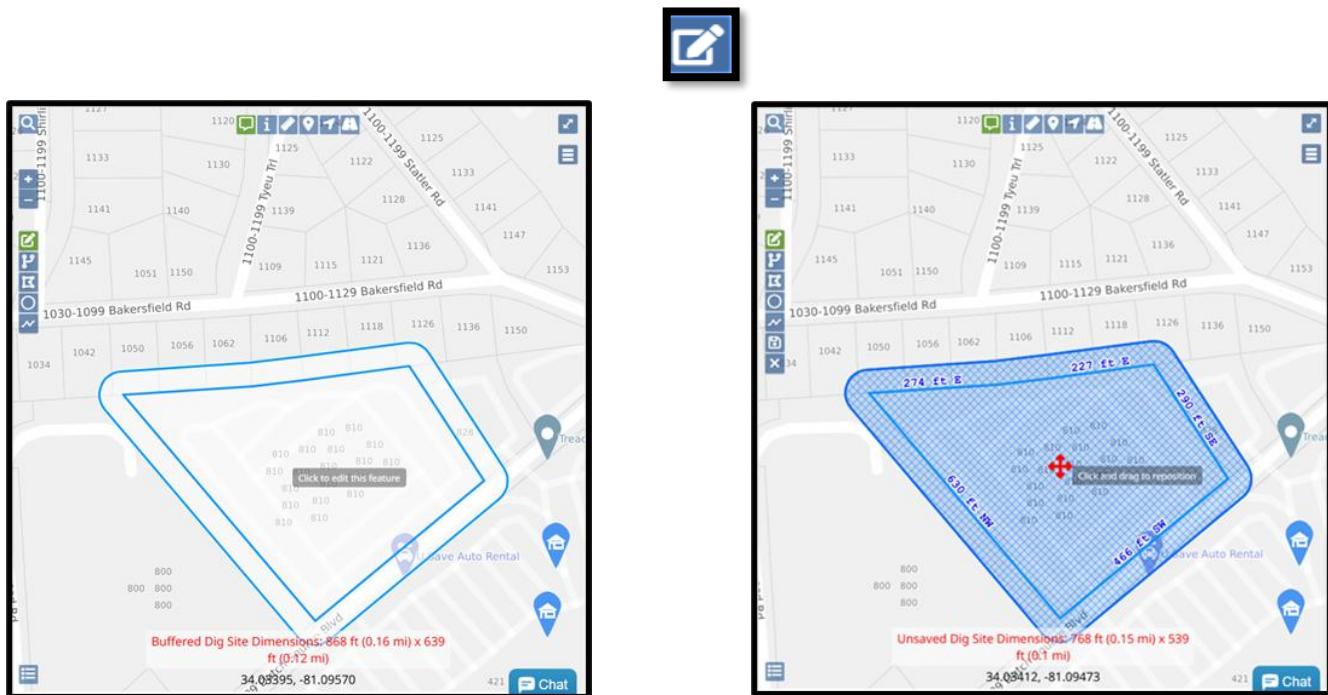


El ícono “Undo” (Deshacer) le permitirá al usuario remover cualquier cambio que haya hecho, manteniendo intacto el sitio de excavación original.



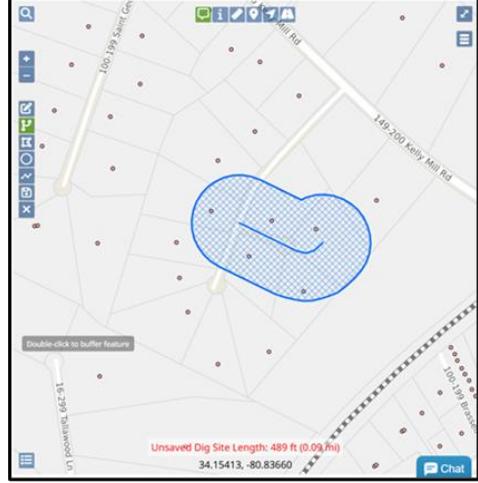
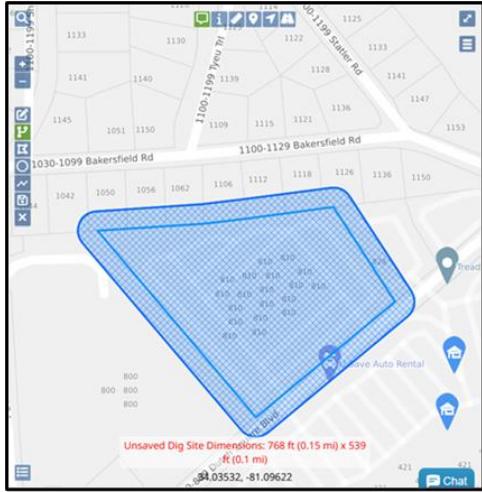
## Edit Dig Site (Editar sitio de excavación)

La herramienta de mapeo “Edit Dig Site” permite al usuario editar el mapa del sitio de excavación. Seleccione el ícono “Edit Dig Site” el cual se volverá de color verde. Luego, haga clic con el botón izquierdo del mouse en la caja que aparece alrededor del sitio de excavación en el mapa y se volverá azul con marcas de almohadillas/hash (#). Luego, el usuario puede comenzar a remodelar el sitio de excavación. Una vez que hayan vuelto a dibujar el sitio de excavación, pueden guardar los cambios haciendo clic en el ícono “Save” (Guardar) o usar las opciones “Cancel” (Cancelar/Descartar) y “Undo” (Deshacer) para volver al sitio de excavación original.



## **Buffer Street or Map Feature (Función de Mapa o Zona de Cobertura de Calles)**

La función “Buffer Street or Map Feature” le permite al usuario seleccionar un rango de direcciones o un segmento de calle para reasignar el sitio de excavación. Seleccione el ícono “Buffer Street o Map Feature” el cual se volverá verde. Vaya al área donde se debe reasignar el sitio de excavación y haga doble clic en el segmento de la calle. El nuevo sitio de excavación aparecerá con marcas azules. En este punto, el usuario puede darle clic a “Save” (Guardar) o usar las opciones “Cancel” (Cancelar/Descartar) o “Undo” para “Deshacer” esos cambios.

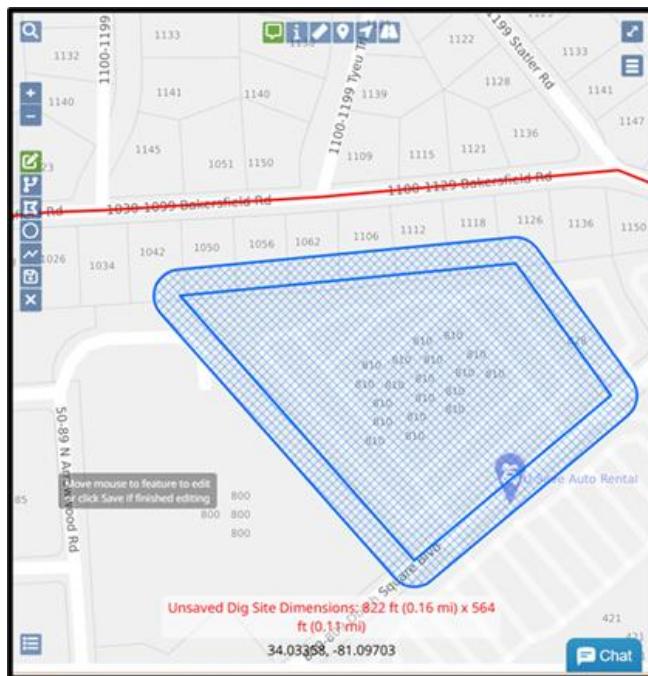


## **Draw Polygon (Dibujar Polígono)**

La herramienta Dibujar Polígono se usa para marcar un sitio de trabajo grande que la zona de cobertura de 250 pies de la herramienta “Draw Circle” (Dibujar Círculo) no cubrirá. Esta herramienta también se usa cuando se marcan varias direcciones una al lado de la otra.

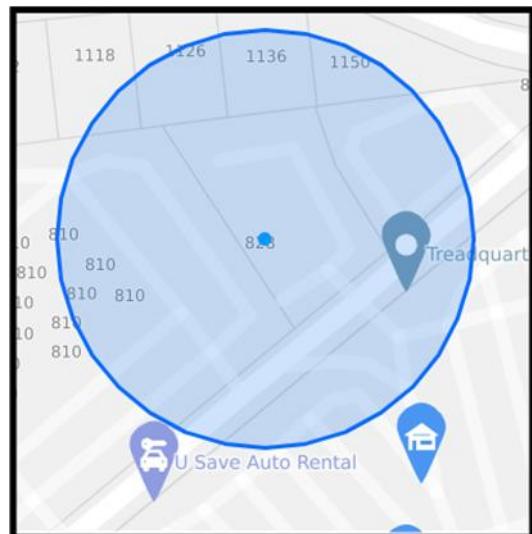
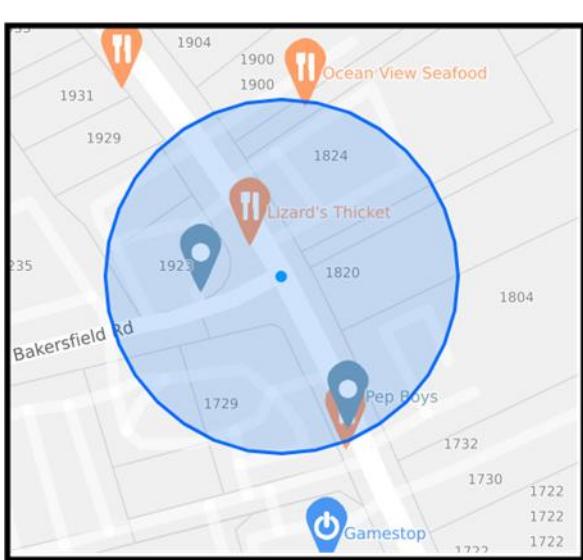


Seleccione la herramienta Dibujar polígono y haga clic de izquierdo del mouse en el área donde desea comenzar a dibujar su sitio de excavación. Delinee el área que necesita mapear haciendo clic con el botón izquierdo en los puntos donde cambia la dirección. Cuando termine de delinear el área, haga clic con el botón izquierdo dos veces para dejar de dibujar. El nuevo sitio de excavación se encontrará en azul. En este punto, el usuario puede darle clic a “Save” (Guardar) o usar las opciones “Cancel” (Cancelar/Descartar) o “Undo” para “Deshacer” esos cambios.



## **Draw Circle (Dibujar Círculo)**

La herramienta Dibujar Círculo se usa para marcar una intersección o una dirección de punto único si las líneas de propiedad se ajustan al radio de cobertura. El círculo tiene un radio de 250 pies. El nuevo sitio de excavación aparecerá con marcas azules. En este punto, el usuario puede “Save” (Guardar) o usar las opciones “Cancel” (Cancelar/Descartar) o “Undo” para “Deshacer” esos cambios.



## **Draw Line (Dibujar Línea)**

La herramienta Dibujar Línea se utiliza para marcar carreteras (roads), servidumbres de paso (right of ways), vías de ferrocarril (railroad tracks) o derechos de paso(right of way) o de servicios públicos (easement). Una vez que el usuario haya terminado de dibujar el segmento, haga doble clic y el nuevo sitio de excavación aparecerá en azul. En este punto, el usuario puede “Save” (Guardar) o usar las opciones “Cancel” (Cancelar/Descartar) o “Undo” para "Deshacer" esos cambios.



## Inclusión de archivos adjuntos en un aviso de localización

Al enviar una notificación de localización, los usuarios pueden incluir archivos adjuntos para proporcionar contexto adicional o información detallada. *Si bien es útil agregar archivos adjuntos, es importante tener en cuenta que no reemplazan la necesidad de incluir instrucciones de marcado claras y completas en la propia notificación y deben agregarse antes de enviarla.* Los usuarios pueden adjuntar archivos como documentos o imágenes, o incluir una URL. Es fundamental que cualquier URL proporcionada sea de acceso público y no requiera iniciar sesión para verla. Asegurarse de que toda la información relevante esté fácilmente disponible facilitará un proceso de localización preciso y eficiente.

El botón "Adjuntos" se encuentra en el lado izquierdo del formulario de localización.

The screenshot shows the 'Excavator Information' form. On the left, there's a section for 'Excavator ID: 12998' and 'Caller: SHAQUITA EPPS'. Below that is 'Work Information' with a dropdown for 'Work Type' (highlighted in red) and 'Secondary Work Type'. On the right, there's a sidebar with tabs for 'Excavator Profile', 'Map', 'Attachments', and 'Service Areas'. The 'Attachments' tab is active, showing a placeholder for files and buttons for 'Select Files' and 'Enter URL'. Below the sidebar, it says 'There are no attachments for this ticket.'

El usuario puede confirmar que se han agregado sus archivos adjuntos verificando la lista "Archivos adjuntos" en el aviso.

The screenshot shows the 'Attachments' section. It has a placeholder 'Select or drag-and-drop files here to attach them to the ticket.' with a 'Select Files' button. Below it is a placeholder 'Add a URL to a publicly accessible web site containing additional information for this locate request.' with an 'Enter URL' button. There's also a section for 'Attachments:' with a single file listed: 'File: image.png' with links for 'open', 'download', and 'remove'. Below that is a URL entry field with 'URL: https://sc811.com/excavators/' and 'Site location', with 'open' and 'remove' links next to it. There's also a note 'Click [here](#) make this URL private.'

## **Directrices de la SC811 para la Entrada de la Localización**

### **1. Proyectos Largos/Grandes**

Los proyectos grandes son aquellos que cubren más de 1 milla lineal de carretera o 2 millas cuadradas de terreno. Los proyectos grandes tardan más de 90 días en completarse y se refieren a carreteras importantes, servicios públicos o desarrollos en zonas con líneas subterráneas.

El cuadro emergente "Proyecto Grande" aparece cuando el sistema determina que el ticket del usuario puede ser considerado un proyecto grande. Cuando aparezca la ventana emergente, el usuario debe:

- Leer el mensaje atentamente.
- Seleccionar "Sí" o "No" según los detalles del proyecto.
- Responder a las preguntas de seguimiento que aparecen en la siguiente pantalla.
- Continuar completando el ticket y enviarlo una vez que se hayan completado todas las secciones obligatorias.

### Possible Large Project

This locate notice might qualify as a Large Project Ticket

Large projects will be implemented on May 22, 2026. Identifying tickets that are large projects now helps prepare for that transition. All tickets that meet the Large Project Ticket criteria will be required to be migrated after May 22, 2026.

Large Projects are excavation jobs that:

- Take more than 90 days to complete,
- Cover more than one mile linearly or 2 square miles of excavation, and
- Are major highway, utility, or development projects in areas which underground lines exist.

If this locate notice fits the criteria, would you like to migrate this to a large project?

Si el usuario elige sí para la ventana emergente Proyecto grande, continuará con la siguiente ventana emergente.

## Large Project Information

Each Large Project Ticket must include a project type and a project name or ID.

This information helps group related tickets together and ensures they are linked to the same project and are migrated correctly.

What type of Project is this?

- Highway
- Utility
- Development

\* Please select at least one project type

What date will this project end?\*



*It is imperative that all tickets belonging to the same project have the exact same name or ID.*

Project Name or ID\*



Cancel



Continue

Deberá completar la ventana emergente de información del proyecto grande. La primera selección será determinar el tipo de proyecto. Las opciones para un proyecto grande son: autopista, servicios públicos o desarrollo.

## Large Project Information

Each Large Project Ticket must include a project type and a project name or ID.

This information helps group related tickets together and ensures they are linked to the same project and are migrated correctly.

What type of Project is this?

- Highway
- Utility
- Development

What date will this project end?\*



*It is imperative that all tickets belonging to the same project have the exact same name or ID.*

Project Name or ID\*



Cancel



Continue

A continuación, deberá seleccionar una fecha de finalización. El usuario ya habrá ingresado un período numérico y ahora deberá ingresar una fecha específica para la finalización prevista del proyecto. Habrá un calendario para elegir.

## Large Project Information

Each Large Project Ticket must include a project type and a project name or ID.

This information helps group related tickets together and ensures they are linked to the same project and are migrated correctly.

What type of Project is this?

Highway  
 Utility  
 Development

What date will this project end?\*

3/31/2026

MAR 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

*It is imperative that all tickets belonging to the same project have the exact same name or ID.*

BOTH SIDES OF THE RD AND THE RD



Cancel Continue

El siguiente campo a completar es el de Nombre o ID del Proyecto. Todos los proyectos grandes deben tener un nombre o ID.

## Large Project Information

Each Large Project Ticket must include a project type and a project name or ID.

This information helps group related tickets together and ensures they are linked to the same project and are migrated correctly.

What type of Project is this?

Highway  
 Utility  
 Development

What date will this project end?\*

3/31/2026

*It is imperative that all tickets belonging to the same project have the exact same name or ID.*

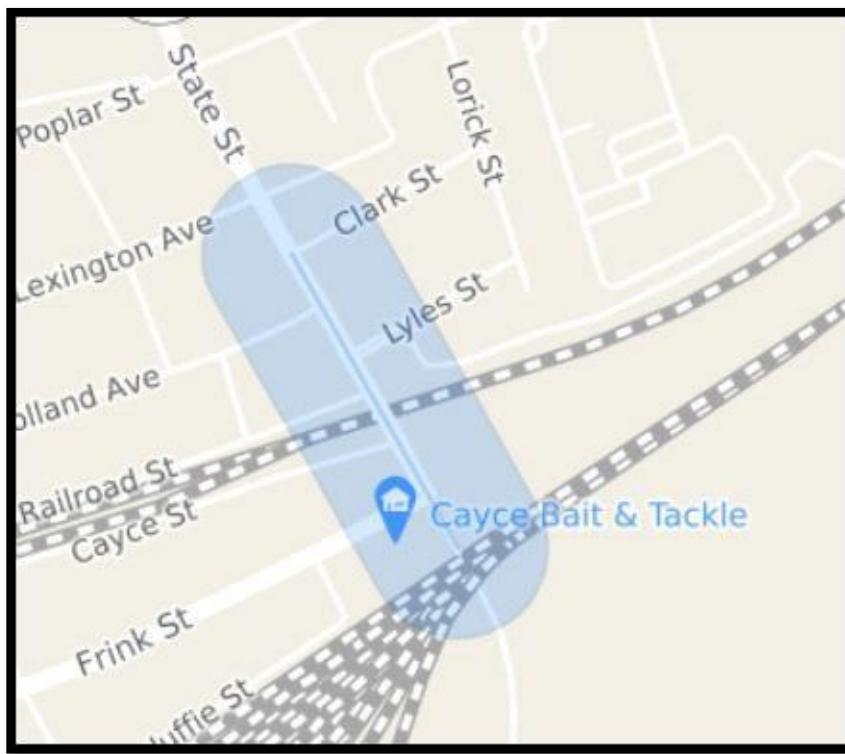
Project Name or ID\*

PROJECT HIGHWAY 17

Cancel Continue

**2. No se pueden marcar más de 1,320 pies por aviso de localización.**

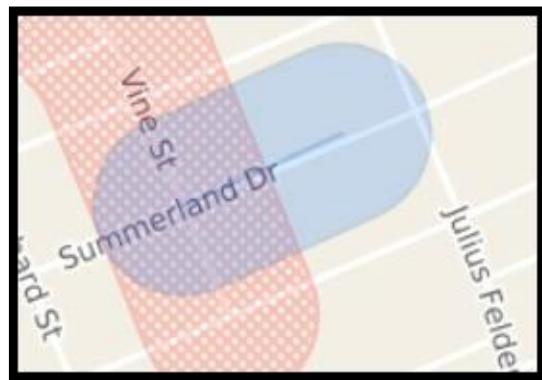
- Esta regla solo se aplica cuando las marcas deben hacerse a lo largo de un camino, servidumbre, derecho de paso, acera o callejón.
- Esta regla no se aplica cuando es necesario realizar marcas en una propiedad. *Aunque solo se les permite a los usuarios externos trazar un polígono de hasta 1320 x 1320 pies. Si necesita marcar una propiedad que sobrepase esta medida, entonces tendrá que comunicarse con el centro de llamadas de la SC811.*
- No se pueden marcar más de 50 pies fuera de la línea central de la carretera hacia ambos lados de la carretera según el aviso de localización.



\*\* Recuerde que las anotaciones deben ser en inglés. \*\*

- Ejemplo de instrucciones de marcado válidas: STARTING AT THE INTERSECTION OF CLARK ST AND STATE ST, MARK BOTH SIDES OF STATE ST GOING NORTH FOR 1320 FEET (COMENZANDO EN LA INTERSECCIÓN DE CLARK ST Y STATE ST, MARQUE AMBOS LADOS DE STATE ST HACIA EL NORTE POR 1320 PIES.)
- Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas: MARK BOTH SIDES OF STATE ST FROM OLD CLARK ST TO KNOX ABBOTT // TOTAL DISTANCE IS APPROXIMATELY 3500 FEET (MARQUE AMBOS LADOS DE STATE ST DESDE OLD CLARK ST HASTA KNOX ABBOTT // LA DISTANCIA TOTAL ES DE APROXIMADAMENTE 3500 PIES)

**3. Solo se puede marcar una calle o vía por aviso de localización.**



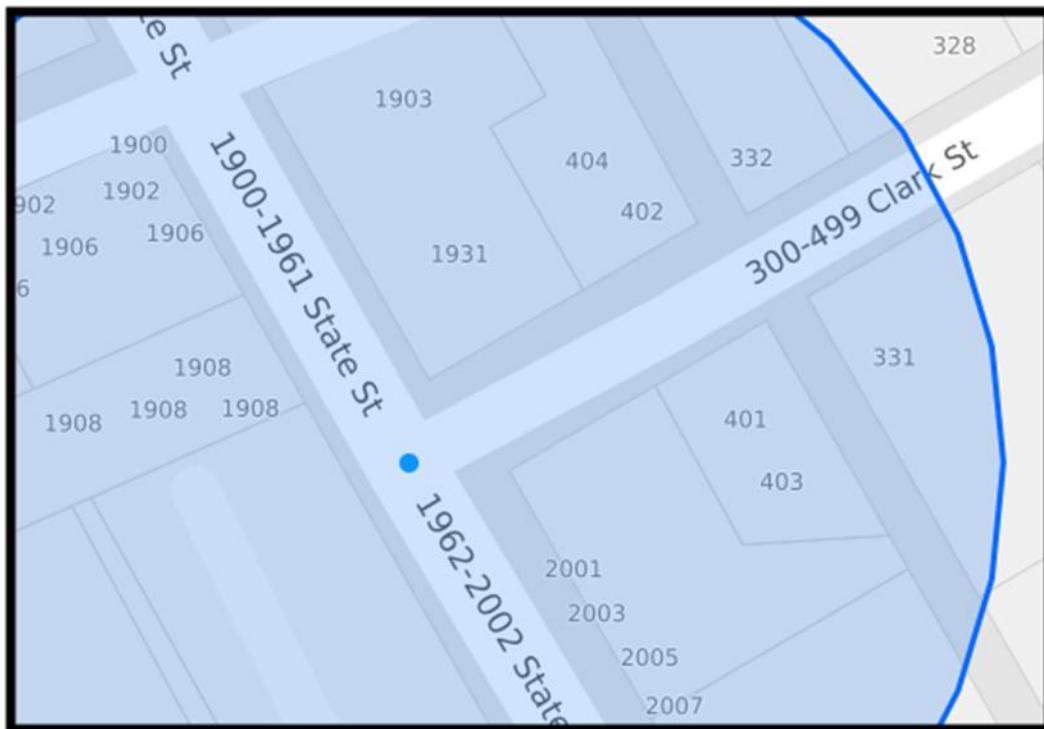
- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** STARTING AT THE INTERSECTION OF VINE ST AND SUMMERLAND DR, MARK BOTH SIDES OF SUMMERLAND DR GOING NORTHEAST FOR 300 FT (COMENZANDO EN LA INTERSECCIÓN DE VINE ST Y SUMMERLAND DR, MARQUE AMBOS LADOS DE SUMMERLAND DR CONTINUANDO AL NORESTE POR 300 PIES)
- **Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas:** STARTING AT THE INTERSECTION OF VINE ST AND SUMMERLAND DR, MARK BOTH SIDES OF SUMMERLAND GOING SOUTH FOR 250 FT // ALSO MARK BOTH SIDES OF VINE ST GOING SOUTHWEST FROM THE INTERSECTION FOR 250 FT (COMENZANDO EN LA INTERSECCIÓN DE VINE ST Y SUMMERLAND DR, MARQUE AMBOS LADOS DE SUMMERLAND HACIA EL SUR POR 250 PIES // MARQUE TAMBIÉN AMBOS LADOS DE VINE ST HACIA EL SUROESTE DESDE LA INTERSECCIÓN POR 250 PIES)

**4. Si el usuario solicita que se marque la calle desde el centro de la calle hacia afuera:**

- La distancia máxima es de 50 pies. Si es necesario marcar más de 50 pies hacia cada lado, se deben crear avisos de localización separados siguiendo las directrices de “Specific/Multiple Addresses” (Direcciones específicas/múltiples).
- Si el área solicitada para ser marcada está “marcada desde la línea central del camino hacia afuera no más de 50 pies, usaría las directrices de “Work Along A Road” (Trabajo a lo largo de una carretera o camino).

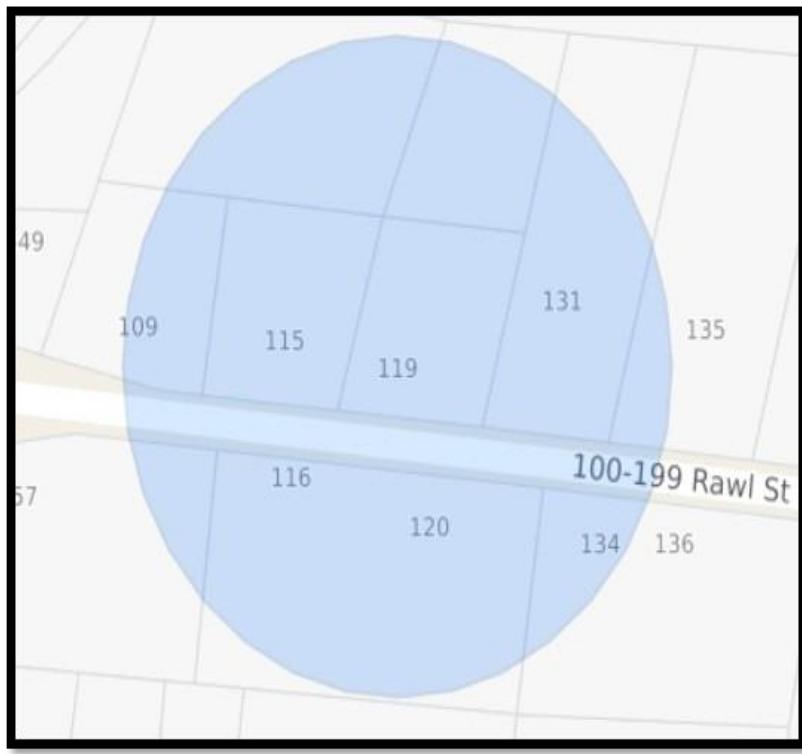
**5. Los avisos de localización de intersecciones no pueden exceder los 50 pies en todas las direcciones en ambos lados de la(s) carretera(s).**

- Si es necesario marcar un radio de más de 50 pies de una intersección, se deben emitir avisos de localización separados ya que entonces se consideraría que se estará trabajando en calles/vías separadas.
- Si es necesario realizar marcas en una intersección y en uno o más calles/vías, se deben emitir avisos de localización separados: uno para la intersección en sí y uno o más avisos de localización para las marcas que deben realizarse a lo largo de la(s) carretera(s).



- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** MARK THE ENTIRE INTERSECTION OF CLARK ST AND STATE ST 50 FT IN ALL DIRECTIONS (MARQUE TODA LA INTERSECCIÓN DE CLARK ST Y STATE ST 50 PIES EN TODAS LAS DIRECCIONES)
- **Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas:** MARK THE ENTIRE INTERSECTION OF AXTELL DR AND KNOX ABBOTT DR 50 FT IN ALL DIRECTIONS// ALSO MARK BOTH SIDES OF AXTELL DR GOING NORTH FROM THE INTERSECTION FOR 500 FT (MARQUE TODA LA INTERSECCIÓN DE AXTELL DR Y KNOX ABBOTT DR 50 PIES EN TODAS LAS DIRECCIONES// TAMBIÉN MARQUE AMBOS LADOS DE AXTELL DR HACIA EL NORTE DESDE LA INTERSECCIÓN POR 500 PIES)
- **Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas:** MARK THE ENTIRE INTERSECTION OF LAKE MURRAY BLVD AND SAINT ANDREWS RD 200 FT IN ALL DIRECTIONS (MARQUE TODA LA INTERSECCIÓN DE LAKE MURRAY BLVD Y SAINT ANDREWS RD 200 PIES EN TODAS LAS DIRECCIONES)

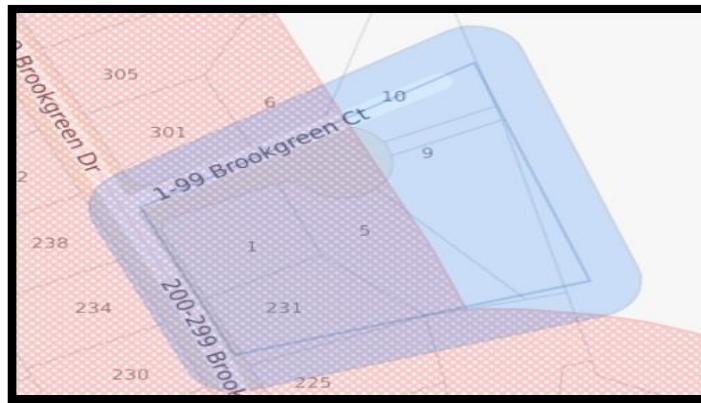
6. Si un área a ser marcada ha sido previamente marcada con banderas, pintura o estacas; aún se debe proporcionar el área donde se realizará el trabajo.



- Ejemplo de instrucciones de marcado válidas: ADDRESS IS 119 RAWL ST // MARK THE WHITE LINED AREA LOCATED AT THE FRONT OF THE PROPERTY (LA DIRECCIÓN ES 119 RAWL ST // MARQUE EL ÁREA RAYADA EN BLANCO UBICADA AL FRENTE DE LA PROPIEDAD)
- Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas: ADDRESS IS 119 RAWL ST // MARK AROUND THE WHITE LINED AREA (LA DIRECCIÓN ES 119 RAWL ST // MARQUE ALREDEDOR DEL ÁREA RAYADA EN BLANCO)

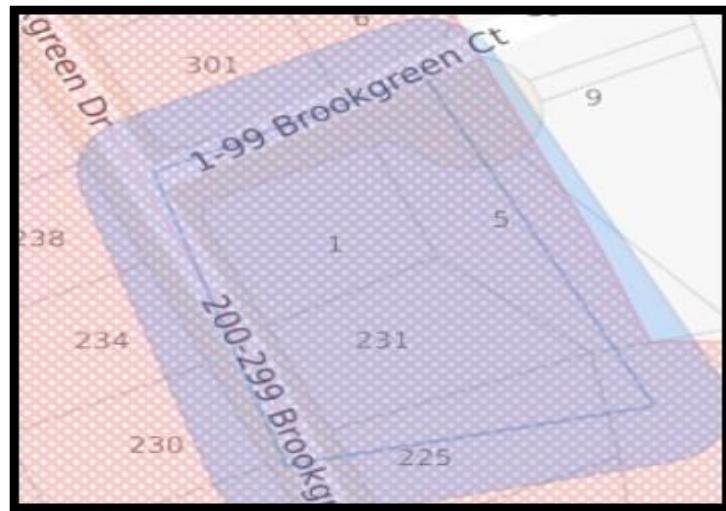
**7. No más de cinco números de lote, cinco edificios o cinco direcciones de casas que estén uno al lado del otro (se pueden ingresar en un aviso de localización siempre y cuando estén localizadas en el mismo lado de la calle)**

Se puede solicitar que se marque toda la propiedad o propiedades, incluidos ambos lados de la calle, siempre que el área a marcar no exceda los límites de la línea de propiedad. **Si es necesario realizar las marcas a lo largo de la carretera más allá de los límites de la propiedad, será necesario emitir uno o más avisos de localización adicionales para cubrir el área a lo largo de la carretera.**



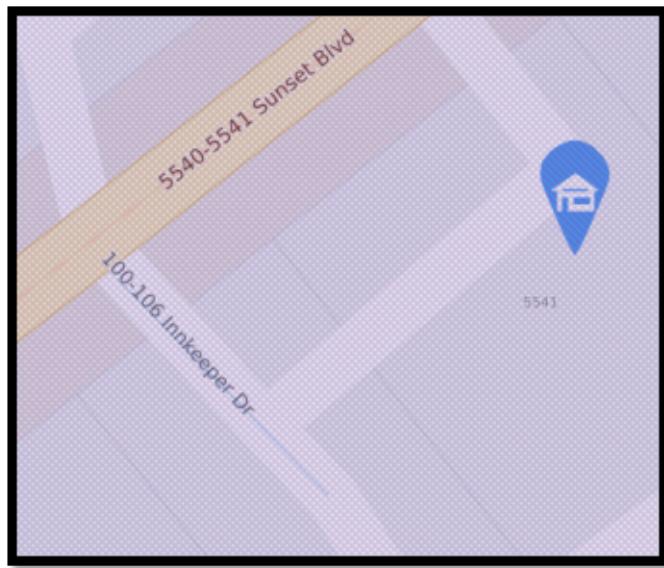
- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas: MARK ENTIRE PROPERTIES AT 1, 5, AND 9 BROOKGREEN CT AND INCLUDE BOTH SIDES OF THE ROAD // PROPERTIES ARE SIDE BY SIDE** (MARQUE PROPIEDADES ENTERAS EN 1, 5 Y 9 BROOKGREEN CT E INCLUYA AMBOS LADOS DE LA CARRETERA // LAS PROPIEDADES ESTÁN LADO A LADO)
- Una solicitud para marcar hasta cinco edificios de apartamentos (siempre que estén uno al lado del otro en el mismo lado de una calle). **No hay límite en la cantidad de direcciones dentro de cada edificio de apartamentos.**
  - **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas: MARK THE ENTIRE PROPERTY AROUND BUILDINGS A, B, C, D, E // BUILDINGS ARE SIDE BY SIDE** (MARQUE TODA LA PROPIEDAD ALREDEDOR DE LOS EDIFICIOS A, B, C, D, E // LOS EDIFICIOS ESTÁN LADO A LADO)

- Una solicitud para marcar propiedades que están directamente una al lado de la otra, pero que están ubicadas en dos calles/vías diferentes, necesitará realizar avisos de localización separada



- Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas: MARK ENTIRE PROPERTY OF 1 BROOKGREEN CT AND 231 BROOKGREEN DR (MARCAR TODA LA PROPIEDAD DE 1 BROOKGREEN CT Y 231 BROOKGREEN DR)

- 8. Si es necesario marcar el área alrededor de un poste (pole), pedestal, transformador (transformer), medidor (meter), pompa de agua para apagar incendios (fire hydrant), etc., se debe proporcionar una descripción detallada de dónde se encuentra el artículo.**



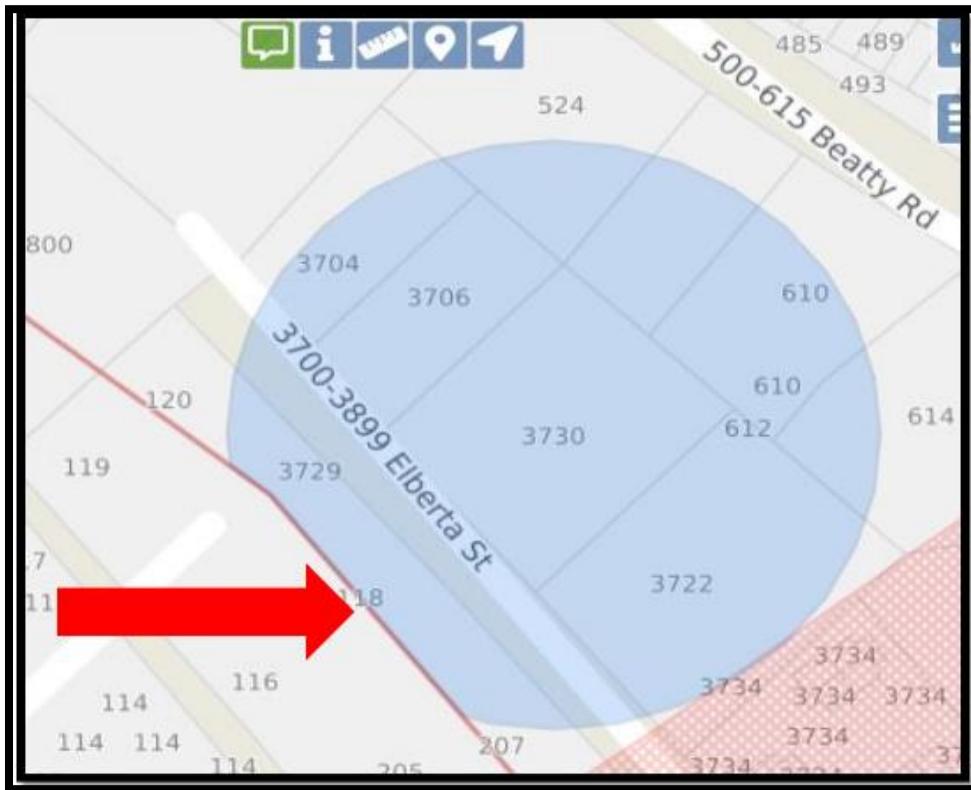
- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** MARK A 50 FOOT RADIUS AROUND POLE #500 LOCATED ON THE RIGHT SIDE OF INKEEPER DR 100 FT SOUTH OF SUNSET BLVD (MARQUE UN RADIO DE 50 PIES ALREDEDOR DEL POSTE #500 UBICADO EN EL LADO DERECHO DE INKEEPER DR 100 PIES AL SUR DE SUNSET BLVD)
- **Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas:** MARK A 50 FOOT RADIUS AROUND POLE #500 // THIS POLE IS LOCATED ON INKEEPER DR (MARQUE UN RADIO DE 50 PIES ALREDEDOR DEL POSTE #500 // ESTE POSTE ESTÁ UBICADO EN INKEEPER DR)

9. Si una propiedad y ambos lados de la carretera en una propiedad necesitan ser localizados, las marcas de la carretera no puede pasar los límites de la propiedad.



- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** MARK ENTIRE PROPERTY AND BOTH SIDES OF THE ROAD AT 810 DUTCH SQUARE BOULEVARD (MARQUE TODA LA PROPIEDAD Y AMBOS LADOS DE LA CARRETERA EN 810 DUTCH SQUARE BOULEVARD)
  
- **Ejemplo de instrucciones de marcado inválidas:** MARK ENTIRE PROPERTY OF 810 DUTCH SQUARE BOULEVARD AND BOTH SIDES OF THE ROAD FOR 500 FEET IN BOTH DIRECTIONS OF THE PROPERTY LINES (MARQUE TODA LA PROPIEDAD DE 810 DUTCH SQUARE BOULEVARD Y AMBOS LADOS DE LA CARRETERA POR 500 PIES EN AMBAS DIRECCIONES DE LAS LÍNEAS DE LA PROPIEDAD)

- 10.** Se debe crear un aviso de localización para cada condado cuando estes trabajando en una propiedad o sitio de trabajo que este dividido por la línea del condado o si el area de cobertura del marcador de sitio toca la línea del condado. (*Una anotación debe ser añadida en el campo de "Directions" (Direcciones) para informarle a los localizadores que la propiedad está dividida por la línea del condado.*)



Ejemplo de la anotación que va a añadir en el campo de “Directions”:

*Directions*  
**\*\*THIS IS 1 OF 2 NOTICES MADE B/C PROPERTY SITS ON LEXINGTON/RICHLAND COUNTY LINE\*\***

\*\*THIS IS 1 OF 2 NOTICES MADE B/C PROPERTY SITS ON LEXINGTON/RICHLAND COUNTY LINE\*\*

**En español se traduce como:** Este es el aviso 1 de 2 porque la propiedad se encuentra en la línea del condado de Lexington/Richland. **\*\*Recuerde que la información anotada en el Aviso de Localización debe estar en inglés para que los localizadores puedan entender. \*\***

- 11. Si se trabaja en una esquina y el usuario necesita marcar toda la propiedad y ambos lados de la calle lateral, puede marcar una intersección de calles en una dirección en la esquina. Deberá indicar el nombre de la calle lateral en el campo de calle del aviso de localización y explicarlo en el campo "Instrucciones".**



- Ejemplo de instrucciones de marcado válidas: EN LA DIRECCIÓN 110 HARVARD CT, QUE ESTÁ EN LA ESQUINA DE HARVARD CT Y CHASON ROAD // MARQUE TODA LA PROPIEDAD Y AMBOS LADOS DE CHASON RD EN ESTA DIRECCIÓN

Tenga en cuenta que Chason Rd se incluirá en los campos "Calle/Tipo" y Harvard Ct en el campo "Intersección".

- Ejemplo de instrucciones de marcado no válidas: EN LA DIRECCIÓN 110 HARVARD CT, QUE ES UN LOTE EN ESQUINA CON CHASON CT // MARQUE TODA LA PROPIEDAD Y AMBOS LADOS DE AMBAS CARRETERAS

*Necesitará una localización de toda la propiedad y ambos lados de Harvard Ct en un aviso, y luego una para cubrir las marcas a ambos lados de Chason Ct.*

## **Más Ejemplos sobre las Directrices y Avisos de Localización**

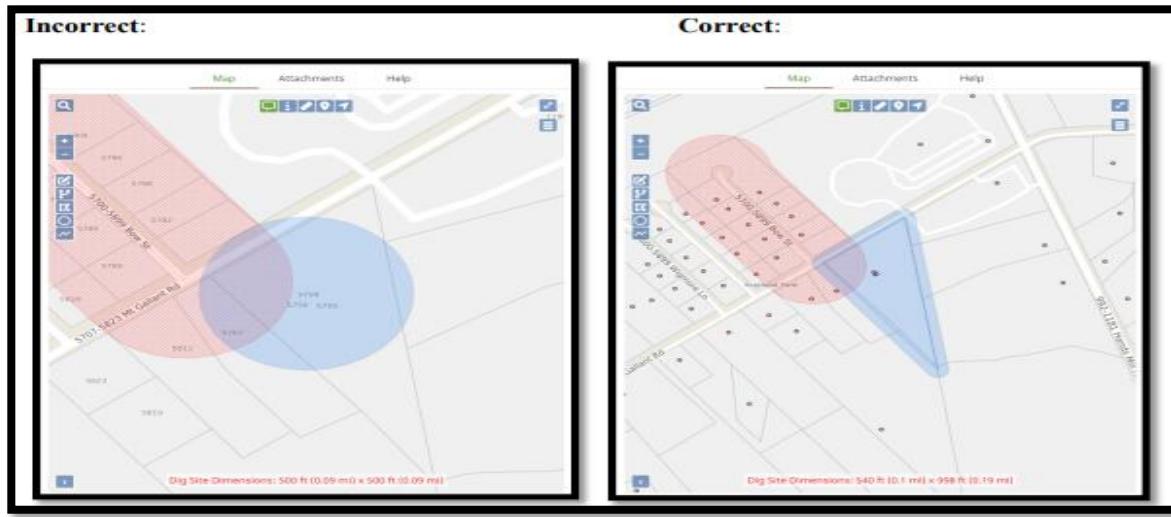
**Dirección específica:** Cuando proporcione instrucciones de marcado, recuerde ser específico. Por ejemplo: Si el trabajo se llevará a cabo en un lado específico de la propiedad, debe anotar en las instrucciones de marcado "Si está frente a la propiedad desde la carretera" (If facing).

<i>Directions</i>
N/A
<i>Instructions</i>
<b>IF FACING, MARK THE LEFT SIDE OF THE PROPERTY</b>

Si el sistema no señala automáticamente la dirección en el mapa, entonces el usuario tendrá que utilizar las herramientas de "Draw Circle" o el "Draw Polygon" para marcar la propiedad en el mapa cuando se solicita una dirección específica para el aviso de localización. Por ejemplo, abajo se muestra como el mapa señaló la calle en vez de señalar la dirección '5759 Mount Gallant Rd'.

The screenshot displays a software interface for managing work tickets. On the left, there's a 'Work Information' section with fields like Work Type (SC811), Duration, Subdivision, Job ID, Done For, and Address in Instructions? (No). Below that is a 'Dates & Ticket Type' section with ticket type (Normal), work date and time (09/02/2022 11:59 PM - 09/21/2022 11:59 PM), and expiration date (09/26/2022 11:59 PM). Further down is a 'Site Information' section with Street/Address (5759 MOUNT GALLANT RD, YORK, SC, USA), Place (ROCK HILL), and Remarks (IF FACING, MARK THE LEFT SIDE OF THE PROPERTY). On the right side of the interface is a map showing a street layout with various property boundaries outlined in different colors (orange, blue, purple). A red arrow points from the instruction text on the left to one of the purple-colored property boundaries on the map.

Cuando el sistema no mapea la dirección de la propiedad, entonces el usuario debe mapear el sitio de trabajo utilizando las herramientas de "Draw Circle" o el "Draw Polygon". Abajo se le está mostrando como la herramienta del "Draw Circle" no cubre el límite de las líneas de la propiedad (las líneas de la propiedad aparecen en gris). Así que, la herramienta correcta a utilizar es el "Draw Polygon".



#### Múltiples Direcciones:

La SC811 puede procesar hasta cinco direcciones en un aviso de localización. Las direcciones deben estar directamente una al lado de la otra en el mismo lado de la calle. Marcará la casilla 'Addr In Instr' ubicada en la esquina superior derecha del formulario, ingrese el nombre de la calle en el campo de dirección, los números de propiedad en el campo de instrucciones, también se necesitará una nota que indique que las propiedades están una al lado de la otra. La herramienta de "Draw Polygon" se utiliza para marcar varias direcciones.

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Mark the front of the properties for addresses 1050, 1056 & 1062 Bakersfield Rd, side by side (Marque el frente de las propiedades para las direcciones 1050, 1056 y 1062 Bakersfield Rd, una al lado de la otra)

Work Information	
Work Type:	Work Type: LANDSCAPING INSTALL/REPAIR Secondary Work Type: TREE/STUMP REMOVAL
Company Doing Work:	SC811
Duration:	1 HOUR
	Explosives: <input type="checkbox"/>
	Drilling/Boring: <input type="checkbox"/>
	Premarked: <input type="checkbox"/>
Subdivision:	
Job ID:	
Done For:	SC811
<input checked="" type="checkbox"/> Address in Instructions? <input checked="" type="checkbox"/>	

### **Sin dirección específica:**

Este tipo de aviso de localización se procesa cuando el trabajo se lleva a cabo en una propiedad que no tiene una dirección específica. Solo añada el nombre de la calle en campo de dirección y luego proporcione instrucciones detalladas para llegar al lugar de trabajo para el cual se requiere la información. Estas anotaciones las realiza en el campo de “Directions”. Para encontrar la ubicación general del lugar de trabajo, es útil buscar una dirección de referencia o una intersección cercana.

**Ejemplo de direcciones válidas:** This location is a vacant lot // The lot is located directly to the left of address 417 Chapin Rd when facing (esta ubicación es un lote baldío // El lote está ubicado directamente a la izquierda de la dirección 417 Chapin Rd al mirar)

Contact: KATY BAKER    Function: New  
Phone: (803) 939-1117    Mapped By: Manual

Update Date: 11/09/2021 11:59 PM    Expiration Date: 11/15/2021 11:59 PM

Save as:  Complete  Incomplete  
 Abort/Discard

---

Site Information
Excavator Profile
Map
Attachments
Service Areas
Help

Dig Site Type
Street/Address
clear manual dig site map
reset

Street/Address
County

State
LEXINGTON

Street/Address
Place

CHAPIN RD
CHAPIN

Nearest Intersecting Street:  
SID BICKLEY RD

(733 FT)

Directions

THIS LOCATION IS A VACANT LOT // THIS LOT IS LOCATED DIRECTLY TO THE LEFT OF ADDRESS 417 CHAPIN RD WHEN FACING

MARK THE REAR OF THE PROPERTY

Remarks

N/A

## **Complejos de apartamentos y parques de casas móviles:**

Este tipo de aviso de localización se puede procesar según las directrices SC811, que permiten hasta cinco edificios, lotes o direcciones en un solo aviso. Deben estar uno al lado del otro y en el mismo lado de la carretera. No hay límite en el número de apartamentos/unidades por edificio. La dirección principal debe ingresarse en el campo de dirección y el/los números del edificio deberá(n) escribirse en la sección de instrucciones del aviso de localización.

**Al mapear un complejo de apartamentos/parque de casas móviles, se deberá marcar toda la propiedad, incluso si las obras solo se realizan en una zona específica.**

### **Apartment Complex (Apartamentos)**

Ejemplo de instrucciones de marcado válidas: Marque la parte posterior de las propiedades de los edificios n.º 100, 200 y 300, una al lado de la otra.

Contact: KATY BAKER      Function: New  
Phone: (803) 939-1117      Mapped By: Parcel

Save as:  Complete  Incomplete

Update Date: 11/09/2021 11:59 PM      Expiration Date: 11/15/2021 11:59 PM

**Site Information**

Dig Site Type: Street/Address  
Street/Address: 1000 BENT TREE LN      County: COLUMBIA  
State: RICHLAND

Nearest Intersecting Street: ZIMALCREST DR

Directions: N/A

Instructions: MARK THE BACK OF THE PROPERTY FOR BUILDING #S 100, 200, & 300, SIDE BY SIDE

Remarks: N/A

Save/Continue

Excavator Profile      Map      Attachments      Service Areas      Help

Dig Site Dimensions: 1,493 ft (0.28 mi) x 838 ft (0.16 mi)

## Mobile Home Park (Parque de casas móviles)

- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Marque la parte posterior de las propiedades de los lotes n.º 113, 114, 115 & 116, una al lado de la otra.

Contact: KATY BAKER      Function: New  
Phone: (803) 939-1117      Mapped By: Parcel

Save as:  Complete  Incomplete  Abort/Discard

Update Date: 11/09/2021 11:59 PM      Expiration Date: 11/15/2021 11:59 PM

**Site Information**

Dig Site Type: Street/Address      County: LEXINGTON

Street/Address: 200 WOODBERRY RD      Place: WEST COLUMBIA

Nearest Intersecting Street: DUDLEY RD

Directions: N/A

Remarks: N/A

**MARK THE BACK OF THE PROPERTY FOR LOT #S 113, 114, 115, & 116, SIDE BY SIDE**

Save/Continue  Discard

**Map**

Excavator Profile      Map      Attachments      Service Areas      Help

Dig Site Dimensions: 2,137 ft (0.4 mi) x 2,074 ft (0.39 mi)

## Campground (Area de campamento)

- **Ejemplos de instrucciones de marcado válidas:** Marque la parte posterior de las propiedades de los lotes n.º 2, 4 y 6, uno al lado del otro.

Contact: KATY BAKER      Function: New  
Phone: (803) 939-1117      Mapped By: Parcel

Save as:  Complete  Incomplete  Abort/Discard

Update Date: 11/09/2021 11:59 PM Expiration Date: 11/15/2021 11:59 PM

**Site Information**

Dig Site Type: Street/Address:  reset

County: State: CLARENDON

Street/Address: 1268 GORDON RD Place: SUMMERTON

Nearest Intersecting Street: BIG WATER LAKE CLUB RD (159 FT)

Directions: N/A

Instructions: MARK THE BACK OF THE PROPERTIES FOR LOT #S 2, 4, & 6, SIDE BY SIDE

Remarks: N/A

Save/Continue  Discard

Excavator Profile Map Attachments Service Areas Help

Dig Site Dimensions: 1,974 ft (0.37 mi)  
x 1,647 ft (0.31 mi)  
\*contains multiple areas

**Subdivisión Nueva:** Este tipo de aviso de localización se procesa cuando se está trabajando dentro de una subdivisión nueva. **Indicaciones detalladas son requeridas para llegar a la subdivisión cuando esta no se encuentra en el mapa de la SC811.**

**Ejemplo de indicaciones válidas:** - Comenzando en la intersección de Eversheen Dr y Calusa Dr, viaje 606 pies al noreste por Eversheen Dr, gire a la izquierda en Breakwater Dr, viaje al noroeste por Breakwater Dr durante 1445 pies hasta la propiedad en el lado izquierdo de la calle.

Duration: Explosives: No Drilling/Boring: No

Premarked: No New Subdivision: No

Subdivision: Job ID:

Address in Instructions? No

**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 11/13/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/03/2025 11:59 PM  
Expiration Date: 12/08/2025 11:59 PM

**Site Information**

Street/Address: 1519 BREAKWATER DR  
Intersection: LITTLE RIVER

State: SC County: Horry

Nearest Intersecting Street: WOODRUSH LOOP

Directions to Site:  
STARTING AT THE INTERSECTION OF EVERSHEN DR AND CALUSA DR // TRAVEL 606 FT NE ON EVERSHEN DR // TURN LEFT ONTO BREAKWATER DR // TRAVEL NW ON BREAKWATER DR FOR 1445 FT TO THE PROPERTY ON THE LEFT SIDE OF THE ROAD

Marking Instructions\*: MARK THE ENTIRE PROPERTY

Does the shaded area on the map accurately represent the complete dig site location?

La herramienta correcta para mapear una subdivisión nueva que no se encuentra en el mapa de la SC811 es el “Draw Polygon”. El usuario debe bordear el área en donde se encuentra la nueva subdivisión con una medida de 1320ft por 1320 ft. **Un consejo útil, puede cambiar la vista del mapa a satelital cuando este mapeando la nueva subdivisión. El usuario podrá ver que a veces el área o los lotes han sido despejados.**



## **Unknown: Carreteras sin nombre, callejones, vías férreas, Right of ways y easements (derecho de paso)**

Este tipo de aviso de localización se procesa cuando las obras se realizan en una ubicación como, por ejemplo, una carretera sin nombre, un callejón, vías de ferrocarril, una servidumbre de paso o un derecho de paso. En estos casos, se deberá introducir la palabra "desconocido" en el campo de dirección. Se requiere una descripción del "desconocido" e indicaciones detalladas para llegar, las cuales deben proporcionarse en el campo de indicaciones. Se puede usar una dirección o intersección para identificar el área general del "unknown / desconocido".

### **Carreteras sin nombre**

- **Ejemplo de direcciones válidas:** La carretera desconocida "Unknown" es una carretera sin nombre en el lado noroeste de Moores Mill Rd. Desde la intersección de Willowdale Rd y Moores Mill Rd, siga hacia el sur por Moores Mill Rd durante 300 pies hasta la carretera sin nombre a la derecha.
- **Ejemplo de indicaciones válidas para marcar:** Desde la intersección de Moores Mill Rd, marque el lado izquierdo de la carretera desconocida "Unknown" por 90 metros en dirección noroeste.

Duration: 5 DAYS Explosives: No Drilling/Boring: No  
Premarked: No New Subdivision: No  
Subdivision:  
Job ID:  
Address in Instructions? No

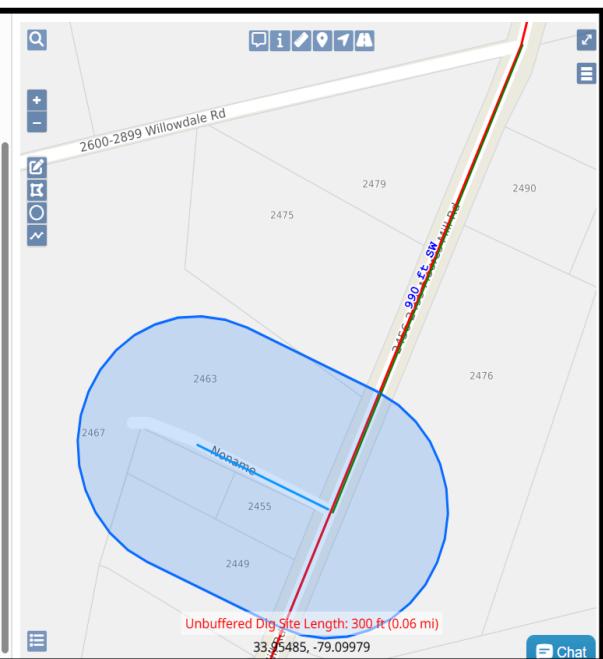
Dates & Ticket Type  
Ticket Type: Normal Work Date and Time: 11/20/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/10/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/15/2025 11:59 PM

Site Information  
 Street/Address  Intersection [clear manual dig site map](#) [reset](#)  
State\* SC County\* Horry  
Street/Address\* UNKNOWN Place\* AYNOR  
Street not found  
Nearest Intersecting Street MOORES MILL RD

Directions to Site\*  
THE UNKNOWN IS AN UNNAMED ROAD ON THE NORTHWEST SIDE OF MOORES MILL RD // FROM THE INTERSECTION OF WILLOWDALE RD AND MOORES MILL RD TRAVEL SOUTHWEST ON MOORES MILL RD FOR 990 FT TO THE UNNAMED ROAD ON THE RIGHT

Marking Instructions\*  
FROM THE INTERSECTION OF MOORES MILL RD MAK THE LEFT SIDE OF THE UNKNOWN FOR 300 FT HEADING NORTHWEST

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)



### **Callejones**

- **Ejemplo de direcciones válidas:** "Unknown" es un callejón // "Unknown" es un callejón ubicado justo a la derecha de la dirección 807 Gervais St, visto de frente.
- **Ejemplo de indicaciones válidas para marcar:** A partir de la intersección con Gervais St, marque ambos lados del "Unknown" por 200 pies hacia el norte.

Address in Instructions? Help

### Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal [Help](#)

Work Date and Time: 11/24/2025 11:59 PM

Update Date: 12/12/2025 11:59 PM

Expiration Date: 12/17/2025 11:59 PM [Help](#)

### Dig Site Information

Dig Site Type: Street/Address [Help](#)

SC RICHLAND COLUMBIA

UNKNOWN

Near: GERAVIS ST (2 FT)

Directions: THE UNKNOWN IS AN ALLEYWAY LOCATED DIRECTLY TO THE RIGHT OF ADDRESS 807 GERAVIS ST WHEN FACING FROM THE ROAD

Instructions: FROM THE INTERSECTION OF GERAVIS ST MARK BOTH SIDES OF THE UNKNOWN FOR 200FT HEADING NORTH

Unbuffered Dig Site Length: 201 ft (0.04 mi)  
33.99882, -81.04172

✓ Save/Continue ✓ Incomplete ✗ Discard

## Vías férreas

- **Ejemplo de direcciones válidas:** Las vías del tren se encuentran en el lado noreste de E Boundary St. Desde la intersección de Chapin Rd (Hwy 76) y E Boundary St., avance 100 pies hacia el norte por E Boundary St. hasta las vías del tren.
  - **Ejemplo de indicaciones válidas para marcar:** Desde la intersección de E Boundary St y las vías del tren, marque el ancho total de las vías del tren por 200 pies en ambas direcciones.

**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: **Normal** [Help](#)

Work Date and Time: **11/25/2025 11:59 PM**

Update Date: **12/15/2025 11:59 PM**

Expiration Date: **12/18/2025 11:59 PM**

---

**Site Information**

Street/Address  Intersection [Help](#) [clear manual dig site map](#) [reset](#)

State\* **SC** County\* **LEXINGTON**

Street/Address\* **UNKNOWN** Place\* **CHAPIN**

Street not found

\* Near Railroad

Nearest Intersecting Street  
**E BOUNDARY ST**

[Directions to Site\\*](#) (0 FT)

The UNKNOWN IS THE RAILROAD TRACKS LOCATED ON THE NORTHEAST SIDE OF E BOUNDARY ST // FROM THE INTERSECTION OF CHAPIN RD AKA HWY 76 AND E BOUNDARY ST TRAVEL 100 FT NORTH ON E BOUNDARY ST TO THE UNKNOWN

**Marking Instructions\***

STARTING AT THE INTERSECTION OF E BOUNDARY ST MARK THE ENTIRE WIDTH OF THE UNKNOWN FOR 200FT IN BOTH DIRECTIONS // TOTAL OF 400 FT

Unbuffered Dig Site Length: 410 ft (0.08 mi)

103 34.15929, -81.34074

Save/Continue  Incomplete  Discard

## Derecho de paso (Right of ways)

Al marcar los derechos de paso, se recomienda usar la opción "Alternar Mapa Base" ubicada a la derecha del mapa para visualizar una vista terrestre del sitio de trabajo.



- Ejemplo de indicaciones válidas: El “Unknown” es un derecho de paso de una línea eléctrica ubicada al este y al oeste de Quail Hollow Ln. Desde la intersección de Bob White Ln y Quail Hollow Ln, recorra 680 ft al sur por Quail Hollow Ln hasta el punto desconocido.
- Ejemplo de instrucciones válidas para marcar: Comenzando en la intersección de Quail Hollow Ln y el “Unknown”, marque todo el ancho del “Unknown” por 300 ft hacia el este.

Job No.: SC811  
Duration: 5 DAYS Explosives: No Drilling/Boring: No  
Premarked: No New Subdivision: No  
Subdivision:  
Job ID:  
Address in Instructions? No

Dates & Ticket Type  
Ticket Type: Normal Work Date and Time: 11/25/2025 11:59 PM Update Date: 12/15/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/18/2025 11:59 PM

Site Information  
 Street/Address  Intersection [clear manual dig site map](#) [reset](#)  
State\* SC County\* County\* LEXINGTON  
Street/Address\* UNKNOWN Place\* LEXINGTON  
Street not found  
Nearest Intersecting Street QUAIL HOLLOW LN  
[Directions to Site\\*](#)  
THE UNKNOWN IS A RIGHT OF WAY // FROM THE INTERSECTION OF QUAI HOLLOW LN AND BOB WHITE LN TRAVEL SOUTH ON QUAI HOLLOW LN FOR 680FT TO THE RIGHT OF WAY  
Marking Instructions\*  
STARTING AT THE INTERSECTION OF QUAI HOLLOW LN AND THE UNKNOWN MARK THE ENTIRE WIDTH OF THE UNKNOWN FOR 300 FT TRAVELING EAST.

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)

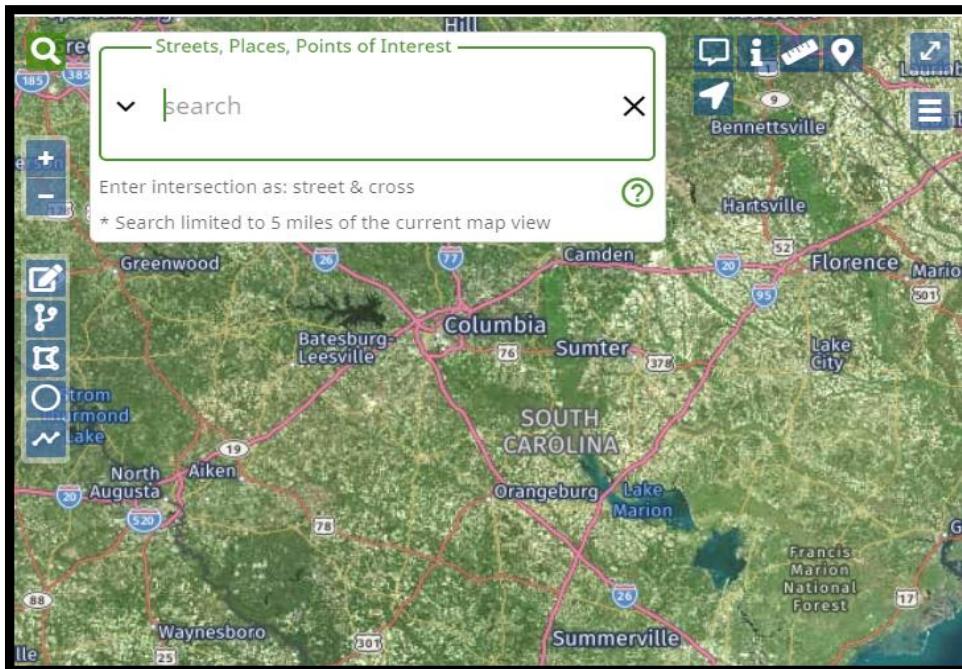
Bob White Ln 2500  
2204 2301 2508  
2212 2309  
2304 2313  
2201 2404  
2200 2309  
208 231  
ata Dr 231  
Quail Hollow Ln 2304 2308  
02 220  
103 Unbuffered Dig Site Length: 302 ft (0.06 mi)  
Map T Chat

## Localizos con latitud/longitud

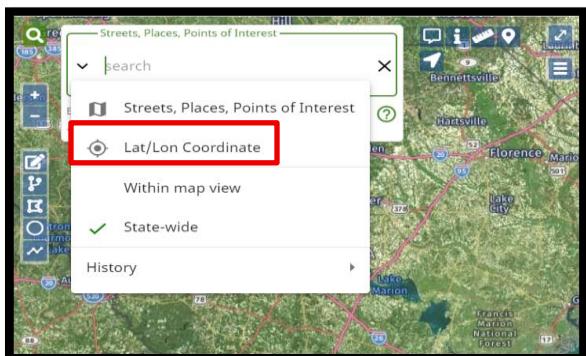
Este tipo de aviso de localización se procesa cuando se utilizan las coordenadas de latitud y longitud para localizar la obra en el mapa SC811. Estas coordenadas se utilizan comúnmente cuando la obra se realiza en una zona como una servidumbre, un derecho de paso o una nueva urbanización. Es importante recordar que, al utilizar las coordenadas de latitud y longitud, se deberá proporcionar la dirección, si corresponde.

## Como ingresar coordenadas para localizos de latitud/longitud

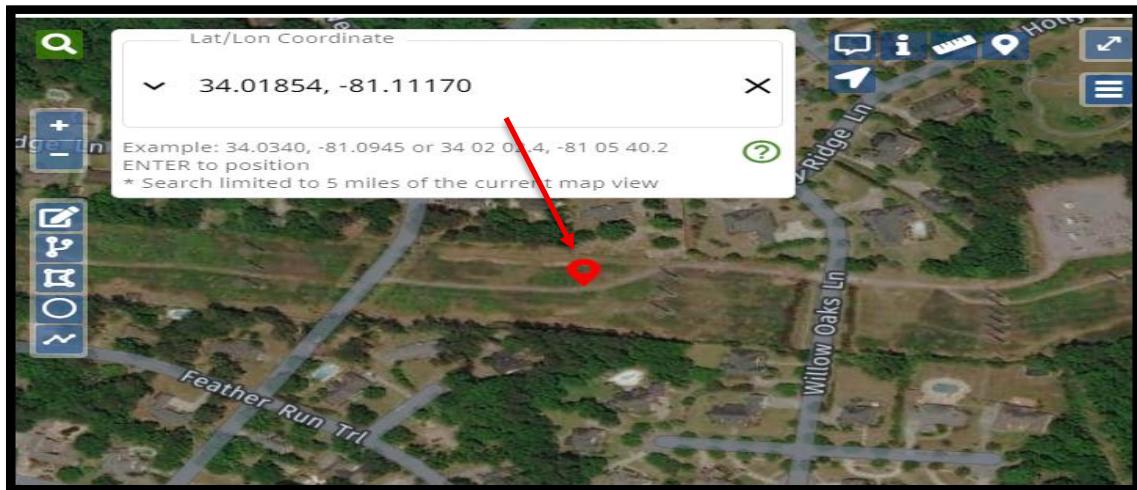
Seleccione la lupa en la esquina superior izquierda del mapa, para buscar coordenadas.



Cuando esté en el cuadro “Buscar”, presione la flecha desplegable y elija la opción “Lat/Lon Coordinate”



Ingrese las coordenadas en el cuadro de búsqueda. Al buscar, el mapa mostrará un punto rojo sobre la ubicación de las coordenadas.



**Al ingresar las coordenadas, se requieren indicaciones detalladas para llegar al lugar de trabajo.**

- **Ejemplo de indicaciones válidas:** El punto desconocido o unknown es un derecho de paso de una línea eléctrica ubicada al este y al oeste de Quail Hollow Ln. Desde la intersección de Feather Run Trl y Quail Hollow Ln, vaya o viaje por 360 pies hacia el norte por Quail Hollow Ln hasta el punto desconocido.
- **Ejemplo de instrucciones de señalización válidas:** Desde Quail Hollow Ln, vaya o viaje por 360 pies hacia el este por la servidumbre de paso hasta la bandera blanca ubicada en las coordenadas 31.01854, -81.11170. Marque un radio de 50 pies alrededor de la bandera.

## Trabajo a lo largo de una carretera

Este tipo de aviso de localización se procesa cuando se está trabajando a lo largo de una carretera. Una solicitud para marcar líneas subterráneas a lo largo de una carretera no puede exceder los 1320 pies. Si el metraje a marcar excede los 1320 pies, el sitio de trabajo deberá dividirse en varios avisos. El nombre de la carretera en la que se llevará a cabo el trabajo irá en el campo de “Street/Address” (Nombre de la calle/dirección). La regla de los 1320 pies se aplica a carreteras, interestatales, servidumbres y derechos de vía. Mientras marca el mapa, la distancia se mostrará en incrementos de kilometraje, pies y yardas. Para marcar el trabajo a lo largo de una carretera, se utiliza la herramienta “Draw Line” (Dibujar línea).

Información requerida cuando se trabaja a lo largo de una carretera

- **Punto de inicio:** El punto de inicio (starting point) se puede ingresar desde una intersección, una cierta distancia desde una intersección, una dirección, postes de servicios públicos, transformadores de servicios públicos o pedestales de servicios públicos. Si el punto de partida está ubicado en un poste, transformador o pedestal, se deben proporcionar direcciones hacia donde se encuentra el cierto elemento.
- **Dónde marcar:** Se debe especificar el área que debe marcarse (where to mark), si es necesario marcar el lado izquierdo, el lado derecho o ambos lados de la carretera. En un derecho de paso o servidumbre si se necesita marcar el lado izquierdo, el lado derecho o todo el ancho.
- **Distancia total:** La distancia total (total footage) que debe marcarse desde el punto de inicio hasta el punto de finalización.
- **Dirección:** Se debe especificar hacia qué dirección necesita dirigirse, por ejemplo, si se necesita marcar la carretera en dirección hacia el norte, el sur, el este o el oeste.
- **Punto de parada:** El punto de finalización puede ser una intersección, una carretera, una dirección, un poste de servicios públicos, un transformador de servicios públicos, un pedestal de servicios públicos o una distancia específica. Si el punto de parada está ubicado en un poste, se debe proporcionar el metraje del transformador o pedestal desde el punto de partida y en qué dirección se encuentra el elemento en la carretera.

## **Comenzando en una Intersección**

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** -Starting at the intersection of Bakersfield Rd and Dutch Square Blvd // Mark both sides of Bakersfield Rd for 500 ft heading west. (Comenzando en la intersección de Bakersfield Rd y Dutch Square Blvd // Marque ambos lados de Bakersfield Rd durante 500 pies en dirección oeste.)

Damage/Emergency: No

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM      Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Help

Site Information

Street/Address: Intersection [clear manual dig site map](#) [reset](#)

State\*: SC County\*: RICHLAND

Street/Address\*: BAKERSFIELD RD Place\*: COLUMBIA

Nearest Intersecting Street: DUTCH SQUARE BLVD [X](#) (2 FT)

Directions to Site\*: N/A

Marking Instructions\*: STARTING AT THE INTERSECTION OF BAKERSFIELD RD AND DUTCH SQUARE BLVD MARK BOTH SIDES OF BAKERSFIELD RD FOR 500 FT HEADING WEST.

Remarks

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)

Unbuffered Dig Site Length: 502 ft (0.1 mi)  
39.03244, -81.09582

Chat

## Comenzando a Cierta Distancia de una Intersección

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Starting 100 ft east of the intersectin of Hollingsworth Dr and Fairhaven Dr mark the right side of Hollingsworth Dr for 300 ft heading east. (Comenzando 100 pies al este de la intersección de Hollingsworth Dr y Fairhaven Dr, marque el lado derecho de Hollingsworth Dr durante 300 pies en dirección este.)

Damage/Emergency? No

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Help

Site Information

Street/Address  Intersection [clear manual dig site map](#) [reset](#)

State\* SC County\* RICHLAND

Street/Address\* HOLLINGSWORTH DR Place\* COLUMBIA

Nearest Intersecting Street FAIRHAVEN DR

(99 Ft)

Directions to Site\* N/A

Marking Instructions\* STARTING 100FT EAST OF THE INTERSECTION OF HOLLINGWORTH DR AND FAIRHAVEN DR MARK THE RIGHT SIDE OF HOLLINGSWORTH DR FOR 300FT HEADING EAST

Remarks

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)

Help

Map View

Help

Unbuffered Dig Site Length: 301 ft (0.06 mi)  
34.03499, -81.10374

Chat

## Comenzando desde una Dirección

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Starting in front of address 1549 Nunamaker Dr mark both sides of Nunamaker Dr for 700 ft heading west. (Comenzando frente a la dirección 1549 Nunamaker Dr, marque ambos lados de Nunamaker Dr durante 700 pies en dirección oeste.)

BurdenEmergency: No

Dates & Ticket Type [Help](#)

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Site Information [Help](#)

Street/Address  Intersection [clear manual dig site map](#) [reset](#)

State\* SC County\* RICHLAND

Street/Address\* NUNAMAKER DR Place\* COLUMBIA

Nearest Intersecting Street BREELAND ST (232 ft)

Directions to Site\* N/A

Marking Instructions\* STARTING IN FRONT OF ADDRESS 1549 NUNAMAKER DR MARK BOTH SIDES OF NUNAMAKER DR FOR 700 FT HEADING WEST

Remarks

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)

The map displays a residential area with street names like 14th, 28th, 22nd, and 21st. A blue shaded oval represents a buffer zone centered on 1549 Nunamaker Dr. A red line extends 700 feet westward from the front of 1549 Nunamaker Dr, covering parts of Breeland St and Nunamaker Dr. A callout box indicates the "Unbuffered Dig Site Length: 701 ft (0.13 mi)" and provides coordinates "34.04547, -81.09218".

## **Comenzando desde un Poste de Utilidad, Transformador o Pedestal**

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** From the intersection of Statler Rd and Shirlington Rd travel 150 ft east on Statler Rd to pole #500 // Starting at pole #500 mark the left side of Statler Rd for 400 ft heading east. (Desde la intersección de Statler Rd y Shirlington Rd, viaje 150 pies hacia el este en Statler Rd hasta el poste #500 // Comenzando en el poste #500, marque el lado izquierdo de Statler Rd durante 400 pies en dirección este.)

Damage/Emergency? No

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal

Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM

Update Date: 12/24/2025 11:59 PM      Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Site Information

Street/Address     Intersection      [clear manual dig site map](#)    [reset](#)

State\* SC    County\* RICHLAND

Street/Address\* STATLER RD

Place\* COLUMBIA

Nearest Intersecting Street  
SHIRLINGTON RD

(150 FT)

Directions to Site\*

N/A

**Marking Instructions\***

FROM THE INTERSECTION OF STATLER RD AND SHIRLINGTON RD TRAVEL 150 FT EAST ON STATLER RD TO POLE #500 // STARTING AT POLE #500 MARK THE LEFT SIDE OF STATLER RD FOR 400 FT HEADING EAST.

Remarks

[Save/Continue](#)    [Incomplete](#)    [Discard](#)

Exit 65/Us-176/E

150 ft E

1050-1057 Statler Rd

Unbuffered Dig Site Length: 401 ft (0.08 mi)

34.03588, -81.09724

Chat

**Trabajo a lo Largo de una Carretera que está Dividida por una Mediana**- Cuando se está trabajando a lo largo de un camino que está dividido por una mediana de césped o concreto, cada carril deberá estar en un aviso separado. Si es necesario marcar la mediana entre los carriles, también se deberá hacer un aviso de localización por separado para la mediana. **Todas las interestatales están divididas por una mediana de concreto o de césped.**

### **Primer aviso de trabajo a lo largo de una carretera dividida por una mediana de césped**

- Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Starting at the intersection of Hwy 321 and Wilbur Rd, mark both sides of the north bound lane of Hwy 321 for 400 ft heading north. (Comenzando en la intersección de Hwy 321 y Wilbur Rd, marque ambos lados del carril con destino al norte de Hwy 321 durante 400 pies en dirección norte.)

Damages/Emergency: NO

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM  
Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Help

Site Information

Street/Address  Intersection [clear manual dig site map](#) [reset](#)

State\* SC County\* LEXINGTON

Street/Address\* HIGHWAY 321 Place\* GASTON

Nearby Intersecting Street WILBUR RD (0 FT)

Directions to Site\* N/A

Marking Instructions\*  
STARTING AT THE INTERSECTION OF HWY 321 AND WILBUR RD, MARK BOTH SIDES OF THE NORTH BOUND LANE OF HWY 321 FOR 400 FT HEADING NORTHEAST

Remarks

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)



## **Segundo aviso de trabajo a lo largo de una carretera dividida por una mediana de césped**

- **Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Starting at the intersection of Hwy 321 and Wilbur Rd, mark both sides of the south bound lane of Hwy 321 for 400 ft heading north. (Comenzando en la intersección de Hwy 321 y Wilbur Rd, marque ambos lados del carril con destino al sur de Hwy 321 por 400 pies hacia el norte.)

District/Enter agency: INU

**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

**Site Information**

Street/Address  Intersection [clear manual dig site map](#) [Help](#) [reset](#)

State\* SC County\* LEXINGTON

Street/Address\* HIGHWAY 321 Place\* GASTON

Nearest Intersecting Street WILBUR RD

Directions to Site\* N/A

**Marking Instructions\***  
STARTING AT THE INTERSECTION OF HWY 321 AND WILBUR RD, MARK BOTH SIDES OF THE SOUTH BOUND LANE OF HWY 321 FOR 400 FT HEADING NORTHEAST

**Remarks**

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)

321

Wilbur Rd

Unbuffered Dig Site Length: 401 ft (0.08 mi)

33.86227, -81.07617

Map Chat

### **Tercer aviso de trabajo a lo largo de una carretera dividida por una mediana de césped**

- **Ejemplo de instrucciones de señalización válidas:** Starting at the intersection of Hwy 321 and Wilbur Rd mark the entire width of the grass median between the north and south bound lanes of Hwy 321 for 400 ft heading north. (Comenzando en la intersección de Hwy 321 y Wilbur Rd, marque todo el ancho de la mediana de césped entre los carriles norte y sur de Hwy 321 durante 400 pies en dirección norte.)

Damager/Emergency: NO

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Site Information

Street/Address: HIGHWAY 321  
County: GASTON

Nearest Intersecting Street: WILBUR RD

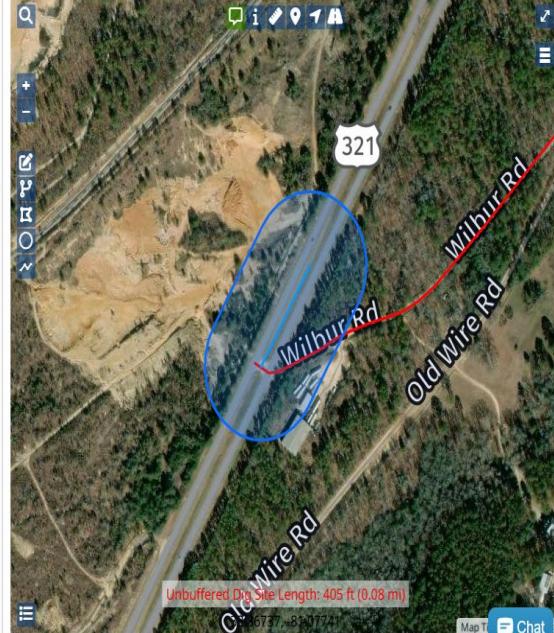
Directions to Site\*: N/A

Marking Instructions\*

STARTING AT THE INTERSECTION OF HWY 321 AND WILBUR RD MARK THE ENTIRE WIDTH OF THE GRASS MEDIAN BETWEEN THE NORTH AND SOUTH BOUND LANES OF HWY 321 FOR 400 FT HEADING NORTHEAST

Remarks

Save/Continue     Incomplete     Discard



**Avisos de Intersección:** Al procesar un aviso de localización para una intersección, el usuario puede seleccionar “Intersection” (Intersección) en “Dig Site Type” (Tipo de sitio de excavación) que se encuentra en la sección “Site Information” (Información del sitio). Si el sistema encuentra una coincidencia, marcará automáticamente la intersección con la herramienta 'Dibujar círculo'.

**Site Information**

*Dig Site Type:* **Intersection** [reset](#)

<i>State:</i> SC	<i>County:</i> LEXINGTON
<i>Street/Address:</i> HOLLY RIDGE LN	
<i>Cross Street:</i> QUAIL HOLLOW LN	
<i>Place:</i> WEST COLUMBIA	
<i>Directions:</i> N/A	
<i>Instructions:</i> MARK THE ENTIRE INTERSECTION 50 FT IN ALL DIRECTIONS	

Este tipo de aviso de localización se procesa cuando es necesario marcar una intersección. Se ingresa el nombre de una de las calles en el campo de dirección y el nombre de la otra calle en el campo de intersección. El máximo que se puede marcar en una intersección es de 50 pies en todas las direcciones.

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** Mark the entire intersection of Holly Ridge Ln and Quail Hollow Ln for 50 ft in all directions. (Marque toda la intersección de Holly Ridge Ln y Quail Hollow Ln durante 50 pies en todas las direcciones)

DURATION: **EXPIRES: NOV 10**

Drilling/Boiling: **NO**

Premarked: **No**  
Subdivision: **New Subdivision: No**

Job ID: **Address in Instructions? No**  
Damage/Emergency? **No**

**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: **Normal** [Help](#)

Work Date and Time: **12/08/2025 11:59 PM**

Update Date: **12/24/2025 11:59 PM**

Expiration Date: **12/29/2025 11:59 PM**

---

**Site Information**

[Help](#)

Street/Address
 Intersection

**State\***  **County\***

**Street/Address\***

**Place\***

**Cross Street**

**Directions to Site\***

**Marking Instructions\***

**MARK THE ENTIRE INTERSECTION OF HOLLY RIDGE LN AND QUAIL HOLLOW LN 50FT IN ALL DIRECTIONS**

**Remarks**

Save/Continue  Incomplete

Excavator Profile Map Attachments Service Areas Help

Buffered Dig Site Dimensions: 500 ft (0.09 mi) x 500 ft (0.09 mi)

34.02026, -81.11377

**Intersección de tres vías:** Al ingresar intersecciones de tres vías, una de las calles va en el campo de dirección, una calle en el campo de intersección y la carretera adicional en el campo de direcciones. Se debe anotar un comentario de que se trata de una intersección de tres vías.

**Ejemplo de instrucciones de marcado válidas:** This is a three-way intersection // Mark the entire intersection of W McCaw St, E McCaw St AND S Graves Ave 50FT in all directions (Esta es una intersección de tres vías // Marque toda la intersección de W McCaw St, E McCaw St y S Graves Ave 50 pies en todas las direcciones.)

Subdivision: No  
Job ID:  
Address in Instructions? No  
Damage/Emergency? No

Dates & Ticket Type  
Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/24/2025 11:59 PM  
Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Site Information  
Street/Address: W MCCAW ST  
County: CHARLESTON  
Cross Street: S GRAVES AVE  
Directions to Site\*: N/A

Marking Instructions  
THIS IS A THREE-WAY INTERSECTION // MARK THE ENTIRE INTERSECTION OF W MCCAW ST, E MCCAW ST AND S GRAVES AVE 50FT IN ALL DIRECTIONS

Excavator Profile Map Attachments Service Areas Help

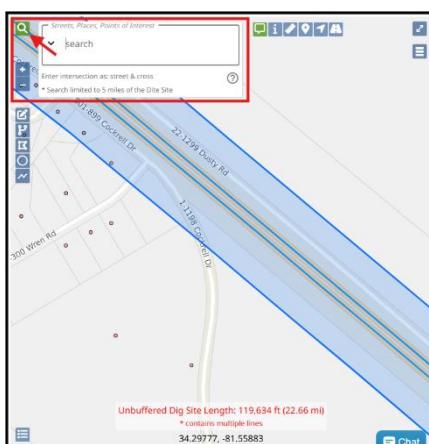
Parcel: 103 LAWSON DR  
Parcel: 1273 HODGE AVE  
Parcel: 16 FAM CP  
Parcel: 202 SLOAN ST  
Parcel: 307 N DAVIS DR  
Community: CHARLESTON AFB  
City: NORTH CHARLESTON  
County: CHARLESTON  
Landmark: Joint Base Charleston

Buffered Dig Site Dimensions: 500 ft (0.09 mi) x 500 ft (0.09 mi)  
32.89633, -80.05066

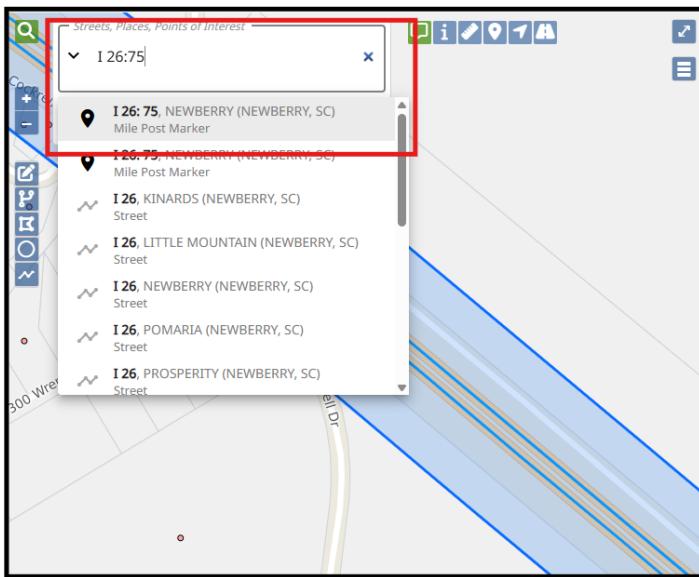
## Marcador de milla

Cuando se realizan obras en un marcador de milla en una autopista interestatal, se requieren indicaciones para llegar al marcador desde una intersección.

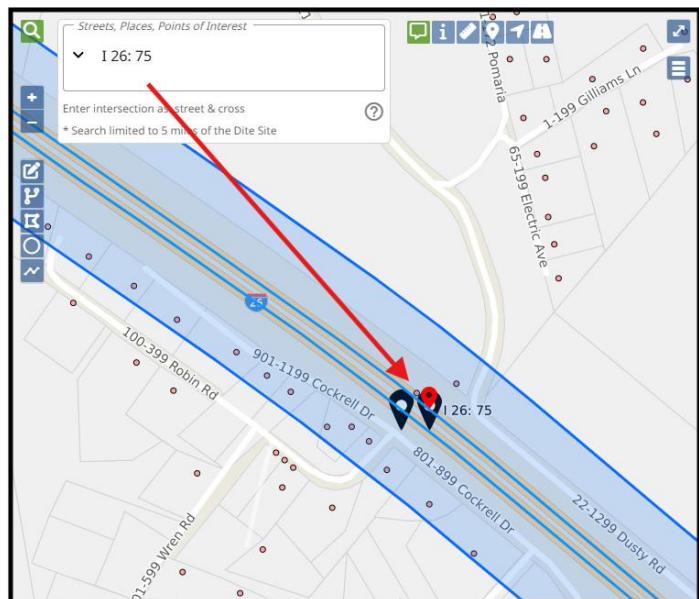
El marcador de milla se puede encontrar en "Exactix" usando la barra de búsqueda en la esquina superior izquierda del mapa. El usuario deberá seleccionar la lupa para que aparezca la barra de búsqueda.



Al buscar, el usuario deberá introducir el número de la autopista interestatal, seguido de dos puntos y el número de marcador. Por ejemplo, si busca el marcador 75 en la Interestatal 26, el usuario escribiría: "I 26:75".



Al seleccionar el resultado de búsqueda correcto, el usuario verá el marcador de milla con un punto negro en el mapa, así como también un punto rojo.



**Ejemplo de direcciones válidas:** The work site is mile marker 75 on I-26 W // Mile marker 75 is located 4890 ft north of the intersection of I-26 and SC 219. (*El sitio de trabajo es el marcador de milla 75 en la I-26 W// El marcador de milla 75 está ubicado a 4890 pies al norte de la intersección de la I-26 y la SC 219*)

The screenshot shows the Exactix software interface. On the left, there is a configuration panel with the following fields:

- Work Type:** ROAD/BRIDGE/GUARDRAIL WORK
- Company Doing Work:** SC811
- Done For:** SC811
- Duration:** 1 MONTH
- Premarked:** No
- Subdivision:** No
- Job ID:** Address in Instructions? No
- Dates & Ticket Type:** Ticket Type: Normal, Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM, Update Date: 12/24/2025 11:59 PM, Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM
- Site Information:** Street/Address selected, State: SC, County: NEWBERRY, Street/Address: 126, Place: NEWBERRY, Nearest Intersecting Street: SC 219.
- Directions to Site:** THE WORK SITE IS MILE MARKER 75 ON I-26 W // MILE MARKER 75 IS LOCATED 4890 FT NORTH OF THE INTERSECTION OF I-26 AND SC 219.
- Marking Instructions:** MARK A 25FT RADIUS OF MILE MARKER 75 ON I 26 W

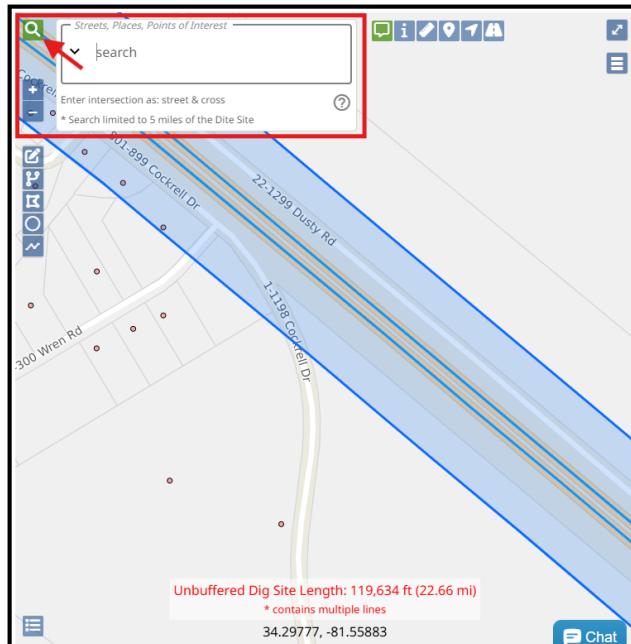
At the bottom of the configuration panel are three buttons: Save/Continue, Incomplete, and Discard.

On the right side of the interface is a map showing a highway (I-26) and a road (SC 219). A blue buffer zone is drawn around the highway. A callout box highlights the text "Unbuffered Dig Site Length: 119,634 ft (22.66 mi) \* contains multiple lines". The map also shows coordinates 34.30089, -81.55864.

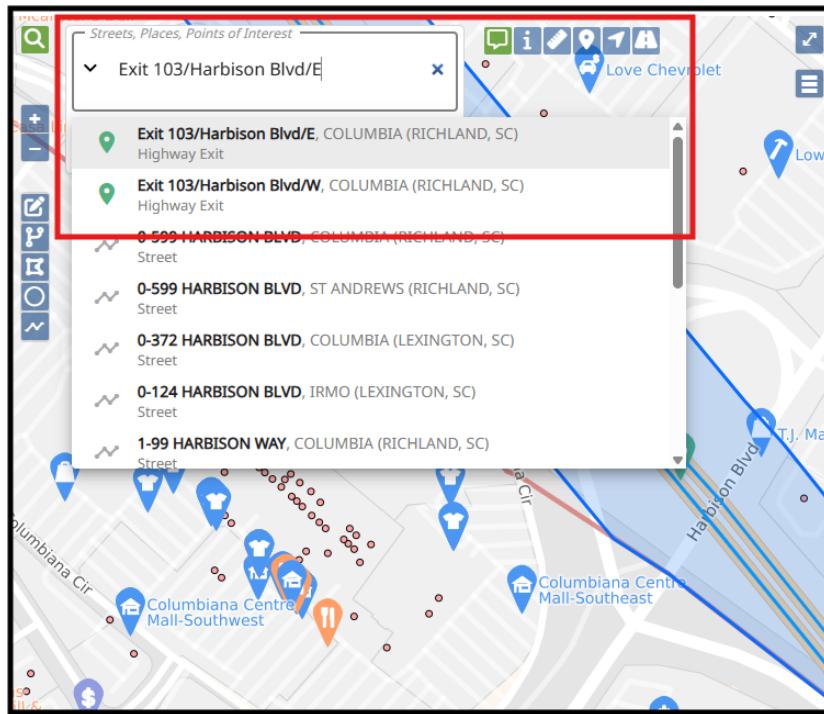
## Rampas de entrada y salida:

Al trabajar en una rampa de entrada o salida, se requieren indicaciones para llegar al lugar de trabajo.

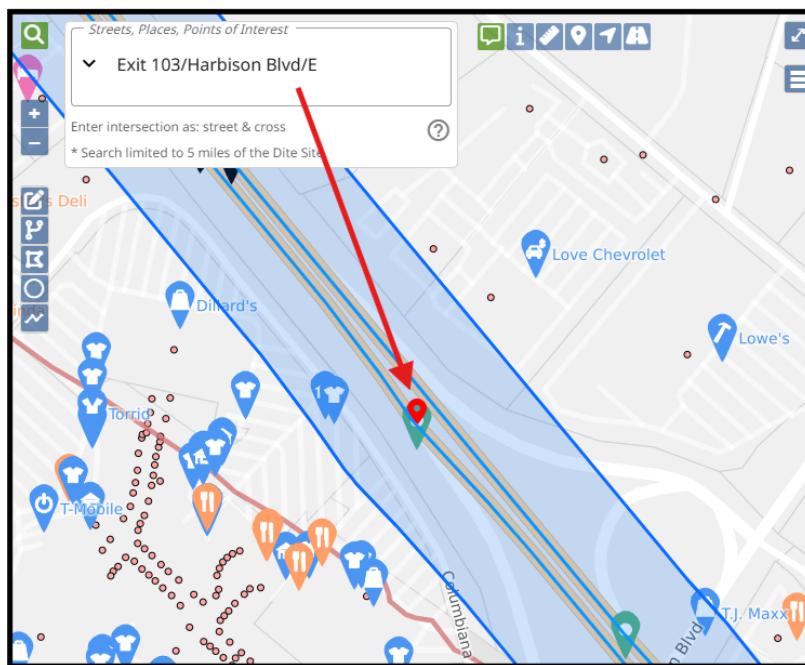
Puede encontrar una rampa de entrada o salida en Exactix usando la barra de búsqueda en la esquina superior izquierda del mapa. El usuario seleccionará la lupa para que aparezca la barra de búsqueda.



Al buscar, el usuario deberá introducir el número de salida, seguido de una barra diagonal, el nombre de la carretera a la que da la salida de la interestatal, seguido de una barra diagonal, y la primera letra de la dirección de la interestatal. Por ejemplo, si busca la salida 103 de la Interestatal 26 Este hacia Harbison, el usuario introducirá: "Salida 103/Harbison Blvd/E".



Al seleccionar el resultado de búsqueda correcto, el usuario verá el marcador de milla con un punto verde en el mapa, así como un punto rojo.



**Ejemplo de direcciones válidas:** Lo desconocido es la rampa de salida de la I-26 E a Harbison Blvd, que es la salida 103.

Work Type: ROAD/BRIDGE/GUARDRAIL WORK

Company Doing Work: SC811  
SC811

Done For: 1 MONTH

Duration: Explosives: No

Premarked: No

Subdivision: Drilling/Boring: No

Job ID: New Subdivision: No

Address in Instructions? No

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal

Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM

Update Date: 12/24/2025 11:59 PM

Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Site Information

Street/Address  Intersection clear manual dig site map

State\* County\*  
SC RICHLAND

Street/Address\* UNKNOWN

Place\* COLUMBIA

Nearest Intersecting Street  
126

Directions to Site\*  
THE UNKNOWN IS THE EXIT RAMP FROM I-26 E TO HARBISON BLVD WHICH IS EXIT 103.

Marking Instructions\*  
STARTING AT I 26 E, MARK BOTH SIDES OF THE UNKNOWN EXIT RAMP FOR 300FT HEADING SOUTH TOWARDS HARBISON BLVD

Unbuffered Dig Site Length: 317 ft (0.06 mi)  
34.07799, -81.15643

### Uso de una salida como intersección en una interestatal:

Al trabajar en una interestatal, si el número de salida es el punto de partida, se requieren indicaciones para llegar a la salida.

**Ejemplo de direcciones válidas:** The Unknown for the intersection is the beginning of the exit ramp onto Forest Dr from the north bound lanes of I 77 // This is exit #12 (*La intersección con la salida desconocida es el inicio de la rampa de salida hacia Forest Dr desde los carriles en dirección norte de la I-77. Esta es la salida n.º 12*)

**Ejemplo de instrucciones válidas para marcar:** Starting from the intersection of I 77 N and the Unknown mark both sides of I 77 N for 700 ft heading north. (*Desde la intersección de la I-77 N y la salida desconocida, marque ambos lados de la I-77 N por 700 pies en dirección norte*)

Done For: SC811

Duration: 1 MONTH

Premarked: No

Subdivision: Explosives: No

Job ID: New Subdivision: No

Address in Instructions? No

Dates & Ticket Type

Ticket Type: Normal

Work Date and Time: 12/08/2025 11:59 PM

Update Date: 12/24/2025 11:59 PM

Expiration Date: 12/29/2025 11:59 PM

Site Information

Street/Address  Intersection clear manual dig site map

State\* County\*  
SC RICHLAND

Street/Address\* 177

Place\* COLUMBIA

Nearest Intersecting Street  
UNKNOWN

Street not found

Directions to Site\*  
THE UNKNOWN FOR THE INTERSECTION IS THE BEGINNING OF THE EXIT RAMP ONTO FOREST DR FROM THE NORTH BOUND LANES OF I 77 // THIS IS EXIT #12

Marking Instructions\*  
STARTING FROM THE INTERSECTION OF I 77 N AND THE UNKNOWN MARK BOTH SIDES OF I 77 N FOR 700 FT HEADING NORTH

Unbuffered Dig Site Length: 702 ft (0.13 mi)  
34.01651, -80.94990

## Rest Areas (Áreas de Descanso)

Cuando se realicen trabajos en un área de descanso, se requieren instrucciones para llegar al lugar de trabajo.

El área de descanso interestatal se encuentra justo al lado de la autopista, por lo que se ingresará en el campo de dirección. Es útil activar la vista "Alternar base" o "Toggle Base" del mapa al marcar la propiedad para ver la vista terrestre del sitio de trabajo.

Ejemplo de indicaciones válidas: Work is taking place at the rest area locate off I-20 East in Aiken // from the intersection of Gregory Rd, travel east on I-20 E for 1200 ft to the rest area on the left. (Se están realizando trabajos en el área de descanso ubicada junto a la I-20 Este en Aiken. Desde la intersección con Gregory Rd, continúe hacia el este por la I-20 Este por 1200 pies hasta el área de descanso a la izquierda)

The screenshot shows the software interface for entering work location details. On the left, there's a form with fields for 'Ticket Type' (Normal), 'Work Date and Time' (12/09/2025 11:59 PM), 'Update Date' (12/25/2025 11:59 PM), and 'Expiration Date' (12/30/2025 11:59 PM). The 'Site Information' section includes fields for 'Street/Address' (120), 'Nearest Intersecting Street' (GREGORY RD), 'State' (SC), 'County' (AIKEN), and 'Place' (AIKEN). A red box highlights the instruction: 'WORK IS TAKING PLACE AT THE REST AREA LOCATE OFF I-20 EAST IN AIKEN // FROM THE INTERSECTION OF GREGORY RD, TRAVEL EAST ON I-20 E FOR 1200 FT TO THE REST AREA ON THE LEFT.' Below this, a note says 'MARK THE ENTIRE PROPERTY OF THE REST AREA'. At the bottom are buttons for 'Save/Continue', 'Incomplete', and 'Discard'. On the right, a satellite map shows a blue rectangular buffer around a highway interchange. The highway is labeled 'I-20' and 'Windham Blvd'. The road leading to the interchange is labeled 'Gregory Rd'. A red line indicates the boundary of the work area. Text on the map specifies 'Unbuffered Dig Site Dimensions: 2,510 ft (0.48 mi) 1,675 ft (0.32 mi)'.

## Rotondas o Traffic Circles

Cuando se realizan trabajos alrededor de una rotonda, ésta deberá registrarse como “Desconocida” o “Unknown” y tener su propio aviso.

**Ejemplo de indicaciones válidas:** The Unknown is the traffic circle that connects Cromer Rd, Cedar Rd, and Mineral Springs Rd. (*La rotonda que conecta Cromer Rd, Cedar Rd y Mineral Springs Rd es la Desconocida o unknown*)

**Ejemplo de indicaciones válidas para marcar:** Starting from the intersection of Cromer Rd, Mark the north side of the traffic circle for 100 ft heading west. (*Partiendo de la intersección de Cromer Rd, marque el lado norte de la rotonda por 100 pies en dirección oeste.*)

**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: Normal  
Work Date and Time: 12/09/2025 11:59 PM  
Update Date: 12/25/2025 11:59 PM      Expiration Date: 12/30/2025 11:59 PM

**Site Information**

Street/Address     Intersection      [clear manual dig site map](#) [Help](#) [reset](#)

State\* SC    County\* LEXINGTON

Street/Address*	Place*
UNKNOWN	LEXINGTON
Street not found	
Nearest Intersecting Street*	
CROMER RD	
(1 FT)	

**Directions to Site\***  
THE UNKNOWN IS A TRAFFIC CIRCLE THAT CONNECTS CROMER RD, CEDAR RD AND MINERAL SPRINGS RD

**Marking Instructions\***  
STARTING FROM THE INTERSECTION OF CROMER RD, MARK THE NORTH SIDE OF THE TRAFFIC CIRCLE FOR 100 FT HEADING WEST.

**Remarks**

[Save/Continue](#) [Incomplete](#) [Discard](#)

Unbuffered Dig Site Length: 102 ft (0.02 mi)  
33.99266, -81.18133

Chat

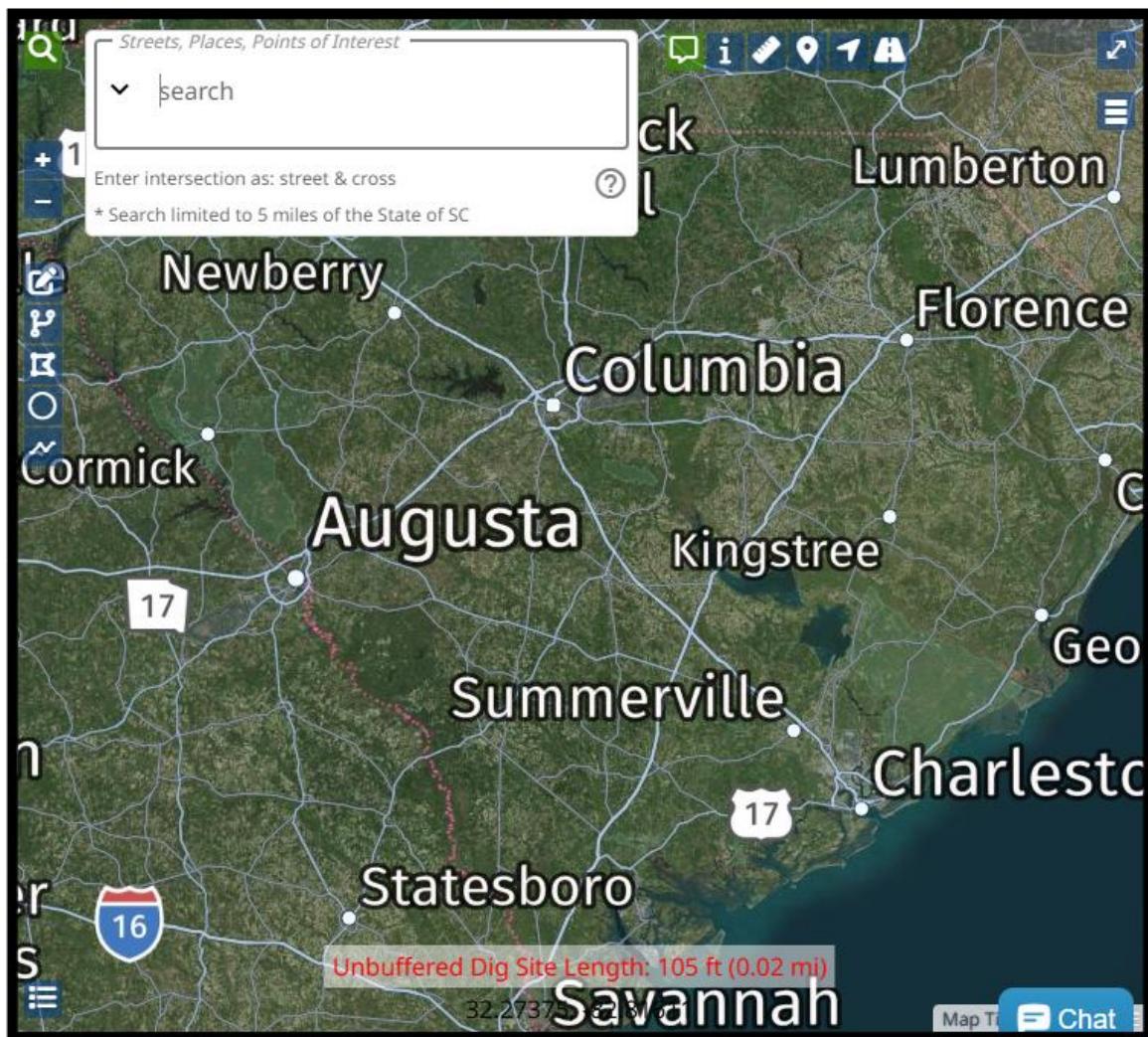
## Usando el número de carretera secundaria para ingresar un aviso de ubicación

### Número de carretera secundaria

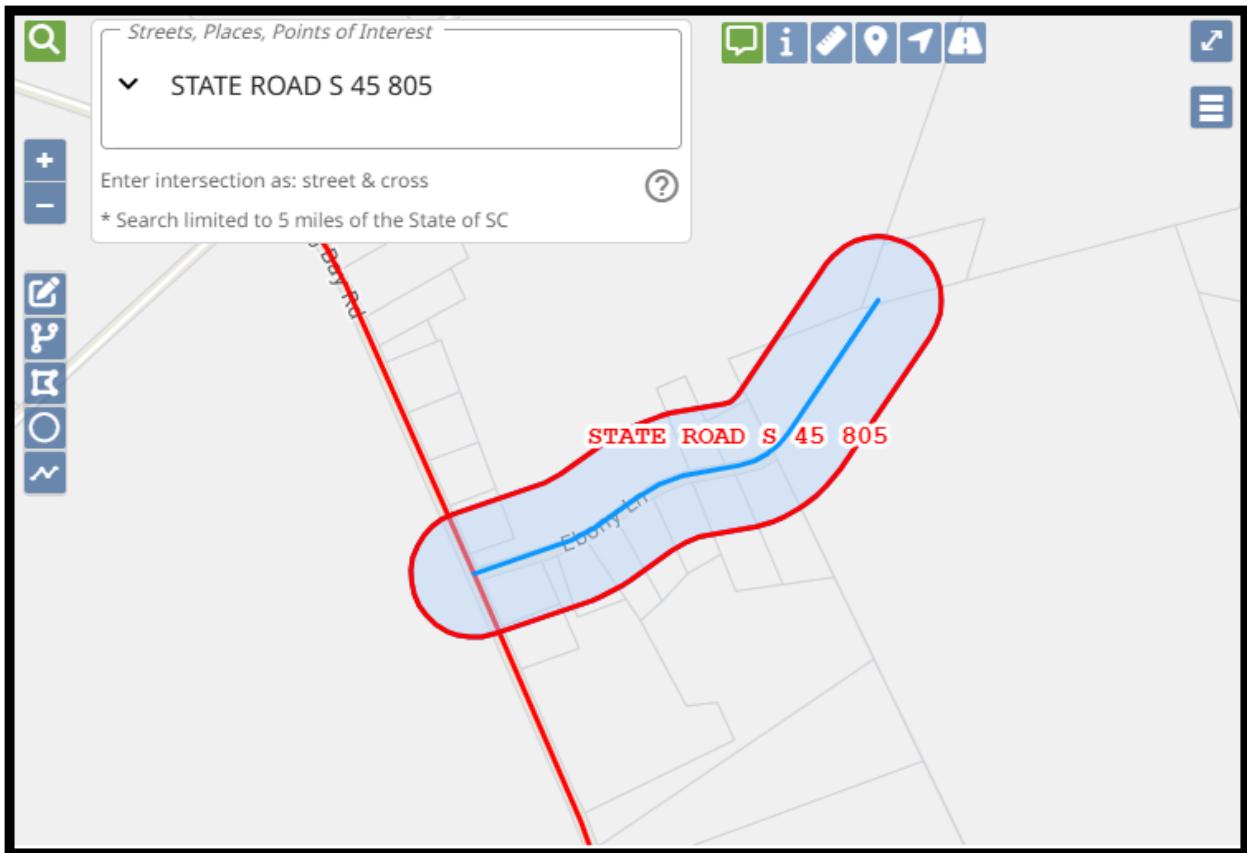
Al proporcionar un número de carretera secundaria, como una carretera estata, el usuario deberá indicar el nombre de la carretera que se incluirá en el aviso de localización.

Existe una forma de buscar estos números de carretera en Exactix.

Seleccione la lupa en la esquina superior izquierda del mapa para buscar coordenadas.



Introduzca el número de la carretera estatal en el campo "Buscar". Por ejemplo, si el usuario busca "Carretera estatal número S-45-805", deberá escribir "Carretera estatal S 45 805" en el campo "Buscar", sin los guiones. Al buscar, la carretera aparecerá en un círculo rojo en el mapa.

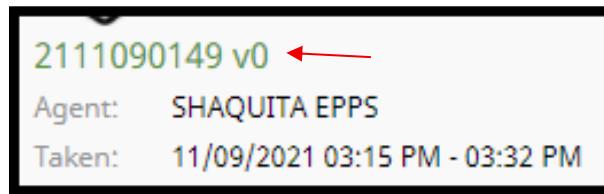


Las indicaciones para llegar al lugar de trabajo deberán incluir el nombre de la carretera y el número de la misma. Por ejemplo, "Ebony Ln, también conocida como Carretera Estatal S 45 805".



## Versiones de Tickets

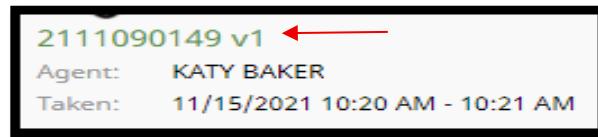
En Exactix, al crear una notificación de localización principal, se le asigna un número con una "v0" detrás. La "v0" significa "Versión 0".



Cada vez que se crea una Acción Secundaria (Función de Ticket), el número de aviso de localización se mantiene y se añade un nuevo "Número de Versión".

La única acción que genera un nuevo número de ticket es un remarcado o remark.

Por ejemplo, si se debe procesar un Reenvío de aviso de localización para el ticket número 2111090149, después de procesarlo, la pantalla mostrará "2111090149 v1".



## Copiar Ticket

El botón "Copiar", disponible en los avisos de localización existentes, permite copiarlos sin vincular los números en el historial. Se utiliza cuando se deben procesar varios avisos o cuando un aviso de localización ha pasado su fecha de actualización. Los avisos de localización Normal, de Emergencia, de Diseño y Subacuáticos se procesan con la función "Copiar".

2512040004 v0 Status: Released  
Agent: RUTH MANTILLA Function: New  
Taken: 12/04/2025 09:26 AM - 10:57 AM Mapped By: Manual

Ticket Subcontractors Text Service Areas Responses Deliveries Revisions

Work not Completed (click to toggle) Email Ticket

**Excavator Information**

Excavator ID: 234807 Caller: RUTH MANTILLA Caller Type: Business Office: COLUMBIA  
Caller Phone: (888) 721-7877 Company: SC811 Address: 810 DUTCH SQUARE BLVD., SUITE 320, COLUMBIA, SC, 29210 Email: RUTH.MANTILLA@SC811.COM First Time User? No Site Contact: RUTH MANTILLA (888) 721-7877 RUTH.MANTILLA@SC811.COM Learn of SC811: View Subcontractors(0)

**Work Information**

Work Type: ROAD/BRIDGE/GUARDRAIL WORK Company Doing Work: SC811 Done For: SC811 Duration: 3 DAYS Explosives: No Drilling/Boring: No New Subdivision: No Premarked: No Subdivision: Job ID: Address in Instructions? No Damage/Emergency? No

**Dates & Ticket Type**

Ticket Type: Normal Work Date and Time: 12/09/2025 11:59 PM Update Date: 12/25/2025 11:59 PM Expiration Date: 12/30/2025 11:59 PM

**Site Information**

Unbuffered Dig Site Length: 102 ft (0.02 mi)  
33.99032°, -81.18453° Chat

## Historial de un Aviso de Localización

El Historial de un Aviso de Localización muestra al usuario todas las acciones realizadas en él desde su creación. Para consultar el historial, primero debe abrirlo y seleccionar la pestaña "Revisões".

The screenshot shows a form titled 'Excavator Information' for ticket number 2111090149 v1. The top status bar indicates 'Status: Complete', 'Function: Additional Info', and 'Mapped By: Manual'. Below the status bar, there are tabs for Ticket, Subcontractors, Text, Service Areas, Responses, Deliveries, and Revisions (which is highlighted with a red box). A note 'Work not Completed (click to toggle)' is present. The 'Excavator Information' section includes fields for Caller Phone, Company, Address, Email, First Time User, Site Contact, and various service details like Office, Source, and Learn of SC811. The 'Work Information' section contains details about the job like Duration, Explosives, Drilling/Boring, and Premarked. The 'Dates & Work Type' section shows ticket type, work type, and expiration date. The 'Site Information' section provides site details including address, city, and directions.

Después de seleccionar la pestaña 'Revisões', el usuario podrá ver el historial del aviso de localización.

The screenshot shows the 'Revisions' tab for the same ticket. The top status bar remains the same. Below it, the revision history table has columns for Date, Ticket Number, Version, Agent, and Description. The table lists three entries:

Date	Ticket Number	Version	Agent	Description
11/15/2021 10:21 AM	2111090149	1	KATY BAKER	Additional Info ticket saved with status Complete and ticket type Normal by a Local User.
11/10/2021 11:21 AM	2111090149	0	SHAQUITA EPPS	Ticket marked as Complete
11/09/2021 03:32 PM	2111090149	0	SHAQUITA EPPS	New ticket saved with status Complete and ticket type Normal by a Remote User.

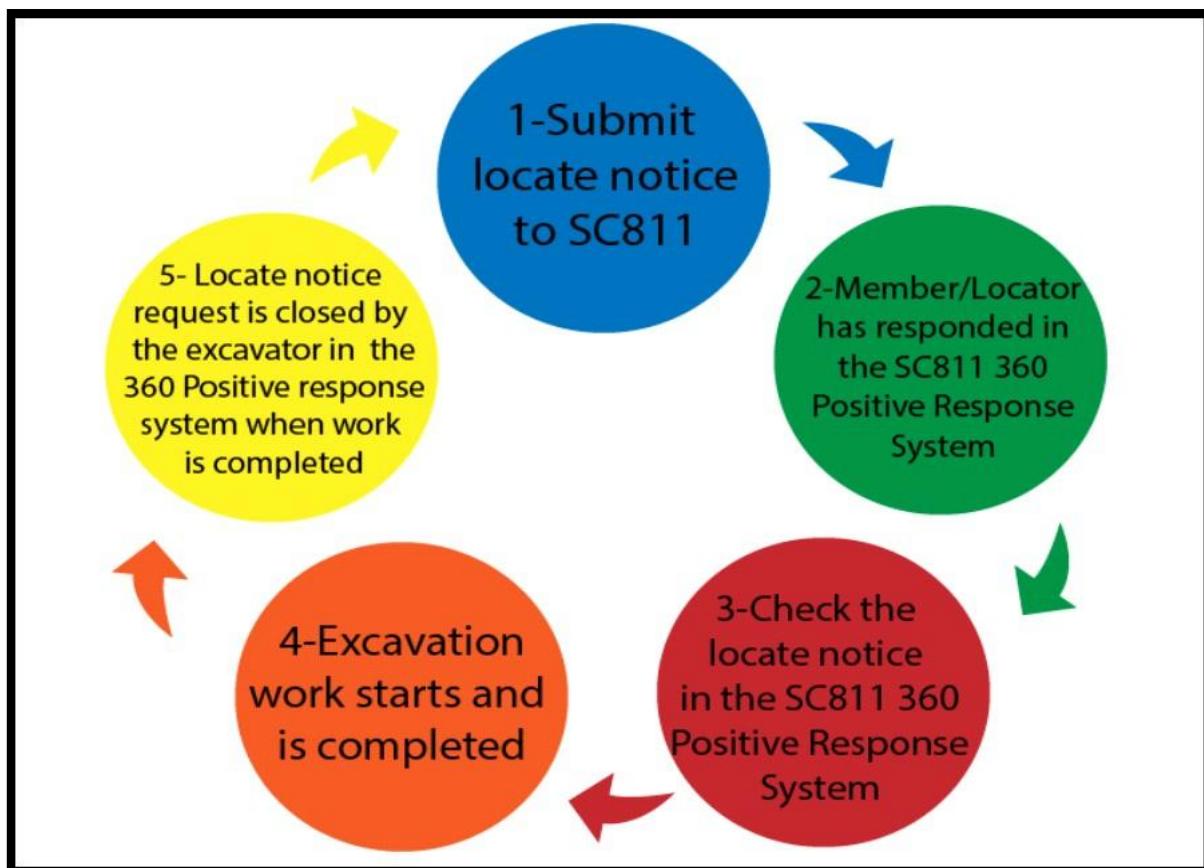
## **Introducción a la Respuesta Positiva 360**

El proceso Respuesta Positiva 360 es la base de una excavación exitosa. La Respuesta Positiva conecta los excavadores, localizadores, operadores de instalaciones y el centro de una sola llamada 811 en un bucle de comunicación para garantizar el cumplimiento y la seguridad.

### **¿Qué es la Respuesta Positiva 360?**

La Respuesta Positiva 360 es un ciclo de cinco sencillos pasos para ayudar en el proceso de una excavación segura. Las responsabilidades para completar cada paso se comparten entre el excavador y el localizador.

1. El excavador llama o hace clic para crear un aviso de localización.
2. Localizador actualiza el aviso para informar al excavador del estado de finalización de la localización.
3. Excavador confirma el estado de las localizaciones utilizando el sistema en línea o llamando al 811.
4. El excavador comienza y completa el trabajo.
5. El excavador actualiza el ticket al estado completado.



## Verificar la Respuesta Positiva en Exactix:

- Abra el número de aviso de localización que debe verificarse para una respuesta positiva haciendo doble clic en el aviso.
- Una vez que se abre el aviso, seleccione “Responses” (Respuestas) en las pestañas ubicadas en la parte superior del aviso de localización.

The screenshot shows a ticket detail page for ticket number 2111090149 v1. The top header includes fields for Agent (KATY BAKER), Status (Complete), Function (Additional Info), and Mapped By (Manual). Below the header are several tabs: Tickets, Subcontractors, Text, Service Areas, Responses (which is highlighted with a red box), Deliveries, and Revisions. A note below the tabs says "a Work not Complete ticket is flagged". The main content area is divided into sections: Excavator Information, Work Information, Dates & Work Type, and Site Information. The Work Information section contains fields for Company Doing Work (SCB11), Duration (1 WEEK), Explosives (No), Drilling/Boring (Yes), and Prescribed (No). The Dates & Work Type section shows Work Type (Normal), Work Date and Time (11/15/2021 11:59 PM), and Update Date (12/03/2021 11:59 PM). The Site Information section includes Dig Site Type (Street/Mallard), Address (SC LEXINGTON UNKNOWN), and a note about CROMER RD (2 FT). It also lists Directions, Instructions, and Remarks.

Se mostrarán las respuestas de los Miembros Operadores:

The screenshot shows a table of responses from operators. The columns are Status, Date, Service Area, Utility Type, and Response. The table lists various events and current status entries from different entities like MID-CAROLINA ELECTRIC CO-OP, SOUTH CAROLINA DOT, and DOMINION ENERGY GAS. Each entry includes a timestamp, service area, utility type, and a detailed response message. Some responses include links labeled "add new".

Status	Date	Service Area	Utility Type	Response
Event	11/09/2021 03:32 PM	Version: 0	New ticket saved with status Complete and ticket type Normal by a Remote User.	
Event	11/10/2021 11:21 AM	Version: 0	Ticket marked as Complete	
Event	11/15/2021 10:21 AM	Version: 1	Additional Info ticket saved with status Complete and ticket type Normal by a Local User.	
Current	11/15/2021 10:49 AM	MID-CAROLINA ELECTRIC CO-OP MID55	Electric	20: Marked <a href="#">add new</a>
Current	11/15/2021 10:49 AM	SOUTH CAROLINA DOT - SCTD01 SCTD01	Traffic	11: Member operator not in area of excavation <a href="#">add new</a>
Current	11/15/2021 10:49 AM	TOWN OF LEXINGTON TX24	Sewer	10: No Conflict <a href="#">add new</a>
Current	11/15/2021 10:49 AM	WINDSTREAM COMMUNICATION - WINZ08 WINZ08	Phone	20: Marked <a href="#">add new</a>
Current	11/15/2021 10:49 AM	TIME WARNER CABLE-COLUMBIA TWCZ40	Cable	20: Marked <a href="#">add new</a>
Current	11/15/2021 10:49 AM	TOWN OF LEXINGTON TX24	Water	11: Member operator not in area of excavation <a href="#">add new</a>
Current	11/15/2021 10:49 AM	DOMINION ENERGY GAS - SCGZ05 SCGZ05	Gas	10: No Conflict <a href="#">add new</a>

## **Cómo verificar la Respuesta Positiva a través del IVR:**

**Por teléfono (Sistema IVR):** Llame al [\(888\) 721-7877](tel:(888)721-7877) y seleccione la opción “Check Positive Response” para escuchar el estado actual del aviso.

Para verificar la Respuesta Positiva a través del IVR, marque [1-888-721-7877](tel:(1-888-721-7877) y siga las instrucciones para Checking Positive Response. Después de seguir los mensajes, se le pedirá ingresar el número de ticket de 10 dígitos, seguido del número de teléfono principal asociado al ticket.

Una vez que la información sea confirmada, el sistema leerá la respuesta de cada Operador Miembro registrada en el aviso.

Después de verificar la Respuesta Positiva, si el usuario tiene una Respuesta Positiva del 100%, entonces el usuario puede continuar con su trabajo. Si el usuario no tiene una Respuesta Positiva del 100 %, debe comunicarse con el centro de llamadas para que un Representante de Servicio al Cliente pueda procesar la Acción Secundaria correspondiente.

### **Lista de códigos abiertos :**

Codigo 30- Localizo no completo; no se puede contactar el/la excavador

Codigo 31- información insuficiente; Por favor llamar a SC811 para prover mas informacion/informacion correcta

Codigo 40- Localizo no complete; no podía acceder a la propiedad

Codigo 50- Instalación crítica no marcada; el propietario de la empresa de servicios públicos o el representante designado se ha puesto en contacto con la excavadora y han acordado un período en el que un propietario o representante debe estar presente durante la excavación para identificar la instalación sin marcar y/o monitorear la excavación

Codigo 60- localizador y excavador han acordado un dia para reunirse

Codigo 90- facilidades submarinas, 10 dias para localizar o comunicarse con el excavador

Codigo 110- Circunstancia extraordinaria, comunicacion es requerida

Codigo 122- solicitud de diseño, una reunion es requerida

## **Lista de Códigos**

### Códigos de la Respuesta Positiva

Un **código abierto** indica que el miembro operador aún no ha completado la localización. Un **código cerrado** indica que el miembro operador ha completado la localización. El excavador podrá comenzar su trabajo una vez ya todos los miembros hayan completado sus localizaciones.

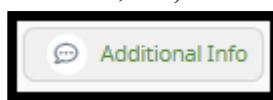
<b>Códigos Abiertos</b>	<b>Códigos Cerrados</b>
<p>30- Localización no completada - No se pudo contactar al excavador</p> <p>31- Información insuficiente - Por favor llame al SC811 para proporcionar información adicional o correcta</p> <p>40- Localización no completada - No se pudo acceder a la propiedad</p> <p>50- Instalación crítica no marcada - El propietario de la utilidad o el representante designado se ha puesto en contacto con el excavador y han acordado un período en el que un propietario o representante debe estar presente durante la excavación para identificar la instalación sin marcar y/o monitorear la excavación</p> <p>60- Localizador y Excavador han acordado y documentado el día programado para marcar</p> <p>90- Facilidades Submarinas - 10 días para localizar o comunicación requerida</p> <p>110- Circunstancias Extraordinarias - comunicación requerida</p> <p>122- Solicitud de Diseño - Una reunión es requerida</p> <p>999: Miembro no ha respondido en el tiempo requerido</p>	<p>10- Sin Conflicto</p> <p>11- Miembro Operado no está en el área de excavación</p> <p>20- Marcado</p> <p>55- Facilidad Crítica Marcada - Dueño de la Utilidad o su representante han contactado el excavador y han acordado en un período en donde un representante del propietario de la facilidad debe estar presente durante la excavación para identificar las facilidades no marcadas y/o monitorear.</p> <p>80- El subcontratado por el dueño de la facilidad es responsable de localizar las facilidades</p> <p>100- Asunto de Seguridad Nacional – Solicitud denegada. Propietario de la facilidad deberá contactar al excavador</p> <p>120- Solicitud de Diseño - Marcado</p> <p>121- Solicitud de Diseño - Impresión de la instalación ha sido proporcionada</p> <p>123- Solicitud de Diseño - Asunto de Seguridad Nacional. Solicitud denegada. Propietario de la facilidad deberá contactar al excavador</p>

## **Acciones Secundarias (Funciones de Ticket)**

Se utiliza una Acción Secundaria (Función de Ticket) (Secondary Actions-Ticket Functions) cuando es necesario enviar una acción a los Miembros Operadores en un aviso de localización existente. Al procesar una Acción Secundaria (Función de Ticket) se creará un “Historial” vinculando el aviso de localización original con la Acción Secundaria (Función de Ticket). La Información Adicional (Additional Info), Cancelar (Cancel), No Presentarse (No Show), Reenviar (Resend), Remarcar (Remark) y Actualizar (Updates) en el aviso de localización se consideran Acciones Secundarias (Funciones de Ticket). Una Acción Secundaria (Función de Ticket) puede ser procesada por cualquier persona de la compañía que solicitó el aviso de localización o subcontratista que se haya anotado en el aviso de localización.

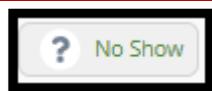
Hay siete diferentes funciones de ticket disponibles para procesar en un aviso de localización.

La función de “**Additional Info**” (Información Adicional) se utiliza para añadir alguna nota o comentario que no cambie ninguna información pertinente (algunos ejemplos serían: añadir direcciones para el sitio de trabajo, cambiar el sitio/persona de contacto, perros en el sitio, etc.).

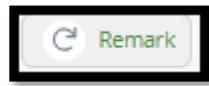


La función de “**No Show**” (No Presentarse) se utiliza cuando un Miembro Operador no ha respondido dentro del tiempo de trabajo permitido por la Respuesta Positiva. El Miembro Operador tiene 3 horas para responder a partir del momento en que el “No Show” es procesado. También se puede procesar un “No Show” cuando un Miembro Operador ha respondido con un “No Conflict” (No hay Conflicto) o “Not in the Area of Excavation” (No en el Área de Excavación) pero el excavador ve indicaciones de facilidades subterráneas como un pedestal o transformador.

**Todos los miembros operadores que han respondido deben ser “supressed” (suprimido).**



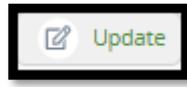
La función de “**Remark**” (Remarcar) se utiliza cuando las marcas han sido destruidas por el clima (weather), desvanecimiento (fading) o alguien más destruyó las marcas (someone else destroyed the marks). Los localizadores tienen 3 días hábiles completos para responder en un aviso de remarca. El sistema recalculta el nuevo día y hora de trabajo (día de trabajo es el día en el cual los localizadores tienen para marcar/responder), también así la nueva fecha para actualizar y la fecha de expiración. Un aviso de remarca puede ser procesado en cualquier momento en el que el aviso de localización esté vigente. *Un aviso de remarca es la única función de ticket que le dará un nuevo número de ticket.*



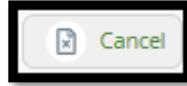
La función de “**Resend**” (Reenviar) se utiliza cuando un aviso de localización tiene una respuesta positiva indicando que los miembros operadores han marcado el área, pero el equipo de trabajo no ve ninguna marca. También se puede procesar un “Resend” cuando el área no fue marcada correctamente o completamente.



La función “**Update**” (Actualizar) se utiliza cuando un aviso existente necesita extenderse por más tiempo de excavación. Esta acción volverá a calcular un nuevo aviso de 3 días hábiles completos y extenderá el aviso por 15 días hábiles adicionales. Si el usuario necesita cambiar alguna información pertinente al Actualizar el aviso, se deberá crear un aviso de localización normal nuevo. Se actualizarán automáticamente todos los Miembros Operadores que están en el mapa.



La función de “**Cancel**” (Cancelar) se utiliza cuando una información pertinente necesita ser cambiada en el aviso de localización o cuando el trabajo de excavación ha sido cancelado. Todos los Miembros Operadores del aviso original son notificados de acerca de la cancelación del aviso. Cancelaciones pueden ser procesadas en cualquier momento dentro de los 15 días hábiles completos.



## **Procesando un “No Show” (Operadores no respondieron o marcaron en el tiempo delimitado)**

- Seleccione la función de “**No Show**” en la esquina superior derecha del aviso de localización.
- Anote la siguiente declaración en la sección de “Remarks” (Comentarios): **“No Show due to the 3 full working days notice has expired and the area has not been marked by \_\_\_\_\_ // Crew will be on site \_\_\_\_\_”** (No Show debido a que el aviso de 3 días hábiles completos ha expirado y el área no ha sido marcada por \_\_\_\_\_ (los miembros operadores que no han marcado) // El equipo de trabajo estará en el sitio \_\_\_\_\_ (día y hora que estarán en el sitio de trabajo)).
- Seleccione “**Above information Is Correct**” (la información anterior es correcta).
- Suprima todos los Miembros Operadores que no necesitan recibir el “No Show”.

**Affected Service Areas**

Ticket Type:	Normal	Start Time:	06/25/2024 11:59 PM	Update Date:	07/12/2024 11:59 PM	Expires:	07/17/2024 11:59 PM	Remarks:	**NO SHOW DUE TO THE 3 FULL WORKING DAYS NOTICE HAS EXPIRED AND THE AREA HAS NOT BEEN MARKED BY CONTERRA BROADBAND // CREW WILL BE ON SITE TODAY AT 12 PM // PLEASE RESPOND**
<b>Service Areas:</b>									
<a href="#">Suppress All</a>		<a href="#">Un-Suppress All</a>							
Suppressed	Service Area	Utility Type(s)	Locate Contact	Positive Response					
More	AT&T/D - BSZT29 BSZT29	Phone	USIC PR (800) 778-9140	Utility Type: Phone: 10 - No Conflict Date: 06/28/2024 09:20 AM Entered via Operator <a href="#">view all</a>					
More	CONTERRA BROADBAND CTN01	Telecommunications	SUZANNE DUCOTE (318) 657-1030	Utility Type: Electric: 20 - Marked Date: 06/28/2024 09:08 AM Entered via Operator <a href="#">view all</a>					
More	DUKE ENERGY - DPCZ25 DPCZ25	Electric	USIC PR (800) 778-9140	Utility Type: Electric: 20 - Marked Date: 06/28/2024 09:08 AM Entered via Operator Utility Type: Sewer: 10 - No Conflict Date: 06/28/2024 09:08 AM Entered via Operator					
More	EASLEY COMBINED UTILITY ECUS28	Electric, Sewer, Water	UTILIQUEST PR (803) 969-3872						

[Back to Ticket](#) [Send Ticket](#)

- Seleccione “**Send Ticket**” (enviar ticket).
- Seleccione “**Save**”(guardar). *El número de versión se encuentra justo debajo del número del aviso de localización (el número del aviso no cambia).*



**Ejemplo de una anotación válida en el campo de comentarios:** **“No show due to: The 3 full working day notice has expired and AT&T/D has not responded // Crew will be on site in 4 hours”** (No Show debido a: El aviso de 3 días hábiles completos ha expirado y AT&T/D no ha respondido // El equipo de trabajo estará en el sitio en 4 horas).

## No Show

Ticket Number: 2111080067 Dated: 11/08/2021 11:39 AM  
Place: COLUMBIA Street Address: BAKERSFIELD RD  
Caller Name: SC811 Phone: (803) 939-1117

JANE DOE

(800) 290-2780 x1234

Email

[Use on this Ticket only \(click to change\)](#), [clear](#)

Same as caller

[Add/Remove Subcontractors \(0\)](#)

Remarks:

\*\*NO SHOW DUE TO: THE 3 FULL WORKING DAY NOTICE HAS EXPIRED AND AT&T/D HAS NOT RESPONDED // CREW WILL BE ON SITE IN 4 HOURS\*\*

Cancel

Save

## Procesando un “No Show” para códigos elegibles

- Seleccione la función de “No Show” en la esquina superior derecha del aviso de localización.
- Anote la siguiente declaración en la sección de “Remarks” (Comentarios): **\*\* No Show due to AT&T states No Conflict but there is a pedestal at the front of the property // Crew is on site // Please respond** (No Show debido a que AT&T respondió no conflicto, un pedestal es visible al frente de la propiedad / El equipo de trabajo está en sitio // Por favor respondan ).
- Seleccione **“Above information Is Correct”** (la información anterior es correcta).
- Suprima todos los Miembros Operadores que no necesitan recibir el “No Show”.  
**De suprima todos los Operadores Miembros que necesitan recibir el No Show.**

### Affected Service Areas

Ticket Type: Normal Start Time: 06/25/2024 11:59 PM Remarks: \*\*NO SHOW DUE TO AT&T STATES NO CONFLICT BUT THERE IS A PEDESTAL AT THE FRONT OF THE PROPERTY // CREW IS ON SITE // PLEASE RESPOND\*\*

Service Areas:

[Suppress All](#) [Un-Suppress All](#)

		Suppressed	Service Area	Utility Type(s)	Locate Contact	Positive Response
<a href="#">More</a>	<a href="#">Suppress</a>	No (Response)	AT&T/D - BSZT29 BSZT29	Phone	USIC PR (800) 778-9140	Utility Type: Phone: 10 - No Conflict Date: 06/28/2024 09:20 AM Entered via Operator <a href="#">view all</a>
<a href="#">More</a>	<a href="#">Un-Suppress</a>	Yes (Response)	CONTERRA BROADBAND CTN01	Telecommunications	SUZANNE DUCOTE (318) 657-1030	Utility Type: Telecommunications: 10 - No Conflict Date: 06/28/2024 09:25 AM Entered via Operator <a href="#">view all</a>
<a href="#">More</a>	<a href="#">Un-Suppress</a>	Yes (Response)	DUKE ENERGY - DPCZ25 DPCZ25	Electric	USIC PR (800) 778-9140	Utility Type: Electric: 20 - Marked Date: 06/28/2024 09:20 AM Entered via Operator <a href="#">view all</a>

Back to Ticket

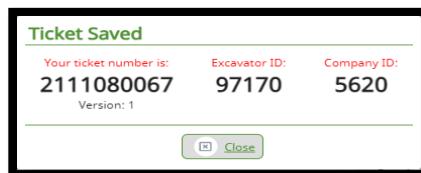
Send Ticket

- Seleccione “Send Ticket” (enviar ticket).
- Seleccione “Save”(guardar). *El número de versión se encuentra justo debajo del número del aviso de localización (el número del aviso no cambia).*

► **Tip:** Si aparece un cuadro rojo con la palabra “Sí” en la columna “Suprimido”, esto significa que estos miembros están suprimidos y NO recibirán la No presentación..

## Procesando un “Resend” (Reenviar)

- Seleccione la función de “Resend” en la esquina superior derecha del aviso de localización.
- Anote la siguiente declaración en la sección de “Remarks” (Comentarios): **“\*\*Resend due to: AT&T/D responded that the area is marked // Crew is on site and sees no markings \*\*** (Reenviando debido a: AT&T/D respondió que el área está marcada // El equipo de trabajo está en el sitio y no ve marcas).
- Seleccione “Above information Is Correct” (la información anterior es correcta).
- Suprima todos los Miembros Operadores que no necesitan recibir el “Resend”.
- Seleccione “Send Ticket” (enviar ticket).
- Seleccione “Save”. *El número de versión se encuentra justo debajo del número del aviso de localización (el número del aviso no cambia).*



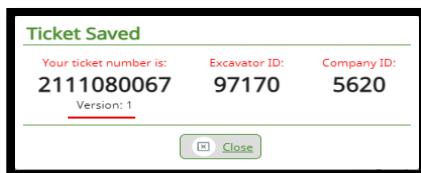
**Ejemplo de una anotación válida en el campo de comentarios:** **“\*\*Resend due to: AT&T/D responded that the area is marked // Crew is on site and sees no markings \*\*** (Reenviando debido a: AT&T/D respondió que el área está marcada // El equipo de trabajo está en el sitio y no ve marcas).

### Resend

Ticket Number:	2111080067	Dated:	11/15/2021 02:49 PM
Place:	COLUMBIA	Street Address:	BAKERSFIELD RD
Caller Name:	SC811	Phone:	(803) 939-1117
JANE DOE		(800) 290-2780 x1234	Email
<a href="#">Use on this Ticket only (click to change)</a> , <a href="#">clear</a> <input type="checkbox"/> Same as caller			
<a href="#">Add/Remove Subcontractors (0)</a>			
Work Date and Time: 11/12/2021, 11:59 PM <a href="#">Change</a>			
Directions: N/A			
Remarks: <b>“**RESEND DUE TO: AT&amp;T/D RESPONDED THAT THE AREA IS MARKED // CREW IS ON SITE AND SEES NO MARKINGS**”</b>			
<a href="#">Cancel</a>		<a href="#">Save</a>	

## **Procesando “Additional Info” (Información Adicional)**

- Seleccione la función de “**Additional Information**” en la esquina superior derecha del aviso de localización.
- La siguiente declaración es un ejemplo que se anota en la sección de “Remarks” (Comentarios):  
\*\*Additional Info due to: Changing site contact to Joe Smith at phone number 555-555-5555 \*\*  
(Información Adicional debido a: Cambiando el sitio de contacto a Joe Smith con el número de teléfono 555-555-5555)
- Seleccione “**Above Information Is Correct**” (la información anterior es correcta).
- Seleccione “**Send Ticket**” (enviar ticket).
- Seleccione “**Save**” (guardar). *El número de versión se encuentra justo debajo del número del aviso de localización (el número del aviso no cambia).*



**Ejemplo de una anotación válida en el campo de comentarios:** \*\*Additional Info due to: Changing site contact to Joe Smith at phone number 555-555-5555\*\* (Información Adicional debido a: Cambiando el sitio de contacto a Joe Smith con el número de teléfono 555-555-5555)

### Additional Info

Ticket Number:	2111160004	Dated:	11/16/2021 04:05 AM
Place:	CONWAY	Street Address:	SC 65
Caller Name:	JENNIFER ROBLES	Phone:	(843) 694-8822

JENNIFER ROBLES

Same as caller

[Add/Remove Subcontractors \(0\)](#)

Remarks: **\*\*ADDITIONAL INFO DUE TO: CHANGING SITE CONTACT TO JOE SMITH AT PHONE NUMBER 555-555-5555\*\***

## **Procesando un “Update” (Actualización):**

- Busque el aviso que necesita ser actualizado.
- Seleccione la función “**Update**” (Actualizar) sobre la esquina superior derecha del aviso de localización.
- Aparecerá una ventana para procesar la actualización. **Tenga en cuenta:** “Los avisos de actualización son para extender la vida del aviso por 15 días hábiles adicionales. Los Miembros no pueden aplicar pintura fresca o banderas. Si se destruyen las marcas y se requiere pintura nueva, se debe procesar un “Remark” (Remarcado).

**Update**

Update notices are to extend the life of the notice for an additional 15 working days. **Members may not apply fresh paint or flags.** If marks are destroyed and fresh paint is required, please hit cancel and initiate a Remark notice.

An update does not change the work area. If work area is changing or is not correct on an existing locate a new locate notice will need to be entered. Only information to be entered into this field is your name if you are not the original caller on the locate notice. If you are not the original caller on the locate notice, please put *Update By:* and your first and last name. Example: *Update By: Steve Smith.*

Ticket Number:	2401180002	Dated:	01/18/2024 12:44 PM
Place:	HILTON HEAD ISLAND	Street Address:	S SEA PINES DR
Caller Name:	FRANCISCO SOSA	Phone:	(843) 301-2306

Are the markings from the previous ticket disturbed, damaged, or no longer visible?

Cancel Continue

- Seleccione “Sí o No” para responder a la pregunta: “¿Si las marcas del ticket anterior se alteraron, dañaron o ya no son visibles?”

Are the markings from the previous ticket disturbed, damaged, or no longer visible?

Cancel Continue

- Seleccione ‘Continue’
- La única vez que será necesario agregar una nota en el campo “Remarks” (Comentarios) es si el usuario que llama en el “Update” no es la persona que llamó originalmente en el aviso. Por ejemplo: “Locate notice updated by Katy Baker with SC811.” (Aviso de localización actualizado por Katy Baker con SC811).

Remarks  
\*\*UPDATED BY SHAQUITA EPPS\*\*

Back to Ticket Above Information is Correct

- Seleccione “Send Ticket” (enviar el ticket)
- Seleccione “Save” (guardar). *El número de versión se encuentra justo debajo del número del aviso de localización (el número del aviso no cambia).*

*Si se ha agregado un Área de Servicio a un aviso de ubicación que anteriormente no estaba en el aviso debido a que un Operador Miembro actualizó su Área de Servicio, el usuario recibirá una notificación emergente que le informará que se agregó el Área de Servicio y que debe verificar la respuesta positiva antes de que comience la excavación.*

### Affected Service Areas

Ticket Type: Normal	Start Time: 02/16/2024 11:59 PM	Remarks: ADD INFO DUE TO ADDING DIRECTIONS																
Update Date: 03/06/2024 11:59 PM	Expires: 03/11/2024 11:59 PM																	
<b>Service Areas:</b>																		
<a href="#">Add Service Area</a> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Service Area</th> <th style="text-align: left;">Utility Type(s)</th> <th style="text-align: left;">Locate Contact</th> <th style="text-align: left;">Positive Response</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BEAUFORT COUNTY SHERIFF'S OFFICE TRAFFIC MANAGEMENT CENTER BCT31 <small>* Not on previous notice</small></td> <td>Electric, Telecommunications, Traffic</td> <td>PAUL BAILEY</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DOMINION SCED265 <small>More</small></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DOMINION SGZ265 <small>More</small></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Service Area	Utility Type(s)	Locate Contact	Positive Response	BEAUFORT COUNTY SHERIFF'S OFFICE TRAFFIC MANAGEMENT CENTER BCT31 <small>* Not on previous notice</small>	Electric, Telecommunications, Traffic	PAUL BAILEY		DOMINION SCED265 <small>More</small>				DOMINION SGZ265 <small>More</small>			
Service Area	Utility Type(s)	Locate Contact	Positive Response															
BEAUFORT COUNTY SHERIFF'S OFFICE TRAFFIC MANAGEMENT CENTER BCT31 <small>* Not on previous notice</small>	Electric, Telecommunications, Traffic	PAUL BAILEY																
DOMINION SCED265 <small>More</small>																		
DOMINION SGZ265 <small>More</small>																		

**Adding Service Area to Ticket**

A new service area has been added to this locate notice. This Member Operator was not on the previous versions of the notice. Please check Positive Response to confirm their acknowledgment before excavation begins.

OK

Back to Ticket

Send Ticket

## Procesando un “Remark” (Remarcado)

- Seleccione la función de “Remark” en la esquina superior derecha del aviso de localización.
- Seleccione “Sí o No” para responder a la pregunta: “¿Si las marcas del ticket anterior se alteraron, dañaron o ya no son visibles?”

**Remark**

Ticket Number:	2401180002	Dated:	01/18/2024 12:44 PM
Place:	HILTON HEAD ISLAND	Street Address:	S SEA PINES DR
Caller Name:	FRANCISCO SOSA	Phone:	(843) 301-2306

Are the markings from the previous ticket disturbed, damaged, or no longer visible? 

 Cancel  Continue

- Anote la siguiente declaración en la sección de “Remarks” (Comentarios): **“\*\*Remark due to: Markings destroyed by weather \*\*”** (Remarcar debido a: Marcas destruidas por el clima).
- Seleccione “Above information Is Correct” (la información anterior es correcta).
- Seleccione “Send Ticket” (enviar ticket).
- Seleccione “Save” (guardar). *El remarcado es la única Acción Secundaria (Funciones de Tickets) en donde un nuevo número de aviso de localización será emitido.*

**Ejemplo de una anotación válida en el campo de comentarios:** “\*\*Remark due to: Markings destroyed by weather \*\*” (Remarcar debido a: Marcas destruidas por el clima).

**Remark**

**A Remark is required if the markings have been disturbed, damaged, or are no longer visible.**

Ticket Number:	2401180002	Dated:	01/18/2024 12:44 PM
Place:	HILTON HEAD ISLAND	Street Address:	S SEA PINES DR
Caller Name:	FRANCISCO SOSA	Phone:	(843) 301-2306

Are the markings from the previous ticket disturbed, damaged, or no longer visible? Yes 

Site Contact Name\*    
[Use on this Ticket only \(click to change\)](#) [clear](#)

Phone\*

Email

Same as caller

[Add/Remove Subcontractors \(0\)](#)

Remarks\*  
**\*\*REMARK DUE TO: MARKINGS DESTROYED BY WEATHER\*\***

 Cancel  Continue

## Historial de remarcado

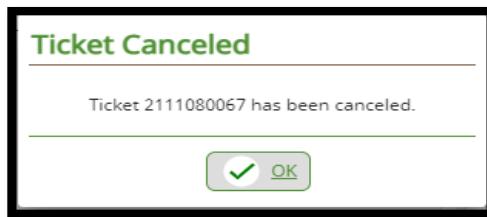
Una vez que un usuario envía un comentario sobre un aviso, se cerrarán las versiones anteriores. En la pestaña de revisiones de la solicitud, el usuario verá que el aviso se ha cerrado como trabajo completado para tickets anteriores.

Date	Ticket Number	Version	Agent	Description
12/15/2025 02:14 PM	2511190022	0	RUTH MANTILLA	Ticket marked "Complete" due to Remark
12/15/2025 02:14 PM	2512150073	0	RUTH MANTILLA	Remark ticket saved with status Released and ticket type Normal by a Local User.
11/19/2025 09:36 AM	2511190022	0	CONNIE GEIGER	Multiple ticket saved with status Released and ticket type Normal by a Local User.

## Procesando un “Cancel” (Cancelar)

### Cancelando un aviso sin que un nuevo aviso tenga que ser creado

- Seleccione la función de “Cancel” en la esquina superior derecha del aviso de localización.
- Anote la siguiente declaración en la sección de “Reason” (Razón): **“\*\*Cancel due to: Work is no longer taking place\*\*”** (Cancelar debido a que el trabajo ya no se llevará a cabo).
- Seleccione “Yes” (si) en la opción: **“Are you sure you want to cancel this ticket?”** (¿Está usted seguro que quiere cancelar este ticket?). Una ventanilla abrirá para dejarle saber que el ticket ha sido cancelado.



Ejemplo de una anotación válida en el campo de comentarios: **“\*\*Cancel due to: Work is no longer taking place\*\*”** (Cancelar debido a que el trabajo ya no se llevará a cabo).

Cancel Ticket 2111090149

Why is ticket 2111090149 being canceled?

Reason

\*\*CANCEL DUE TO: WORK IS NO LONGER TAKING PLACE\*\*

Are you sure you want to cancel this ticket?  No  Yes

**Si es necesario crear un nuevo aviso de localización junto con la emisión de una cancelación:**

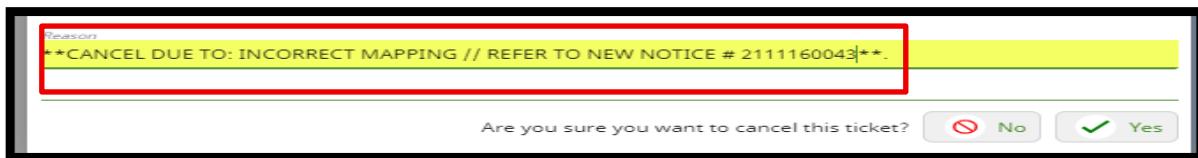
**Primero, deberá crear el nuevo aviso usando la función de copia:**

- Busque el número del aviso de localización que necesita corregirse.
- Una vez encontrado el número del aviso, verifique la información y seleccione "Copiar".
- Realice los cambios necesarios en el aviso.
- Reasigne el área si es necesario.
- Seleccione '**Above Information is Correct**' (La información anterior es correcta).
- Seleccione "Enviar ticket".

**Segundo, deberá cancelar el aviso original incorrecto.**

- Busque el número original del aviso de localización incorrecto.
- Una vez encontrado el aviso, verifique la información y seleccione "Cancelar".
- En la sección "Motivo", escriba: "**CANCEL DUE TO** ---- // REFER TO NEW NOTICE # ---- \*\*. (CANCELAR DEBIDO A ---- // CONSULTE EL NUEVO AVISO N.º ---- \*)".
- La anotación siempre debe incluir el motivo de la cancelación.
- Seleccione "Sí" junto a "¿Está seguro de que desea cancelar este ticket?" Opción.

**Ejemplo de notación válida en el campo de motivo:** Cancel due to: Incorrect Mapping // Refer to new notice number 2111160043 (Cancelación debido a: mapeo incorrecto // Consulte el nuevo aviso número 2111160043)



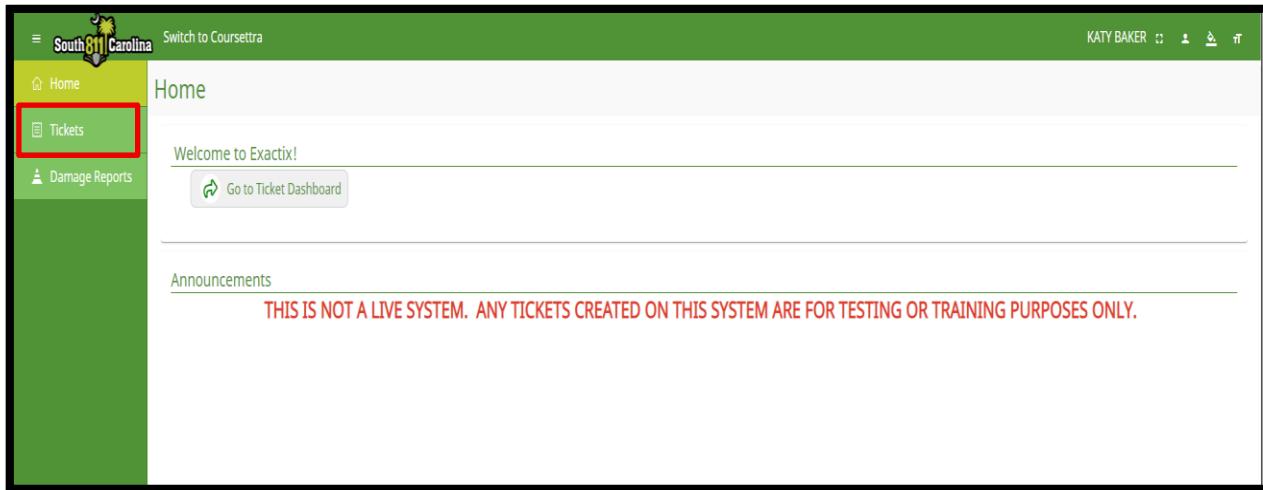
## **Cerrar un Aviso de Localización:**

**Cierre de avisos de localización:** Cuando se completa el trabajo de excavación, es responsabilidad del excavador cerrar el aviso de localización. El cierre del aviso informa a los Miembros Operadores que el trabajo está completo.

### **Cómo cerrar un aviso de localización:**

Vaya a la opción “Tickets” en el lado izquierdo de la pantalla.

**Paso 1.** Vaya a la opción ‘Tickets’ en el lado izquierdo de la pantalla.



The screenshot shows the Exactix software interface. At the top, there's a green header bar with the South Carolina logo, a 'Switch to Coursettra' link, and a user profile for 'KATY BAKER'. Below the header is a sidebar with three options: 'Home' (selected), 'Tickets' (highlighted with a red box), and 'Damage Reports'. The main content area has a 'Welcome to Exactix!' message and a 'Go to Ticket Dashboard' button. There's also an 'Announcements' section with a red banner stating 'THIS IS NOT A LIVE SYSTEM. ANY TICKETS CREATED ON THIS SYSTEM ARE FOR TESTING OR TRAINING PURPOSES ONLY.'

**Paso 2.** Cuando se abra la ventana, presione la opción “List” (lista) en la esquina superior derecha de la pantalla.



The screenshot shows the 'Tickets' list view. The top navigation bar includes 'New', 'List' (which is highlighted with a red arrow), and 'Dashboard'. On the left, there are filters for 'My Tickets' (radio button selected), 'My Office Tickets' (radio button unselected), and 'Show Completed Tickets' (checkbox unselected). Below the filters is a search bar with 'Filter by Ticket Number' and 'reset' buttons. The main area is a table with columns: Street, Place, Work Type, Job ID, Work Start Date, Company Name, and Ticket Number. The table shows several entries, all created by 'KATY BAKER' on various dates between November 12 and 18, 2021. The bottom right of the table shows 'Results: 8' and 'Items per Page' set to 25.

Street	Place	Work Type	Job ID	Work Start Date	Company Name	Ticket Number
JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/23/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111180029
JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/23/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111180023
JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/22/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111170086
JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/22/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111170086
JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/12/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111080062
810 DUTCH SQUARE BLVD	COLUMBIA	WATER INSTALL/REPAIR		11/22/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111170074
STATE ROAD S 45 805	ANDREWS	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/18/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111150061
JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	ELECTRIC INSTALL/REPAIR		11/12/2021 11:59 PM	KATY BAKER	2111080062

**Paso 3.** Aparecerá una pantalla de “Ticket Search” (Búsqueda de ticket). Vaya a la esquina superior izquierda y busque el número de ticket en la barra “Filter by Ticket Number” (Filtrar por número de ticket/boleto).

Ticket Search													
<input style="width: 200px; border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;" type="text" value="Filter by Ticket Number"/> <a href="#">reset</a> <span style="float: right;">Items per Page: 25</span>													
	Ticket Number	Version	Work Start Date	Responses Received	Update Date	Expires Date	Company Name	Excavator Name	Ticket Type	Function	Street	County	All Responses Received
1	2111190003	0	11/19/2021 08:48 AM	0 / 0	12/09/2021 11:59 PM	12/14/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Emergency	New	810 DUTCH SQUARE BLVD	RICHLAND	Yes
1	2111180029	0	11/23/2021 11:59 PM	0 / 6	12/13/2021 11:59 PM	12/16/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	New	JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	No
1	2111180023	0	11/23/2021 11:59 PM	0 / 6	12/13/2021 11:59 PM	12/16/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	New	JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	No
1	2111180017	0	11/18/2021 11:26 AM	0 / 0	12/08/2021 11:59 PM	12/13/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Emergency	New	810 DUTCH SQUARE BLVD	RICHLAND	Yes
1	2111170086	1	11/22/2021 11:59 PM	0 / 0	12/10/2021 11:59 PM	12/15/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	Cancel	JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	Yes
1	2111170086	0	11/22/2021 11:59 PM	0 / 0	12/10/2021 11:59 PM	12/15/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	Remark	JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	Yes
1	2111080062	1	11/12/2021 11:59 PM	0 / 6	12/02/2021 11:59 PM	12/07/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	Update	JONES ST, MASON ST	GREENVILLE	No
1	2111170074	0	11/22/2021 11:59 PM	0 / 11	12/10/2021 11:59 PM	12/15/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	New	810 DUTCH SQUARE BLVD	RICHLAND	No
1	2111170068	0	11/17/2021 02:02 PM	0 / 0	12/07/2021 11:59 PM	12/10/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Emergency	New	810 DUTCH SQUARE BLVD	RICHLAND	Yes
1	2111150061	0	11/18/2021 11:59 PM	0 / 4	12/08/2021 11:59 PM	12/13/2021 11:59 PM	KATY BAKER	KATY BAKER	Normal	New	STATE ROAD S 45 805	WILLIAMS...	No

**Paso 4.** Debajo de la pestaña “Ticket” en la parte superior del aviso, hay un botón que dice “**Work not Completed** (click to toggle)” en el que deberá hacer clic para alternar la información a que ya el trabajo ha sido completado.

2111190006 v0

Agent: KATY BAKER  
Taken: 11/19/2021 09:42 AM - 09:44 AM

Status: Complete  
Function: New  
Mapped By: Parcel

Ticket	Subcontractors	Next	Service Areas	Responses	Deliveries	Revisions
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Work not Completed (click to toggle)</span>						

**Excavator Information**

Caller Phone: (555) 555-5555 Caller: JIM-BOB EXCAVATOR  
 Company: JIM-BOB Office: JIM-BOB  
 Address: 810 DUTCH SQUARE BLVD, COLUMBIA, SC, 29210  
 Email:  
 First Time User? No Source: Voice  
 Site Contact: JIM-BOB EXCAVATOR (555) 555-5555  
[View Subcontractors \(0\)](#) Learn of SC811:

**Work Information**

Company Doing Work: JIM-BOB EXCAVATOR  
 Duration: 1 HR Explosives: No Drilling/Boring: No Premarked: No  
 Subdivision:  
 Job ID:  
 Done For: JIM-BOB  
 Address in Instructions? No  
 Emergency? No

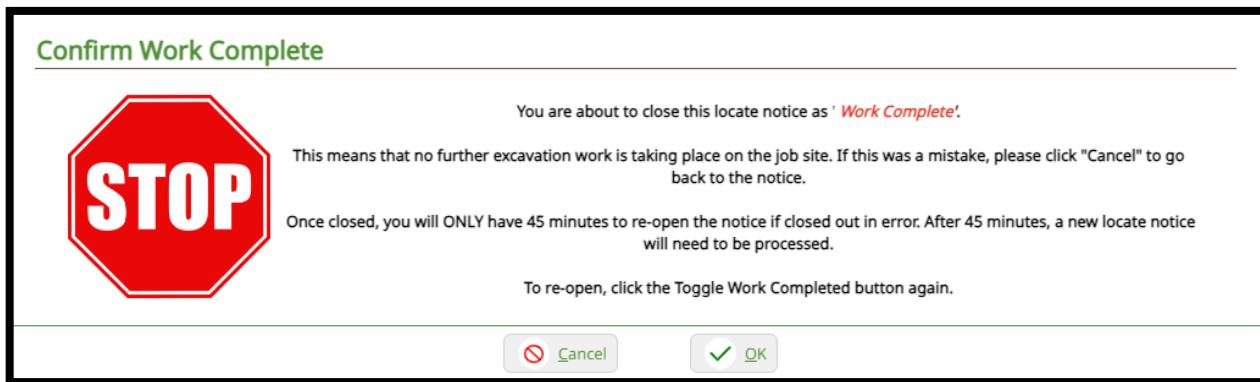
**Dates & Work Type**

Ticket Type:	Normal
Work Type:	BUILDING INSTALL/REPAIR
Work Date and Time:	11/24/2021 11:59 PM
Update Date:	12/14/2021 11:59 PM
	Expiration Date: 12/17/2021 11:59 PM

**Site Information**

Dig Site Type: Street/Address  
 SC RICHLAND COLUMBIA

**Paso 5.** Aparecerá una ventana emergente para confirmar la finalización del trabajo. Esta ventana indica al usuario que el aviso de localización se cierra como "Finalizado", lo que significa que no se realizarán más excavaciones en la obra. Si el usuario confirma la finalización del trabajo, seleccione "OK".



Después de hacer clic en el botón, si el ticket se cierra con éxito, se mostrará “Work is Completed” en color verde (el trabajo se completó).

A screenshot of a ticket details page for ticket number 2111190006 v0. The top right shows the status as "Complete". Below the status are tabs for Ticket, Subcontractors, Text, Service Areas, Responses, Deliveries, and Revisions. The "Ticket" tab is selected. In the "Text" section, there is a button labeled "Work is Completed (click to toggle)" which is highlighted with a red box. The "Subcontractors" tab is also highlighted with a red box. Other sections visible include "Excavator Information", "Work Information", "Dates & Work Type", and "Site Information".

## Cómo cerrar varios avisos de localización:

**Paso 1.** Seleccione "Tickets" en el menú a la izquierda de la pantalla para acceder al "Panel de Tickets".

	Status	Ticket Type	Company Name	Place	Street	Taken Date	Ticket Number
<input type="checkbox"/>	Released	Design	SC811	LEXINGTON	124 ELBERTA DR	07/27/2023 09:53 AM	2307270005
<input type="checkbox"/>	Released	Design	SC811	LEXINGTON	MOORING LN	07/27/2023 09:45 AM	2307270004
<input type="checkbox"/>	Released	Design	SC811	LEXINGTON	456 LAUREL RD	07/27/2023 09:42 AM	2307270003

**Paso 2.** Marque la casilla junto al aviso de localización que el usuario desea cerrar como trabajo completado y aparecerá una marca de verificación verde sobre los tickets listados.

	Status	Ticket Type	Company Name	Place	Street	Taken Date	Ticket Number
<input checked="" type="checkbox"/>	Released	Design	SC811	LEXINGTON	124 ELBERTA DR	07/27/2023 09:53 AM	2307270005
<input checked="" type="checkbox"/>	Released	Design	SC811	LEXINGTON	MOORING LN	07/27/2023 09:45 AM	2307270004
<input type="checkbox"/>	Released	Design	SC811	LEXINGTON	456 LAUREL RD	07/27/2023 09:42 AM	2307270003

Paso 3. El usuario hará clic en la marca de verificación verde para marcar los tickets como trabajo completado. Aparecerá una ventana emergente para "Confirmar trabajo completado", que indica que se cierran los avisos de localización como "Trabajo completado", lo que significa que no se realizarán más excavaciones en la obra. Si la persona que llama confirma que el trabajo está completado, seleccione "OK".

Confirm Work Complete

You are about to close this locate notice as '**Work Complete**'.

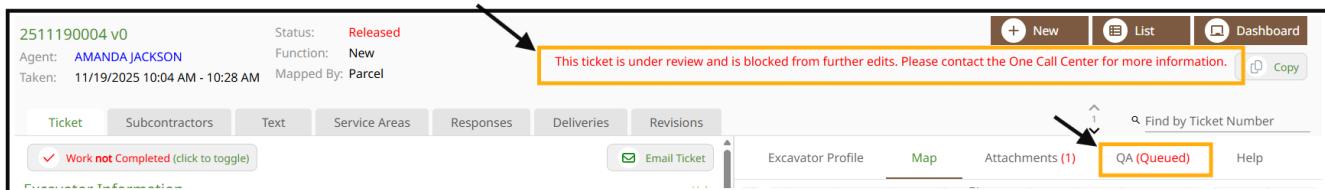
This means that no further excavation work is taking place on the job site. If this was a mistake, please click "Cancel" to go back to the notice.

Once closed, you will ONLY have 45 minutes to re-open the notice if closed out in error. After 45 minutes, a new locate notice will need to be processed.

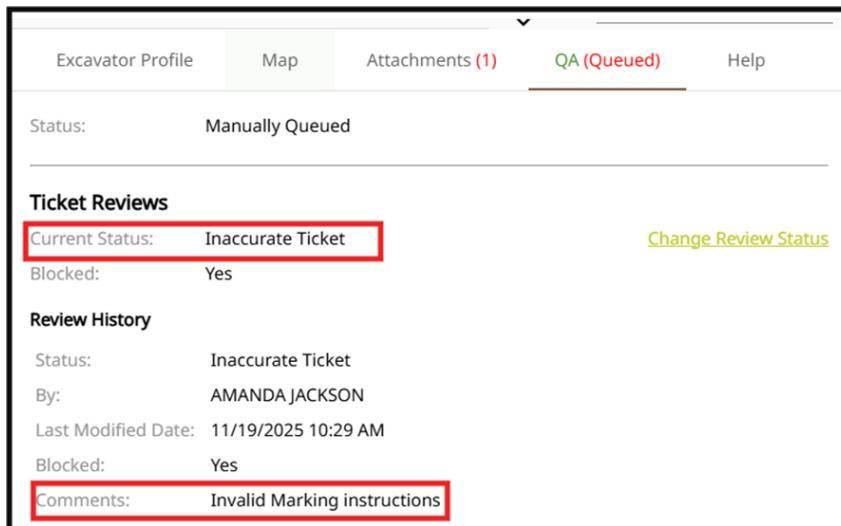
To re-open, click the Toggle Work Completed button again.

## Revisión de Ticket

Cuando un ticket se encuentra bajo estado de revisión, los usuarios verán un mensaje en rojo en la parte superior que indica: "Este ticket está en revisión y no se puede editar. Para más información, contacte al centro de llamadas". Mientras un ticket esté en revisión, no se podrán realizar acciones adicionales.



El usuario hará clic en la pestaña de QA para ver las notas del evaluador. Estas explican por qué el ticket se marcó como inválido y qué correcciones se requieren.



The screenshot shows the 'Site Information' form. It includes fields for 'Dig Site Type: Street/Address', 'SC RICHLAND', '810 DUTCH SQUARE BLVD', 'COLUMBIA', 'Near: BAKERSFIELD RD (165 FT)', 'Directions: NONE', 'Instructions: MARK BOTH SIDES OF THE ROAD FOR 1800 FT GOING SOUTH WEST' (highlighted with a red box), and 'Remarks:'. There is also a 'Help' link at the top right.

Dado que los tickets inválidos no se pueden actualizar ni procesar para acciones secundarias, el usuario debe crear un nuevo aviso de localización con la información corregida. Deberá seleccionar la función Copiar y realizar las correcciones necesarias en el ticket. Si tiene alguna pregunta antes de corregir el ticket, puede contactar con el servicio de asistencia de SC811.

## Reportes de Excavador

El usuario puede acceder a los Informes de Excavador haciendo clic en “Reports” (Informes) en el menú ubicado a la izquierda de la pantalla.

Tenga en cuenta que los usuarios podrán ver una breve descripción del informe seleccionado.

The screenshot shows the "Excavator Report Card" interface. At the top, it says "Excavator Report Card \*\*Displays Expired Tickets ONLY\*\*". Below that is a search bar with the placeholder "Excavator Report Card". To the right are buttons for "Export to CSV" and "Refresh". Further right are "Page:" dropdown, "Items per page:" dropdown, and a "Page 1 of 1" indicator. On the far right, there's a "Results: 0" message. Below the search bar is a row of filters: Organization, Caller, PR Checked, PR Not Checked, Excavator Closed, Never Closed, QC Count, and QC Avg. To the right of these filters is a "Report Parameters" section with two items: "Date Range is not set" and "Excavator Company Name: No Selections".

**Boletín de Informes de Excavador:** El Informe de Excavador permite a los usuarios revisar el rendimiento en la verificación de Respuestas Positivas, el cierre de avisos y el control de calidad de los tickets.

This screenshot shows the same "Excavator Report Card" interface as the previous one, but with results. It displays four rows of data for "SC811 TESTING": 1. KIMBERLY BRAUSE, 2. BUCK BUCKLEY, 3. JOHN DOE, and 4. Company Total. The columns are: Organization, Caller, PR Checked, PR Not Checked, Excavator Closed, Never Closed, QC Count, and QC Avg. To the right of the table are "Report Parameters" for "Date Range is in the last 365 days" and "Excavator Company Name: SC811 TESTING". Below the table are buttons for "Create my Schedule" and "Manage all Schedules".

**Código de Respuesta Actual del Ticket de la Excavadora:** El Informe de Código de Respuesta Actual del Ticket de la Excavadora permite al usuario extraer datos de los tickets actuales por respuesta. Por ejemplo: Código 10, Código 20, etc. *Este informe solo permite al usuario buscar tickets de los últimos 90 días.*

The screenshot shows the "Excavator Current Ticket Response Code" interface. At the top, it says "Excavator Current Ticket Response Code". Below that is a search bar with the placeholder "Excavator Current Ticket Response Code". To the right are buttons for "Export to CSV" and "Refresh". Further right are "Items per page:" dropdown, "Page 1 of 3" indicator, and navigation arrows. On the far right, there's a "Results: 56" message. Below the search bar is a table with columns: Ticket Creation, Ticket Number, Excavator Name, Member Name, Code, Facility, Entered Date, and Response. The table contains four rows of data. To the right of the table is a "Report Parameters" section with three items: "Date Range is today", "Excavator Name: FOREMOST PIPELINE", and "Response Code: 20". Below the table are buttons for "Create my Schedule" and "Manage all Schedules".

**Estado de los tickets de excavador:** El informe de estado de los tickets de excavador permite consultar los datos de los tickets marcados como completos y los que siguen abiertos. *Este informe solo permite buscar tickets de los últimos 90 días.*

Ticket Number	Ticket Type	Excavator Contact	County	Place	Address	Marked Complete?	Date Closed
2303142692	Update	ASHTON PARKER	RICHLAND	COLUMBIA	LEESBURG RD	Yes	01/18/24 8:00
2303142734	Update	ASHTON PARKER	RICHLAND	COLUMBIA	EUGENE ST	Yes	01/18/24 8:00
2303142773	Update	ASHTON PARKER	RICHLAND	COLUMBIA	LEESBURG RD	Yes	01/18/24 8:00
2303142773	Update	ASHTON PARKER	RICHLAND	COLUMBIA	PATTERSON RD	Yes	01/18/24 8:00
2303142879	Update	ASHTON	RICHLAND	COLUMBIA	DELOACH DR	Yes	01/18/24 8:00

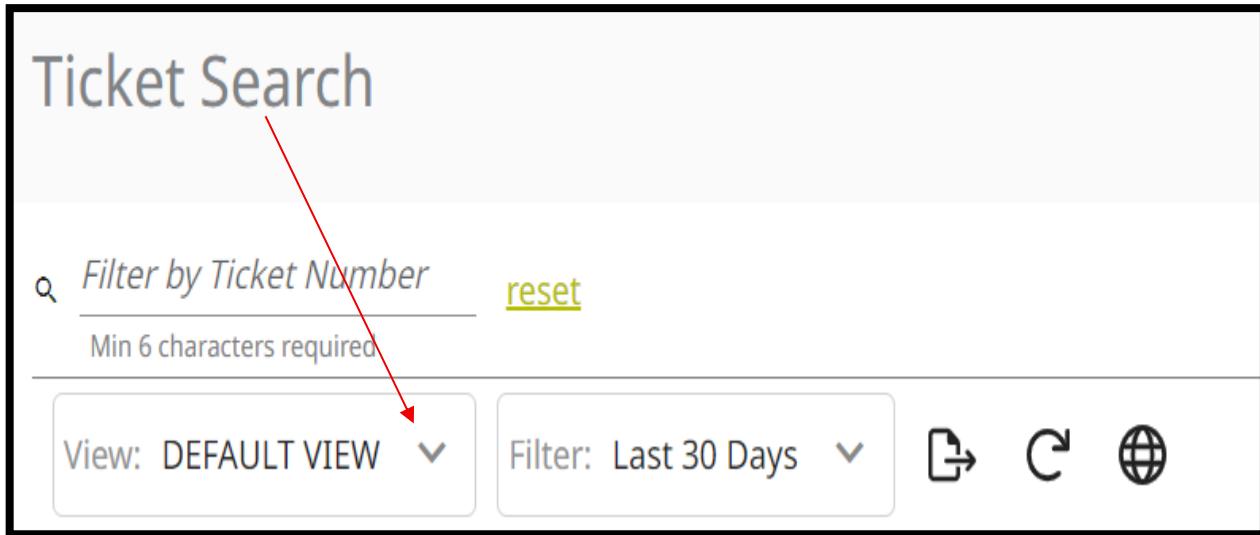
**Avisos de sobreextensión:** El informe de avisos de sobreextensión permite consultar los datos de los tickets que se han actualizado varias veces y que pueden superar el plazo indicado en el campo "Duración".

Ticket Number	Excavator Company	Excavator Name	Work Done For	Work Type	Update	Remark	No Show
2302273662	FOREMOST PIPELINE	ASHTON PARKER	ODPU	GAS INSTALL/REPAIR	10	1	0
2302273681	FOREMOST PIPELINE	ASHTON PARKER	ODPU	GAS INSTALL/REPAIR	10	1	0
2302273694	FOREMOST PIPELINE	ASHTON PARKER	ODPU	GAS INSTALL/REPAIR	10	1	0
2302273731	FOREMOST PIPELINE	ASHTON PARKER	ODPU	GAS INSTALL/REPAIR	10	1	0

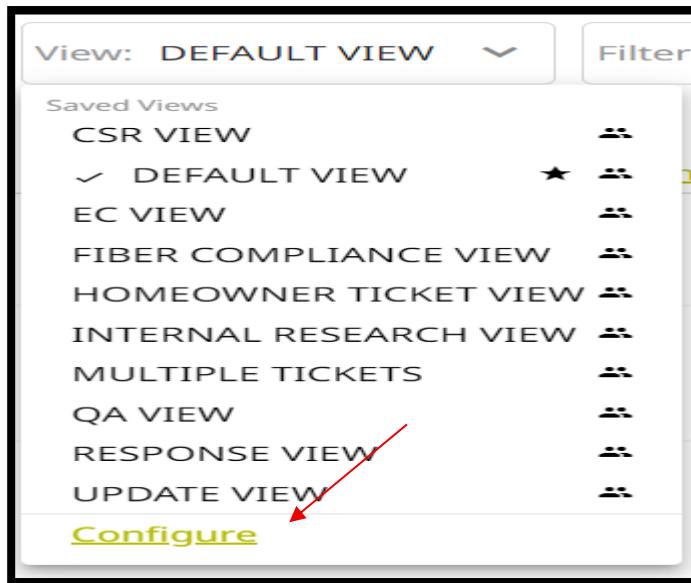
Cómo crear una 'Lista configurada':

**Paso 1.** Haga clic en el botón "Lista" en la esquina superior izquierda de la pantalla "Panel de Tickets".

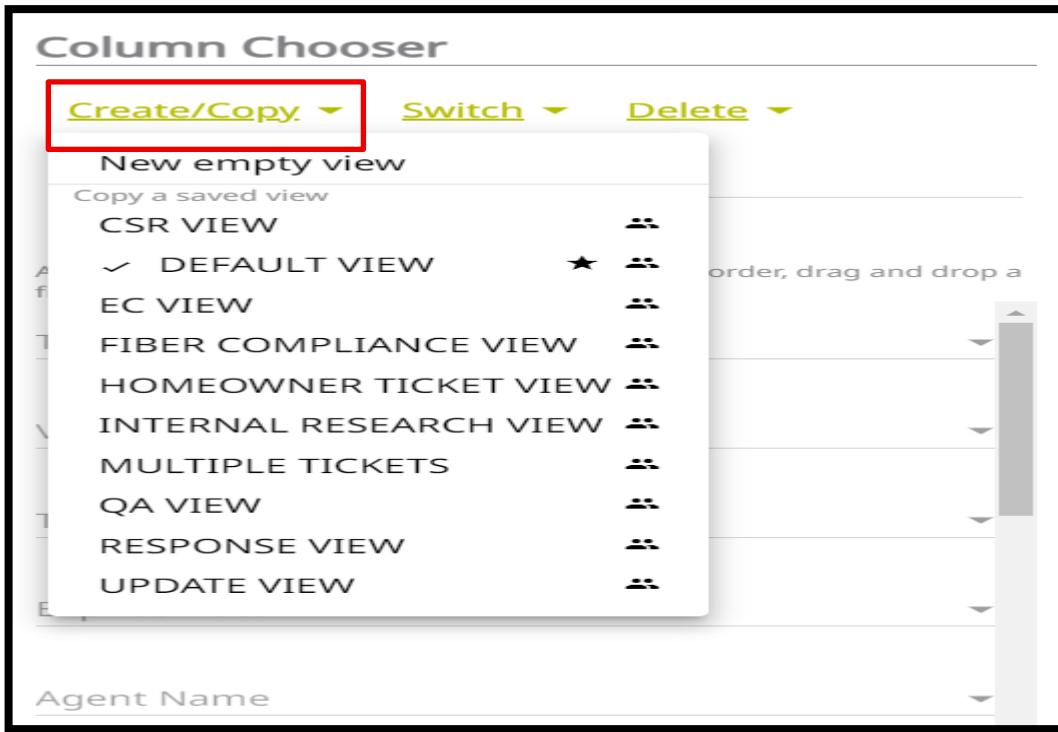
**Paso 2.** En la pantalla "Ticket Search /Búsqueda de Tickets", abra el menú desplegable "Ver".



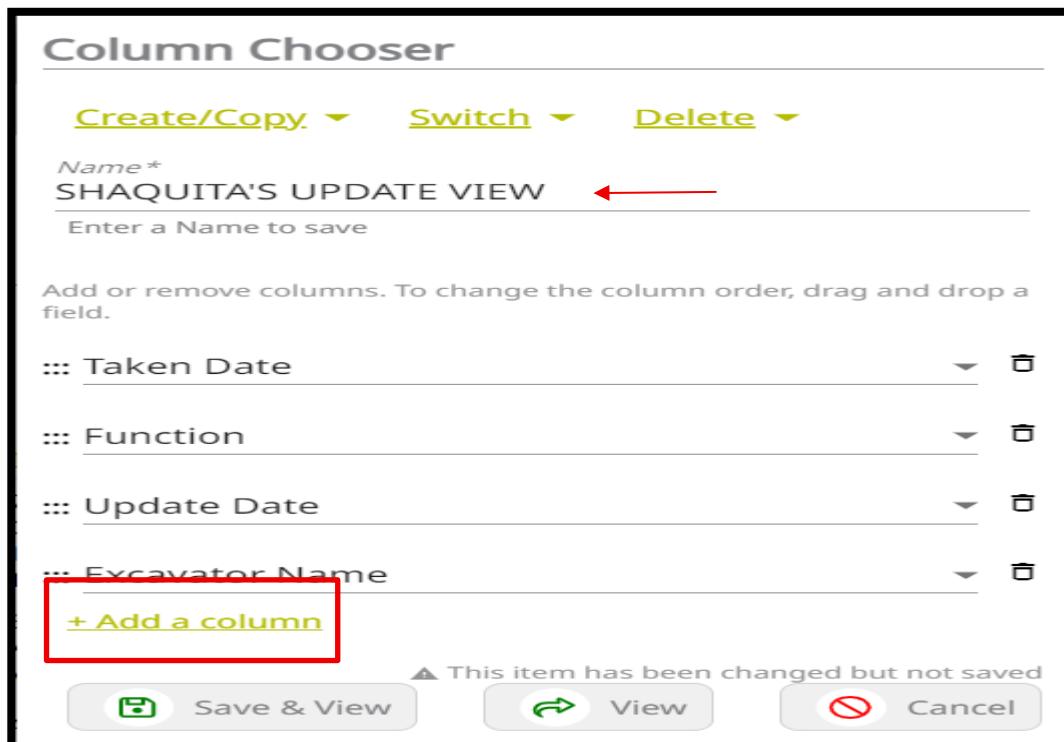
**Paso 3.** En el menú desplegable "Ver", seleccione "Configurar" al final de la lista.



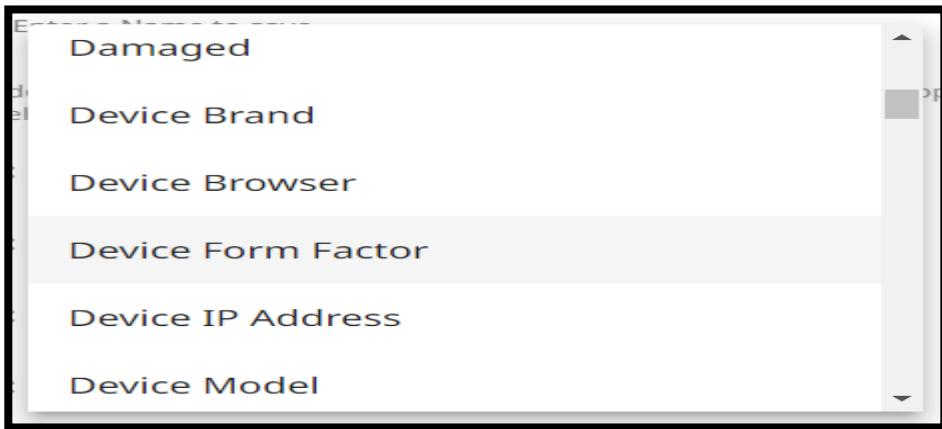
**Paso 4.** Aparecerá la pantalla "Selector de Columnas" a la derecha de la pantalla. Seleccione "Create/Copy Crear/Copiar". Puede copiar una vista existente en el sistema o crear una nueva seleccionando "New Empty View / Nueva Vista Vacía".



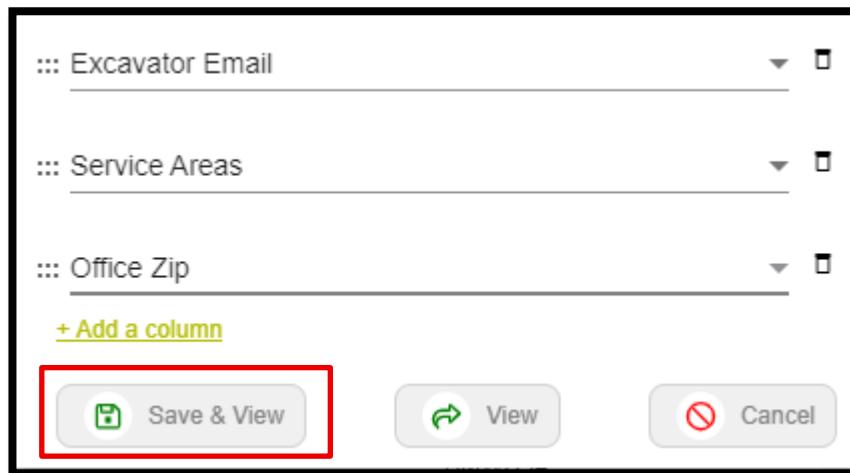
**Paso 5.** Despues de elegir la vista que desea crear, cambie el nombre de la lista como desee. Luego, seleccione "Agregar una columna".



**Paso 6.** Elija la(s) columna(s) que desea agregar seleccionándolas entre las opciones disponibles.



**Paso 7.** En el ejemplo a continuación, se seleccionó "Office Zip Code / Código Postal de la Oficina". Finalmente, seleccione "Guardar y Ver". Esto guardará la información para uso futuro.



## Vista de Búsqueda de Tickets

La función Vista de Búsqueda de Tickets permite a los usuarios localizar y analizar tickets fácilmente mediante un mapa interactivo. Este proceso simplificado optimiza la gestión de tickets.

### Cómo acceder a la Vista de Búsqueda de Tickets

**Paso 1.** Haga clic en el botón "Lista" en la esquina superior izquierda de la pantalla "Panel de Control de Tickets".

The screenshot shows the 'Ticket Search' interface. On the left, there's a sidebar with links like Home, Tickets, Damage Reports, Excavators, Members, and Service Areas. The main area has a title 'SHAQUITA M EPPS'. At the top right, there are buttons for 'New', 'List', 'Dashboard', and 'Statistics'. A red arrow points to the 'List' button. Below it is a search bar labeled 'Search Contacts'. Underneath is a section titled 'My Tickets' with filters for 'Past 60 days', 'Todays Tickets', 'Incomplete', and 'Suspended'. To the right is a table with columns for 'Ticket Number', 'Version', 'Taken Date', 'Expires Date', 'Agent Name', 'Comp. Name', 'Excav. Name', 'Ticket Type', 'Funct...', 'Street', 'County', 'Digsite Enter...', 'Create Source', and 'Agent Role'. There are also buttons for 'New', 'List', and 'Dashboard' at the bottom of this section.

**Paso 2.** En la pantalla "Búsqueda de Tickets", seleccione el icono del "Globo terráqueo" situado sobre la lista de tickets.

This screenshot shows the 'Ticket Search' interface. It features a search bar for 'Filter by Ticket Number' and a dropdown for 'View: DEFAULT VIEW'. Below the search bar is a table with columns: 'Ticket Num...', 'Version', 'Taken Date', 'Expires Date', 'Agent Name', 'Comp. Name', 'Excav. Name', 'Ticket Type', 'Funct...', 'Street', 'County', 'Digsite Enter...', 'Create Source', and 'Agent Role'. A red box highlights the 'Globe' icon located between the 'Ticket Type' and 'Funct...' columns. The table shows 52 results. At the top right, there are buttons for 'New', 'List', and 'Dashboard'. Below the table, there are buttons for 'Previous', 'Next', and 'Items / Page' set to 25.

**Paso 3.** Al hacer clic en el icono del "Globo terráqueo", accederá a la vista de mapa, donde se mostrarán todos los tickets como puntos en el mapa interactivo.

This screenshot shows the 'Ticket Search' interface with the map view activated. The left side of the screen displays the same search and filter options as the previous screenshots. On the right, a large map of South Carolina is shown with numerous blue dots representing ticket locations. The map includes major roads and state boundaries. At the top right of the map area, there are several icons for zooming and filtering. The overall layout is identical to the previous 'List' view, with the exception of the map on the right.

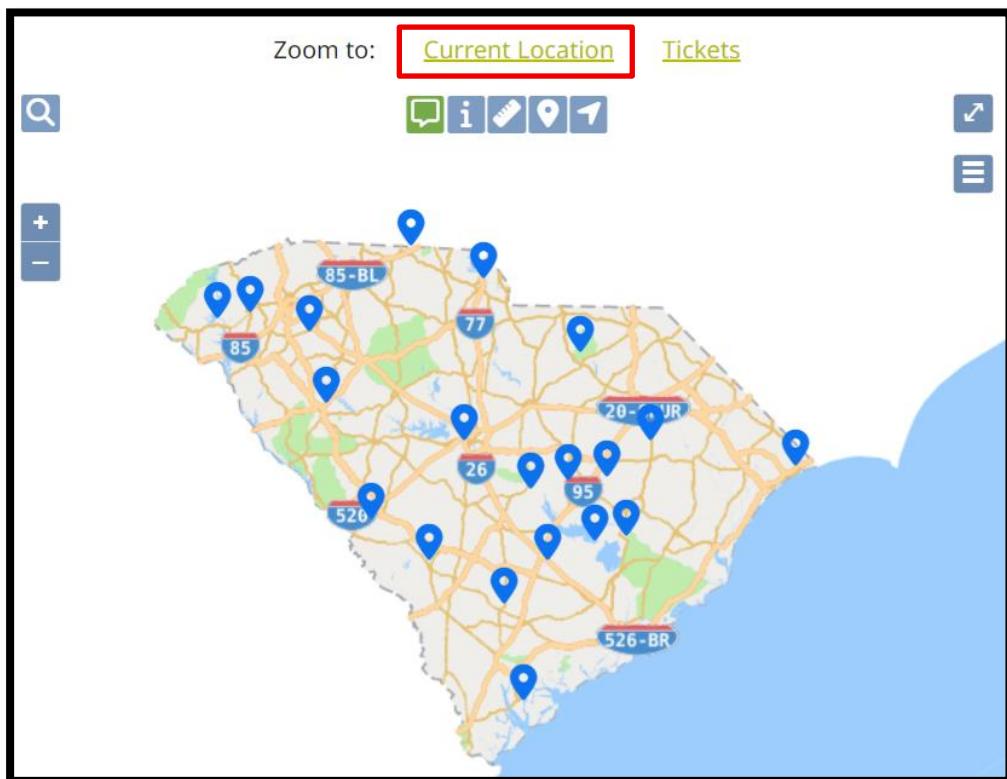
**Paso 4.** Amplíe cualquier área del mapa y la lista de tickets se actualizará automáticamente para mostrar solo las entradas relevantes de esa área específica.

The screenshot shows the 'Ticket Search' interface. At the top, there are buttons for 'New', 'List', and 'Dashboard'. Below that is a search bar with 'Filter by Ticket Number' and a 'reset' button. To the right are buttons for 'Previous', 'Next', and 'Items / Page' set to 25. A 'Zoom to:' dropdown is set to 'Current Location' with a 'Tickets' option next to it. On the left, there's a table header with columns: View, Ticket Nu..., Ver..., Taken Date, Expi..., Agent Name, Co..., Exc..., and Ticket Type. The table contains two rows of ticket data:

View	Ticket Nu...	Ver...	Taken Date	Expi...	Agent Name	Co...	Exc...	Ticket Type
DEFAULT VIEW	2408...	0	08/1... 05:15 AM	09/1... 11:59 PM	SYST... SYST...	SC811	SC811	Safety Notice
DEFAULT VIEW	2407...	0	07/2... 08:30 PM	08/1... 11:59 PM	SYST... SYST...	SC811	SC811	Safety Notice

The right side of the interface is a map showing a coastal area with several ticket locations marked by blue dots. Labels on the map include 'Lake Marion', 'Eadystown', 'Old Highway 6', 'Moorefield', and 'Lake Moultrie'. The bottom right corner of the map displays the coordinates '33.4220, -80.0343'.

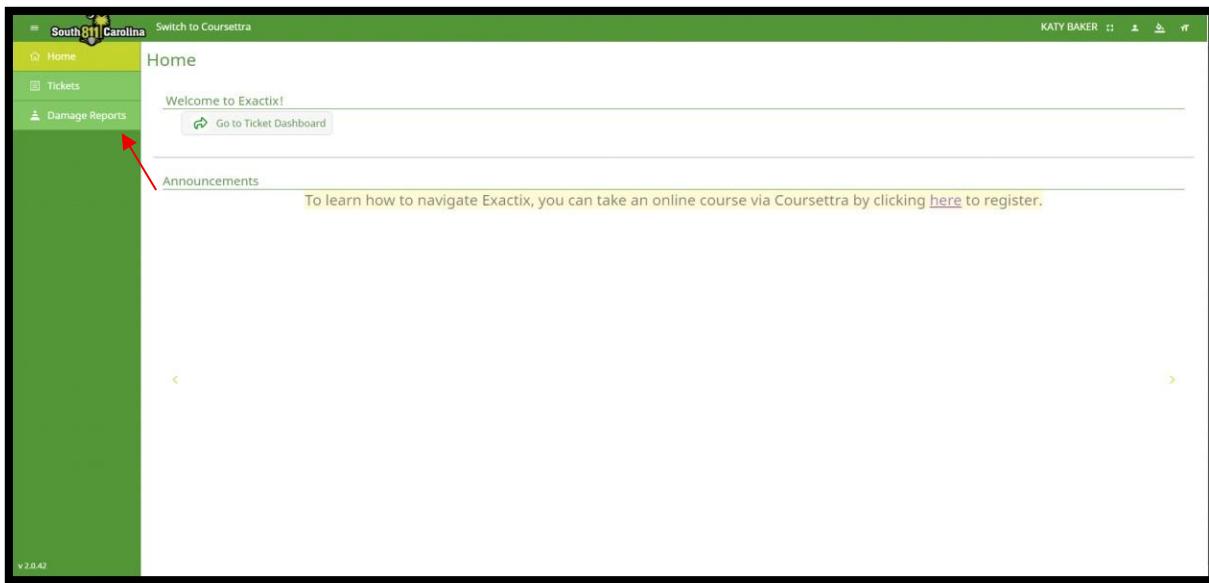
**Paso 5.** Si desea ver los tickets cerca de su ubicación actual, seleccione el botón "Ubicación actual" sobre el mapa interactivo.



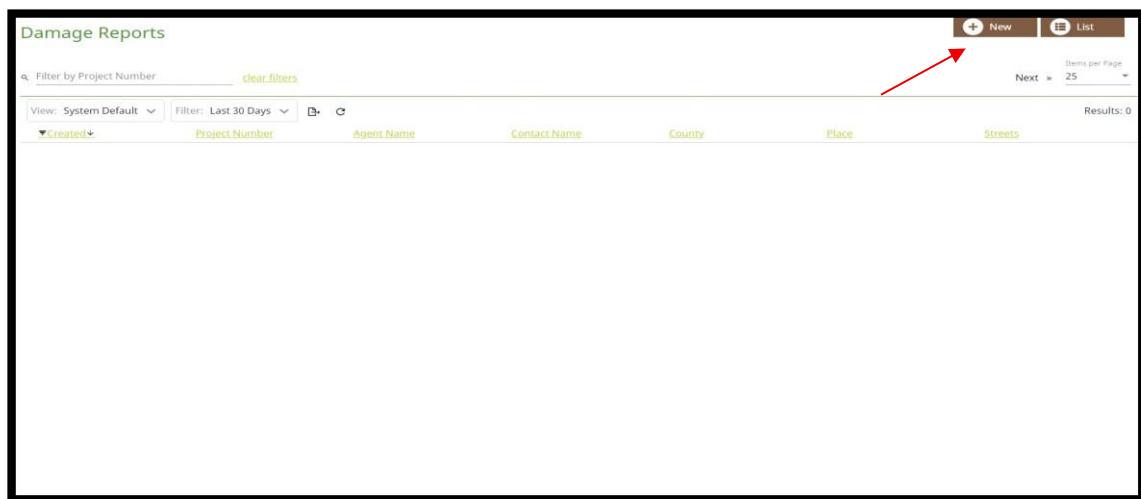
## Someter un Reporte de Daños

Es OBLIGATORIO presentar un Reporte de Daños. El usuario puede tramitar el Reporte de Daños llamando al centro de llamadas de la SC811 o bien hacerlo online a través de Exactix. Si el usuario desea procesar un Reporte de Daños por sí mismo en Exactix, deberá tener una cuenta de Exactix.

Para iniciar el Reporte de Daños, el usuario deberá navegar a la barra de herramientas en el lado izquierdo de la pantalla y seleccionar “Damage Reports”.



El usuario debe de navegar a la parte superior derecha de la pantalla y seleccionar "New" (Nuevo) para comenzar a llenar el Reporte de Daños.



Una vez que el usuario haya seleccionado "Nuevo", aparecerá el formulario de Informe de Daños. El usuario deberá completar la información del lugar de trabajo y la información de los daños.

**Reporter Information**

Reporter Phone: (800) 290-2783  
Reporter Name: SHAQUITA EPPS  
Reporter Company: SC811, COLUMBIA  
Reporter Address: 810 DUTCH SQUARE BLVD SUITE 320, COLUMBIA, SC 29210  
Reporter Email: shaquita.epps@sc811.com

**Work Site Information**

Work Type:

Who was doing the work?

Date and Time of Event or Discovery: 08/31/2022, 01:13 PM

Location of Damage: State  County \*   
Street/Address \*  Place \*

Nearest Intersecting Street:  within 1/4 mile of job site

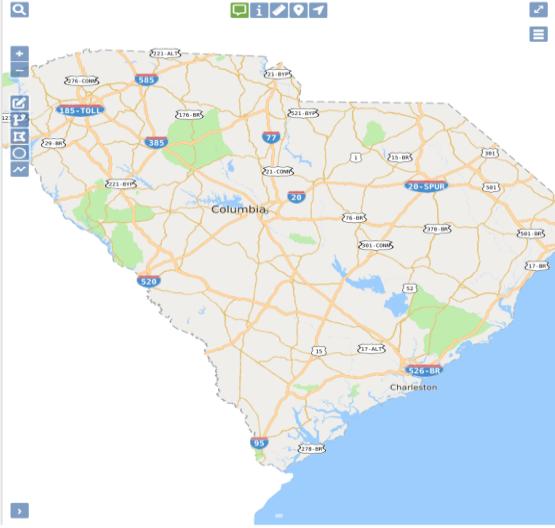
**Damage Information**

Who is providing the information?

Type of Right of Way where the event occurred?

What type of facility operation was affected?

What type of facility was affected?



## Información de la Persona Reportando

La sección del “Reporter Information” (persona reportando el daño) estará automáticamente completado por el sistema con la información que se encuentra en la cuenta del usuario.

The screenshot shows the "Reporter Information" section of a web application. It includes fields for Reporter Phone, Name, Company, Address, and Email. Below this is the "Work Site Information" section, which contains fields for Work Type, Who was doing the work, Date and Time of Event or Discovery (set to 02/17/2022, 10:55 AM), Location of Damage (State: SC, County: \*), Street/Address and Place, and Nearest Intersecting Street. The "Damage Information" section follows, with fields for Who is providing the information, Type of Right of Way where the event occurred, What type of facility operation was affected, and What type of facility was affected. To the right of the form is a map of South Carolina, highlighting areas around Columbia and Charleston.

## Información del Tipo de Trabajo

El campo “Work Type” (Tipo de trabajo) es para el tipo de trabajo que se estaba realizando cuando ocurrió el daño. Si la persona que informa el daño no está segura del tipo de trabajo que se estaba realizando o no está en la lista, seleccione “Other, See Instructions” (Otro, consulte las instrucciones). En la parte inferior del formulario, ingrese esta información en la sección de “Remarks” (Comentarios).

The screenshot shows a close-up of the "Work Type" field. The input field contains the text "SIDEWALK INSTALL/REPAIR".

El campo de “Who was doing the work? (¿Quién estaba haciendo el trabajo?) es para el nombre de la persona o empresa que estaba haciendo el trabajo cuando ocurrió el daño. Si la persona que informa el daño no está segura de esta información, se puede ingresar “Unknown” (desconocido) en este campo.

Who was doing the work?	SC811
-------------------------	-------

El campo “Date and Time of Event or Discovery” (Fecha y hora del evento o descubrimiento) es para la fecha y hora en que ocurrió el daño o la fecha y hora en la que se descubrió el daño.

Date and Time of Event or Discovery:	11/08/2021, 08:52 AM	
--------------------------------------	----------------------	--

El campo “Location of the Damage” (ubicación del daño) es para la ubicación donde se encuentra el daño real.

Location of Damage:	<i>State</i> SC	<i>County</i> RICHLAND
	<i>Street/Address</i> 810 DUTCH SQUARE BLVD	<i>Place</i> COLUMBIA

El campo “Nearest Intersecting Street” (Calle de intersección más cercana) es para el nombre de la calle que se cruza más cerca del área donde ocurrió el daño.

Nearest Intersecting Street:	BAKERSFIELD RD
within 1/4 mile of Job Site	

## **‘Información de daños’**

El camp “Who is providing the information?” (¿Quién brinda la información?) es para el tipo de persona que está ofreciendo la información sobre el daño.

Who is providing the information?	Excavator
-----------------------------------	-----------

El campo “Type of Right of Way” (¿Tipo de derecho de paso donde ocurrió el evento?) es para el tipo de derecho de paso en donde se encuentra el daño.

Type of Right of Way where the event occurred?	Public
--	--------

El campo “What type of facility operation was affected? (¿Qué tipo de operación de la instalación se vio afectada?) es para el tipo de operación que se dañó.

What type of facility operation was affected?	CATV
---	------

El campo “What type of facility was affected?” (¿Qué tipo de instalación se vio afectada?) es para el tipo de instalación que se vio afectada cuando ocurrió el daño.

What type of facility was affected?	Transmission
-------------------------------------	--------------

El campo “Was the facility owner a member of SC811?” (¿Era el propietario de la instalación miembro de SC811?) sirve para distinguir si el propietario de la instalación es un miembro operador o no.

Was the facility owner a member of SC811?	Yes
---	-----

El campo “Locate Notice Number” (Número de aviso de localización) es para el número de aviso de localización asociado con el daño.

Locate Notice Number:	2111080000
Enter 'UNKNOWN' if do not know	

El campo “Type of Excavator” (Tipo de excavador) es para el tipo de excavador que causó el daño.

Type of Excavator:	Utility
--------------------	---------

El campo “Type of Equipment Used” (Tipo de equipo utilizado) es para el tipo de equipo que se utilizó cuando se produjo el daño. Si la persona no está segura del tipo de equipo que se usó, seleccione Other” (Otro) e ingrese que esta información es desconocida (unknown) en el campo “Remarks” (Comentarios).

Type of Equipment Used:	Auger Backhoe
-------------------------	------------------

El campo “Did this Cause Service Outage” (¿Causó esto la interrupción del servicio?) es para indicar si el daño provocó una interrupción del servicio público.

Did this cause service outage?	Yes
--------------------------------	-----

El campo “Root Cause” (Raíz de la cause) es para la raíz de la cause detrás del daño.

Root Cause:	Excavator practice not sufficient - Failure to main...
-------------	--

El campo “Remarks” (Comentarios) es para cualquier comentario adicional que deba agregarse al Reporte de Daños. *Por ejemplo: “Equipment used when damage occurred is unknown”.* (*Se desconoce el equipo utilizado cuando ocurrió el daño*).

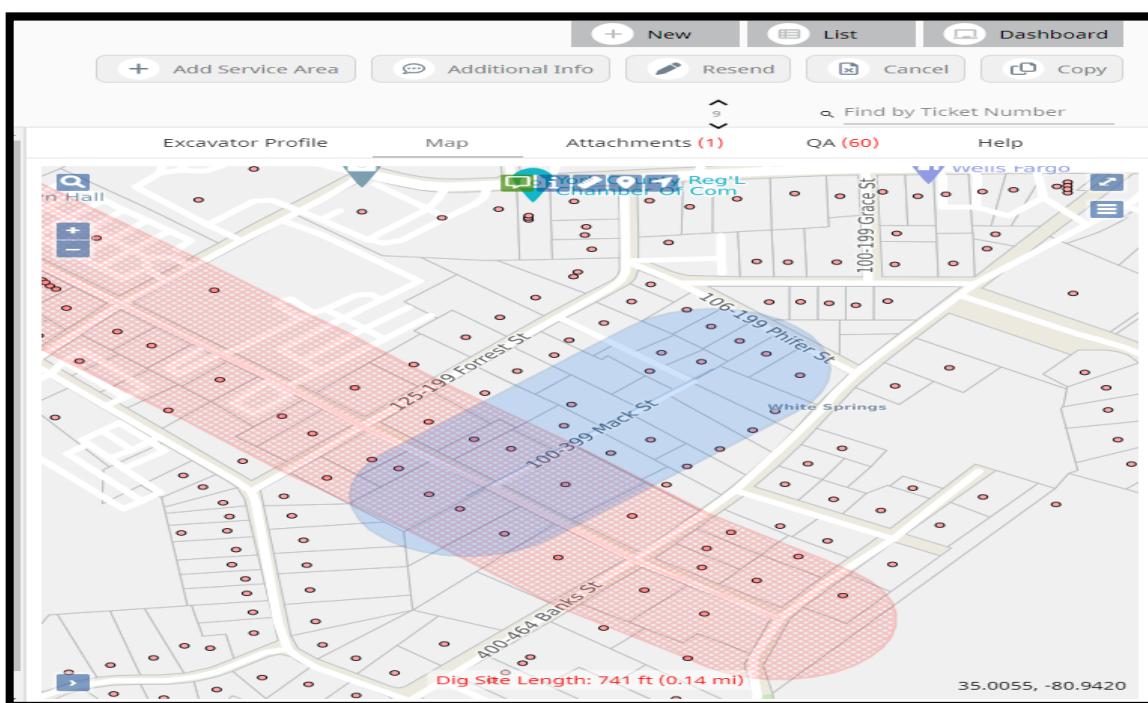
Remarks:	EQUIPMENT USED WHEN DAMAGE OCCURRED IS UNKNOWN
----------	--

## Quality Assurance Scores – Control o Garantía de Calidad

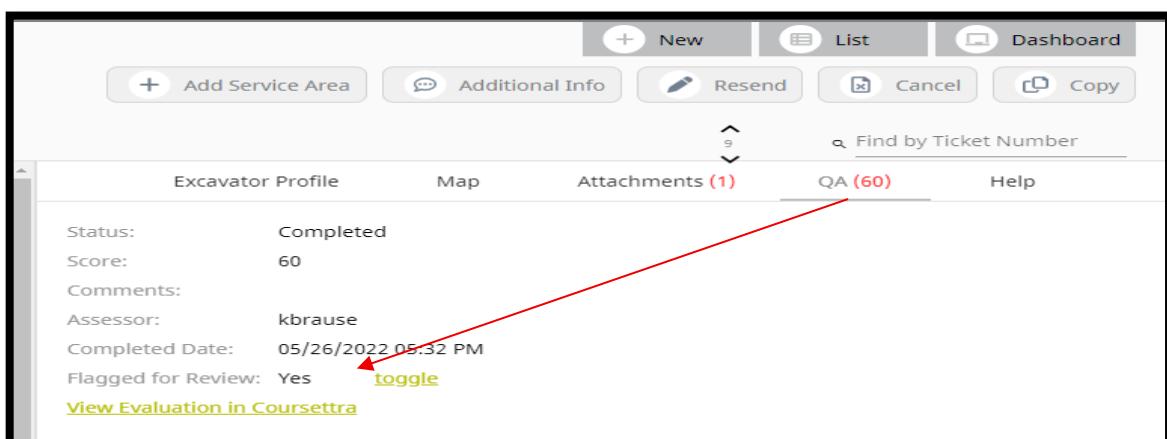
“Quality Assurance Scores” se traduce como las puntuaciones de garantía de calidad.

**Quality assurance (QA)** en un aviso de localización es el proceso sistemático para determinar si un aviso cumple con los requisitos y directrices especificados por la SC811. Los tickets son seleccionados a la sal. Si el usuario tiene una puntuación baja o si el ticket fue marcado para revisión por el evaluador, entonces el usuario recibirá un correo electrónico del Equipo de Soporte de la SC811 para dejarle saber que necesita corregir el ticket que está inválido.

**Paso 1.** Las puntuaciones de “Quality Assurance” (QA) están localizadas en la esquina superior derecha del aviso de localización (arriba del mapa).



**Paso 2.** El usuario seleccionará la pestaña de ‘QA’. El usuario podrá ver en donde el aviso de localización fue “flagged for review” (marcado para revisión).



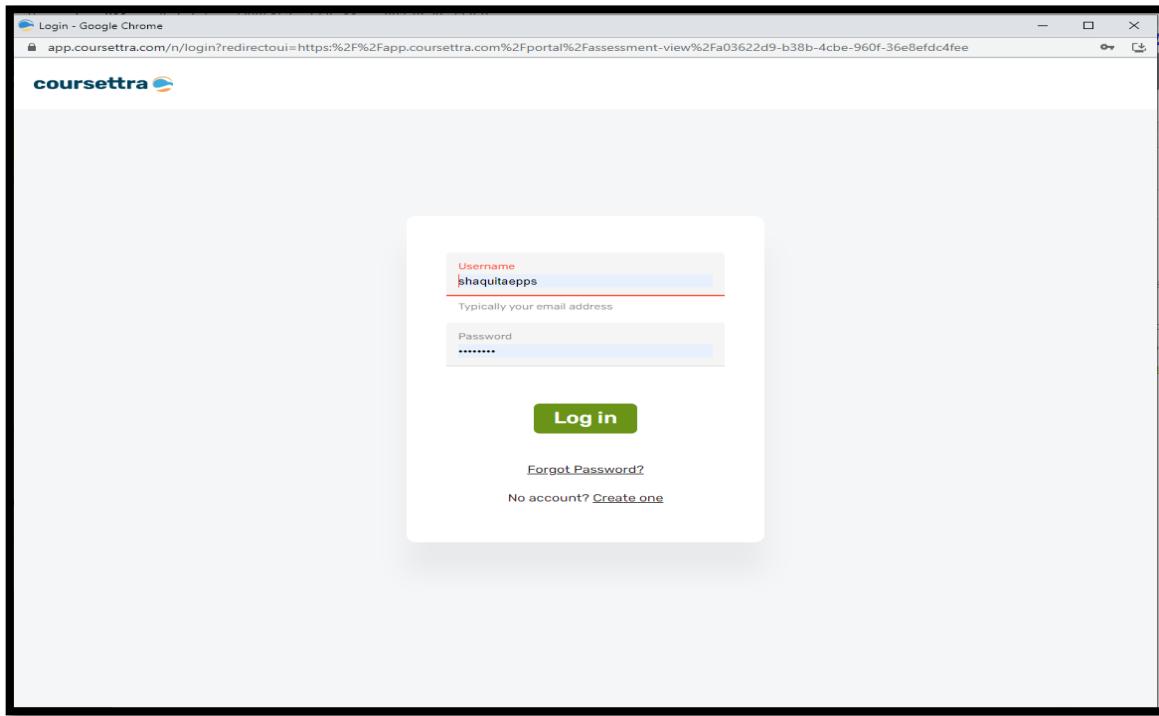
**Paso 3.** El usuario seleccionará “View Evaluation in Coursettra” (ver evaluación en Coursettra) para ver la forma de evaluación.

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing buttons for New, List, Dashboard, Add Service Area, Additional Info, Resend, Cancel, and Copy. A search bar for 'Find by Ticket Number' is also present. Below the toolbar, there are tabs for Excavator Profile, Map, Attachments (1), QA (60), and Help. The QA tab is selected. The main content area displays evaluation details: Status: Completed, Score: 60, Comments: (empty), Assessor: kbrause, Completed Date: 05/26/2022 05:32 PM, and Flagged for Review: Yes (with a [toggle](#) link). At the bottom, there is a yellow link labeled [View Evaluation in Coursettra](#).

**Paso 4.** Despues de haber seleccionado ‘View Evaluation Coursettra’, el usuario tendrá que introducir sus credenciales de Coursettra. Si el usuario no tiene una cuenta para inicio de sesión de Coursettra, seleccione “Create New” (crear uno).

The screenshot shows a browser window titled 'Login - Google Chrome' with the URL <https://app.coursettra.com/n/login?redirectToUi=https%3F%2Fapp.coursettra.com%2Fportal%2Fassessment-view%2Fa03622d9-b38b-4cbe-960f-36e8efdc4fee>. The Coursettra logo is visible at the top left. The main content is a login form with fields for 'Username' (shaquitaeps) and 'Password' (redacted). Below the form are links for 'Forgot Password?' and 'No account? [Create one](#)'.

**Paso 5.** La forma de evaluación aparecerá. después de entrar las credenciales en Coursettra. Las preguntas en **verde** son las marcadas como correctas. Las preguntas en **rojo** son las marcadas como incorrectas. Encontrará comentarios adicionales del asesor para dejarles saber por qué se marcó como incorrecta.



**\*Si el usuario tiene preguntas o preocupaciones acerca de su puntuación en el QA,  
Se pueden contactar a la Línea de Soporte al 1-800-290-2783 Opción 1.\***

## Contactar a la SC811:

Si el usuario necesita más ayuda con respecto a su cuenta de Exactix, puede comunicarse con la Línea de Soporte visitando el sitio web [www.sc811.com](http://www.sc811.com).



El usuario puede cambiar de inglés a español en el sitio web de SC811 solo haciendo clic en el menú desplegable junto a "Inglés" en la esquina superior derecha del sitio web y seleccionando "Español".



En la parte inferior derecha de la página se encuentra la función "Chatear ahora".

